
Microsoft® Graph Handboek

**Apple® Macintosh® -serie of
Windows™ -serie**

Versie 3.0

Microsoft Corporation

De informatie in dit document kan zonder enige voorafgaande waarschuwing worden gewijzigd en houdt geen enkele verplichting in voor Microsoft Corporation. De software en/of gegevensbestanden, zoals deze in dit document staan beschreven, worden geleverd onder de voorwaarden van een gebruiksrechtovereenkomst of een niet-bekendmakingsovereenkomst. De bedoelde software en/of gegevensbestanden mogen alleen volgens de voorwaarden van deze overeenkomsten worden gebruikt of gekopieerd. Het is bij wet verboden bedoelde software te kopiëren op andere wijzen dan uitdrukkelijk beschreven in voornoemde overeenkomsten. Behoudens de in of krachtens de Auteurswet van 1912 gestelde uitzonderingen, mag niets uit deze uitgave of uit de gegevensbestanden worden veeleelvoudigd en/of openbaargemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, of op welke andere wijze dan ook en evenmin in een gegevensopzoeksysteem worden opgeslagen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Microsoft Corporation.

© Copyright 1992 Microsoft Corporation. Alle rechten voorbehouden.

Tenzij anders vermeld zijn alle in de schermafdrucken, voorbeelduitvoer en diverse voorbeelden vermelde bedrijven, personen, gegevens en adressen fictief. Deze dienen slechts om het gebruik van een Microsoft-produkt te illustreren.

Microsoft, MS-DOS, Multiplan en PowerPoint zijn geregistreerde handelsmerken en Windows is een handelsmerk van Microsoft Corporation.

Apple en Macintosh zijn geregistreerde handelsmerken van Apple Computer, Inc. IBM is een geregistreerd handelsmerk van International Business Machines Corporation.

Lotus, 1-2-3 en Symphony zijn geregistreerde handelsmerken van Lotus Development Corporation.

De term "DOS" verwijst naar de besturingssystemen MS-DOS en IBM Personal Computer DOS. De naam van een specifiek besturingssysteem wordt gebruikt wanneer het noodzakelijk is om eigenschappen aan te geven die uniek zijn voor het desbetreffende besturingssysteem.

Dit handboek is vervaardigd met Microsoft Word.

Art.nr. 42082

Printed in Ireland: 10

Inhoudsopgave

Over dit handboek 1

1 Grondbeginselen van Microsoft Graph 3

Starten van Microsoft Graph voor het maken en bewerken van grafieken 3

Een nieuwe grafiek voor uw document maken 4

Microsoft Graph afsluiten en een grafiek invoegen 4

Uw werk opslaan 5

Een ingevoegde grafiek bewerken 5

De wijzigingen bijwerken zonder Microsoft Graph af te sluiten 5

Opdrachten kiezen 6

De Microsoft Graph vensters 6

Het gegevensbladvenster 7

Het grafiekvenster 8

Vormen van de muisaanwijzer 10

Tussen vensters heen en weer schakelen 11

Het formaat van de grafiek wijzigen 12

Het formaat van de grafiek wijzigen 12

De weergave in het grafiekvenster wijzigen 12

De grafiekweergave wijzigen 12

De standaardinstellingen van het gegevensblad en de grafiek wijzigen 13

Een nieuw standaardgegevensblad of een nieuwe standaardgrafiek
maken 13

Help gebruiken 13

Help opvragen 14

Hulp betreffende een door u aangegeven opdracht of schermonderdeel 14

Hulp bij Help 14

Naar een verwant Help-onderwerp springen 14

Een definitie weergeven 15

Informatie zoeken 15

Help afsluiten 16

Terugkeren naar Graph zonder Help af te sluiten 16

2 Werken met gegevensbladen 17

- Cellen in een gegevensblad selecteren en verplaatsen 17
 - Een cel selecteren 18
 - Een cellenbereik selecteren 18
 - Een heel gegevensblad selecteren 18
 - Cellen in het gegevensblad met het toetsenbord selecteren 19
- Een gegevensblad schuiven 20
 - Het gegevensblad met behulp van de muis schuiven 21
 - Het gegevensblad met behulp van het toetsenbord schuiven 21
- Celgegevens invoeren en bewerken 22
 - Gegevens invoeren 23
 - Gegevens bewerken 23
 - Gegevensreeksen in rijen invoeren 25
 - Gegevensreeksen in kolommen invoeren 26
- Gegevens uit een ander document invoeren 27
 - Gegevens uit een ander document kopiëren 27
 - Een bestaande Microsoft Graph-grafiek kopiëren 27
- Gegevens uit een ander document importeren 28
 - Gegevens uit een ander document importeren 28
 - Gegevens uit Lotus 1-2-3 importeren 29
 - Een bestaande Microsoft Excel-grafiek in Microsoft Graph openen 30
- De kolombreedte wijzigen 31
 - De kolombreedte wijzigen 31
 - Gegevensreeksen in rijen of kolommen invoeren 31
 - Reeksen in rijen invoeren 33
 - Reeksen in kolommen invoeren 34
- Gegevens verplaatsen en kopiëren 34
 - Gegevens in het gegevensblad verplaatsen 34
 - Gegevens in het gegevensblad kopiëren 35
- Celinhoud wissen 35
 - Celinhoud of celopmaak wissen 36
 - Wijzigingen ongedaan maken 36
 - Een wijziging ongedaan maken 36
- Rijen en kolommen invoegen en verwijderen 37
 - Een rij of kolom invoegen 37
 - Meerdere rijen of kolommen invoegen 37
 - Een rij of kolom verwijderen 38
 - Meerdere rijen of kolommen verwijderen 38
- Grafiekgegevens uitsluiten en opnemen 39
 - Rijen of kolommen uitsluiten 39
 - Rijen of kolommen opnemen 40

Cellen in het gegevensblad opmaken	40
Een getalnotatie toewijzen	42
Maatstreeplabels opmaken	43
De opmaak van maatstreeplabels met numerieke waarden wijzigen	43
Aangepaste getalnotaties maken	44
Een aangepaste notatie maken	48
Een aangepaste notatie verwijderen	48
De opmaak van de gegevens in het gegevensblad wijzigen	49
De opmaak van gegevens in het gegevensblad wijzigen	49
Gegevens voor een XY-(spreidings)diagram invoeren	50
Een xy-(spreidings)diagram maken	51

3 Werken met grafieken 53

Het grafiektype of de grafiekopmaak wijzigen	53
Het grafiektype of de grafiekopmaak met de opdrachten in het menu	
Diagram wijzigen	70
Het grafiektype van een aangepaste grafiek wijzigen	70
Een overlay-diagram maken	71
Een nieuwe grafiek in een combinatiediagram wijzigen	73
Een overlay-diagram maken met behoud van opmaak	73
Het type overlay-diagram wijzigen	74
Een gegevensreeks uit het overlay-diagram verwijderen	74
Een overlay-diagram verwijderen	74
Een grafiek bewerken	75
Grafiekonderdelen selecteren	75
Grafiekonderdelen met de muis selecteren	75
Grafiekonderdelen met het toetsenbord selecteren	76
De selectie van alle grafiekonderdelen annuleren	77
De grafiek kopiëren	77
Een grafiek kopiëren	77
Een grafiek wissen	78
Grafiekgegevens en grafiekopmaak wissen	78
Wijzigingen ongedaan maken	78
Een wijziging ongedaan maken	79
Een grafiek opmaken	79
Een legenda toevoegen, verwijderen en opmaken	79
Een legenda toevoegen	80
Een legenda selecteren	81
Een legenda verwijderen	81
De rand en de ruimte van het legendavak opmaken	81

- Een legenda verplaatsen 82
 - De legenda plaatsen met de muis 82
 - De legenda plaatsen met de opdracht Legenda 82
 - Rasterlijnen toevoegen, verwijderen en opmaken 83
 - Rasterlijnen toevoegen en verwijderen 84
 - Rasterlijnen selecteren 84
 - Rasterlijnen opmaken 84
- Tekst toevoegen, verwijderen en bewerken 85
 - Verbonden tekst toevoegen 86
 - Niet-verbonden tekst toevoegen 86
 - Grafiekttekst selecteren 87
 - Grafiekttekst bewerken 87
 - Grafiekttekst verwijderen 87
 - Niet-verbonden tekst verplaatsen 87
 - De grootte van niet-verbonden tekst wijzigen 87
 - Gegevenslabels, waarden of percentages weergeven 88
- Grafiekttekst opmaken 88
 - Het lettertype van grafiekttekst opmaken 88
 - De uitlijning en stand van grafiekttekst opmaken 89
 - Het gebiedspatroon en het kader rond de tekst opmaken 90
- Een grafiekpijl toevoegen, verwijderen en opmaken 91
 - Een grafiekpijl toevoegen 91
 - Een grafiekpijl selecteren 92
 - Een grafiekpijl verwijderen 92
 - Een grafiekpijl wissen 92
 - Een grafiekpijl verplaatsen 93
 - De lengte en richting van een grafiekpijl wijzigen 93
 - De pijlschacht en pijlpunt opmaken 93
- Assen toevoegen, verwijderen en opmaken 94
 - Grafiekassen toevoegen en verwijderen 97
 - Grafiekassen selecteren 97
- De asschaal opmaken 97
 - De asschaal opmaken 101
 - De aspatronen en de positie van maatstreepjes en maatstreeplabels opmaken 101
 - De stand van de maatstreeplabels opmaken 102
- Gegevenswaarden in een grafiek aanpassen 103
 - Grafiekwaarden aanpassen door gegevensmarkeringen te slepen 104
- Gegevensmarkeringen in de grafiek opmaken 104
 - Gegevensmarkeringen selecteren 105
- De rangschikking en spatiëring van een markering opmaken 105
 - De layout van een gegevensmarkering opmaken 106

Markeringspatronen opmaken	108
De rand en het gebied van gegevensmarkeringen opmaken	108
Gegevensmarkeringen voor lijn- en xy-(spreidings)diagrammen opmaken	109
De opmaak van gegevensmarkeringen wissen	110
De kleuren in een kleurenpalet aanpassen	110
De kleuren in het kleurenpalet aanpassen	110
Het tekengebied opmaken	111
Het tekengebied selecteren	112
De wanden of basis in een 3D-diagram selecteren	112
Het tekengebied, de 3D-wanden of de 3D-basis opmaken	113
De 3D-diagramweergave opmaken	113
De 3D-diagramweergave wijzigen	115

Index	117
--------------	------------

Over dit handboek

Microsoft® Graph is een ingesloten toepassing voor het maken van grafieken. U start het programma via een andere Microsoft-toepassing, zoals Microsoft® Word of Microsoft® PowerPoint®. Met Graph kunt u rechtstreeks grafieken invoegen in de rapporten, presentaties, nieuwsbrieven of andere documenten van de toepassing waarmee u werkt. De grafieken die u met Graph maakt, verschijnen precies zo in uw document als op het scherm.

Het *Microsoft Graph Handboek* beschrijft de eigenschappen van Graph en de procedures voor het maken van grafieken. Het handboek geeft uitleg over het gebruik van Graph in combinatie met een willekeurige andere toepassing van Microsoft. De informatie is ingedeeld in drie hoofdstukken:

- **Grondbeginselen van Microsoft Graph**—In dit hoofdstuk vindt u een overzicht van het gegevensblad- en het grafiekvenster en informatie over het starten van Graph en de schermhulp.
- **Werken met gegevensbladen**—Een overzicht van de procedures en informatie die u nodig hebt bij het werken in het gegevensbladvenster, zoals het handmatig invoeren van gegevens, het invoeren van gegevens uit andere documenten, het opmaken van gegevens en het tekenen van de gegevens in een grafiek.
- **Werken met grafieken**—Dit hoofdstuk bevat de procedures en informatie die u nodig hebt voor het wijzigen van het grafiektype, het wijzigen van de schaal op de assen, en het opmaken van de grafiek.

U kunt Microsoft Graph gebruiken in combinatie met Microsoft toepassingen die onder Microsoft® Windows™ draaien alsook met Microsoft-toepassingen voor de Apple Macintosh computer. Het *Microsoft Graph Handboek* verschaft informatie voor zowel Windows-als Macintosh-toepassingen.

1 Grondbeginselen van Microsoft Graph

In dit hoofdstuk vindt u de informatie en procedures die u nodig hebt wanneer u voor de eerste keer met Microsoft Graph werkt. U krijgt aanwijzingen voor het starten van Graph, informatie over de basisprocedures voor het maken van grafieken en het invoegen van de grafieken in uw document, en een beschrijving van de verschillende gebieden van het scherm. Verder vindt u in dit hoofdstuk een beschrijving van het gebruik van de schermhulp tijdens het werken met Graph.

De grafieken die u met Graph maakt, worden *ingesloten objecten* genoemd. Met Graph kunt u een grafiek insluiten in alle documenten die gemaakt zijn met een toepassing die het koppelen of insluiten van objecten (OLE – Object Linking en Embedding) ondersteunt. Een grafiek die met Graph in uw document is ingesloten, is niet zomaar een afbeelding. U kunt Graph starten door op de grafiek te dubbelklikken, waarna de grafiek en de gegevens in het Graph-venster verschijnen. Deze kunt u vervolgens naar wens bewerken en opmaken. Als u Graph afsluit, wordt de grafiek opnieuw in het document ingesloten. De grafiek verschijnt dan in het document zoals u deze in Graph hebt bewerkt.

Graph heeft aparte vensters, menu's en opdrachten. Wanneer u in uw document een grafiek wilt opnemen of bewerken, kunt u Graph op ieder willekeurig moment vanuit de Microsoft toepassing starten. De eigenschappen en procedures van Graph zijn voor alle toepassingen van Microsoft gelijk.

Starten van Microsoft Graph voor het maken en bewerken van grafieken

Nadat u de Microsoft-toepassing waarin u wilt werken hebt gestart, kunt u Graph vanuit iedere plaats in uw document starten. U kunt een nieuwe grafiek maken en deze in uw document insluiten, of u kunt een reeds ingevoegde grafiek bewerken.

Een nieuwe grafiek voor uw document maken

1. Ga naar de plaats in uw document waar u de grafiek wilt invoegen.
In een tekstverwerkingsdocument brengt u de invoegpositie bijvoorbeeld naar de plaats waar u de linkerbovenhoek van de grafiek wilt hebben. In Microsoft PowerPoint geeft u de dia weer waarin u de grafiek wilt invoegen.
2. Zie de handleiding van de hoofdtoepassing waarin u werkt voor informatie over het invoegen van een grafiek in een document met Microsoft Graph.
Als de toepassing waarin u werkt gegevens naar Graph overdraagt wanneer u een grafiek invoegt, verschijnen deze gegevens in het gegevensblad.
Als de toepassing waarin u werkt geen gegevens naar Graph overdraagt wanneer u een grafiek invoegt, verschijnt het gegevensblad met een aantal voorbeeldgegevens.
3. Breng, indien nodig, wijzigingen in de gegevens en de opmaak aan.
Zie hoofdstuk 2, "Werken met gegevensbladen", hoofdstuk 3, "Werken met grafieken", en de schermhulp voor meer informatie over het invoeren van gegevens, het opmaken van grafieken en het uitvoeren van de overige functies die u in Graph kunt gebruiken.
4. Kies in Microsoft Graph de opdracht **Afsluiten en terug naar** in het menu **Bestand**.
De grafiek verschijnt in uw document. U kunt een willekeurig aantal grafieken in een document invoegen. Als u nog een grafiek wilt invoegen, herhaalt u stap 1 tot en met 4.

Tip U kunt een grafiek ook in een document invoegen door een bestaande grafiek te selecteren en deze te kopiëren. Vervolgens plakt u de grafiek op een andere plaats in het document of in een ander document.

Microsoft Graph afsluiten en een grafiek invoegen

Wanneer u Graph afsluit en naar uw document terugkeert, kunt u kiezen of u de gewijzigde grafiek wel of niet in het document wilt opnemen.

- ◆ Kies in Microsoft Graph de opdracht **Afsluiten en terug naar**.

Er verschijnt een bericht waarin u wordt gevraagd of u de wijzigingen in het document van de hoofdtoepassing wilt bijwerken. Kies de knop Ja als u de wijzigingen in het document wilt bijwerken en Graph wilt afsluiten. Als u Graph wilt afsluiten zonder de wijzigingen in het document bij te werken, kiest u de knop Nee. Als u de opdracht wilt annuleren en verder wilt werken in Graph, kiest u de knop Annuleren.

Uw werk opslaan

1. Sluit Microsoft Graph af.
2. Kies in de hoofdtoepassing **Bestand Opslaan**.

Het document met de ingesloten grafiek wordt opgeslagen.

Belangrijk De grafiek, de gegevens en de opmaakgegevens worden als onderdeel van het document opgeslagen. Er zijn geen aparte bestanden voor de grafiek of de gegevens. De grafiek is nu een object in het document. U kunt de grafiek verplaatsen, kopiëren, plakken of het formaat van de grafiek wijzigen.

Een ingevoegde grafiek bewerken



- ◆ Dubbelklik op de grafiek in uw document.

De grafiek en de gegevens verschijnen in Graph.

Wanneer u de wijzigingen hebt aangebracht, sluit u Graph af. De wijzigingen worden in de grafiek in uw document bijgewerkt. Kies in de hoofdtoepassing de opdracht **Bestand Opslaan** als u de wijzigingen in de grafiek en het document wilt opslaan.

De wijzigingen bijwerken zonder Microsoft Graph af te sluiten

U kunt de wijzigingen van tijd tot tijd in de hoofdtoepassing bijwerken. Met de opdracht **Bijwerken** worden de wijzigingen in het document opgenomen terwijl het Graph-venster geopend blijft. Zo kunt u nog meer wijzigingen aanbrengen of alleen de wijzigingen opslaan die u tot nu toe hebt aangebracht. U kunt het Graph-venster en het venster van de hoofdtoepassing ook zodanig rangschikken dat beide vensters tegelijkertijd zichtbaar zijn.

- ◆ Kies de opdracht **Bijwerken** in het menu **Bestand** van Graph.

Opmerking Het document in de hoofdtoepassing bijwerken is iets anders dan het document opslaan. Wanneer u het document bijwerkt, worden alleen de wijzigingen die u in de grafiek in Microsoft Graph hebt aangebracht naar het document overgebracht, zodat u kunt zien hoe de grafiek er in het document uit gaat zien. Als u het document met de gewijzigde grafiek wilt opslaan, kiest u in de hoofdtoepassing de opdracht **Bestand Opslaan**.

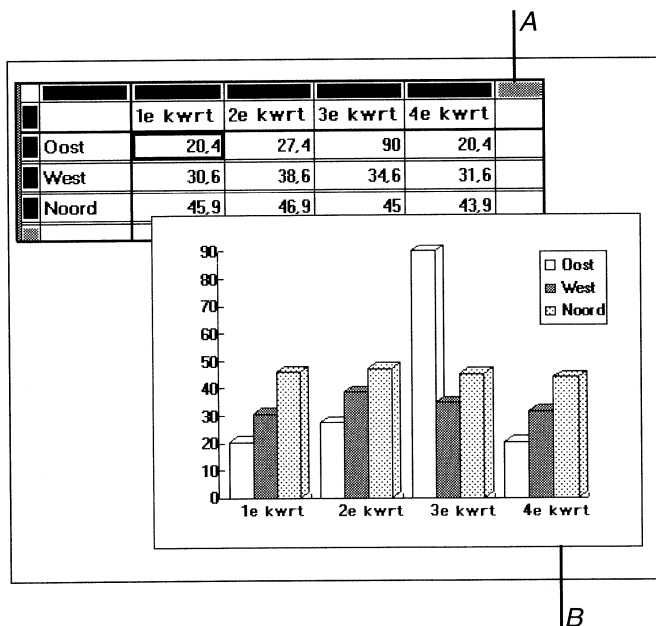
Opdrachten kiezen

De opdrachten in Microsoft Graph zijn in menu's gegroepeerd. De namen van de menu's verschijnen op de horizontale menubalk bovenin het Graph-venster. Als u een grafiek wilt maken of gegevens in het gegevensblad wilt bewerken, kunt u opdrachten uit deze menu's kiezen. Sommige opdrachten kunt u alleen kiezen als het grafiekvenster actief is, andere opdrachten alleen als het gegevensbladvenster actief is. De opdrachten die u niet kunt kiezen verschijnen lichter gekleurd in de menu's.

Zie het *Microsoft Windows Handboek* voor meer informatie over het kiezen van opdrachten, het verplaatsen van vensters en het wijzigen van het formaat van vensters. Raadpleeg uw systeemdokumentatie als u van Microsoft Graph voor de Macintosh gebruik maakt.

De Microsoft Graph vensters

Als u Graph start, verschijnt een Graph-venster over het venster van de toepassing waarmee u op dat moment werkt. Het Graph-venster bestaat uit twee vensters: het gegevensbladvenster en het grafiekvenster. Het gegevensbladvenster bevat de gegevens. In het grafiekvenster verschijnen de gegevens in grafiekvorm. Wanneer u een nieuwe grafiek in Graph maakt, verschijnen de gegevens in het gegevensbladvenster en de grafische weergave van de gegevens als kolomdiagram in het grafiekvenster. U kunt de gegevens en de opmaak van de grafiek geheel naar eigen inzicht wijzigen.



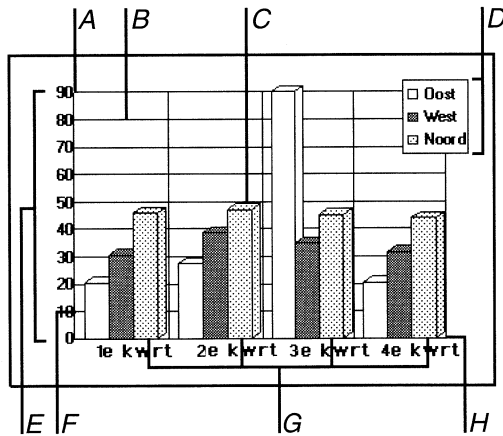
A Gegevensbladvenster

B Grafiekvenster

- **Gegevenspunt**—Een enkele celwaarde die overeenkomt met een enkel onderdeel van een gegevensreeks.
- **Gegevensreeks**—Een rij of kolom met gegevens waarmee een groep staven, een lijn of een cirkelsegment in de grafiek wordt getekend.
- **Reeksnamen**—De namen voor elke gegevensrij of gegevenskolom. Deze namen verschijnen in de legenda.
- **Maatstreeplabels**—De teksten die langs de horizontale as van een vlakgrafiek, kolomdiagram of lijndiagram en langs de verticale as van een staafdiagram verschijnen. Als de gegevensreeksen in rijen staan, zijn de kolomlabels de labels voor de maatstreepjes. Als de gegevensreeksen in kolommen staan, zijn de rijlabels de maatstreeplabels.
- **Dubbele lijnen**—Geven afzonderlijke gegevensreeksen aan. Dubbele lijnen tussen rijen geven aan dat in elke rij een aparte gegevensreeks staat. Dubbele lijnen tussen kolommen geven aan dat elke kolom met gegevens een aparte gegevensreeks is.

Het grafiekvenster

In het grafiekvenster kunt u het uiterlijk van de grafiek wijzigen. In de volgende afbeelding ziet u de onderdelen van het grafiekvenster.

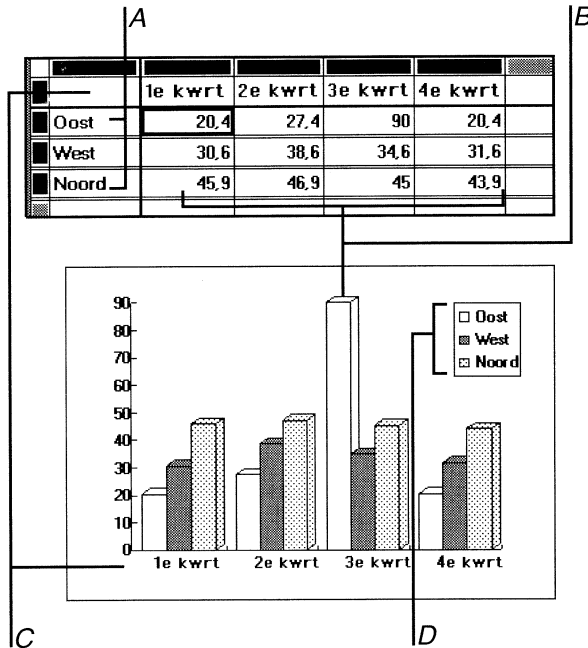


- A Y-as (waarde-as)
- B Rasterlijn
- C Gegevensmarkering
- D Namen gegevensreeksen verschijnen in de legenda
- E Tekengebied
- F Maatstreepje
- G Reeks
- H X-as (categorie-as)

- **Grafiek**—Het hele gebied binnen het grafiekvenster, inclusief alle onderdelen van de grafiek, zoals labels, assen en markeringen.
- **Gegevensmarkering**—Een balk (in verticale en horizontale staafdiagrammen), een vorm (in vlak- en cirkeldiagrammen) of een stip of symbool (in lijn- en spreidingsdiagrammen) waarmee een enkel punt of een enkele waarde wordt gemarkeerd. Markeringen die in een grafiek aan elkaar zijn gerelateerd, vormen een gegevensreeks.
- **Gegevensreeks**—Een groep aan elkaar gerelateerde gegevenspunten. De verkoopcijfers voor alle vier kwartalen in een bepaalde regio vormen bijvoorbeeld een gegevensreeks. In de grafiek in het voorbeeld is elke regio een gegevensreeks. Een grafiek kan een of meer gegevensreeksen bevatten.
- **As**—Een lijn die als basis wordt gebruikt bij het tekenen van de grafiek. Bij tweedimensionale (2D) grafieken worden de categorieën waarbinnen de gegevens vallen meestal langs de horizontale of categorie-as (x-as) en de waarden langs de verticale of waarde-as (y-as) getekend. In driedimensionale (3D) grafieken is de z-as de waarde-as. De namen van de categorieën verschijnen langs de x-as, de namen van de gegevensreeksen langs de y-as en de waarden langs de z-as.

Bij horizontale staafdiagrammen zijn de categorie- en waarde-as verwisseld, waardoor de waarden langs de horizontale en de categorieën langs de verticale as verschijnen. Bij een xy-(spreidings)diagram verschijnen de waarden zowel langs de horizontale als de verticale as. Een cirkeldiagram heeft geen assen.
- **Maatstreepje**—Een dunne lijn die een as doorsnijdt en categorieën, schalen of gegevensreeksen onderverdeelt. Een maatstreeplabel is tekst die ter identificatie aan een maatstreepje wordt toegekend.
- **Tekengebied**—Het gebied waarbinnen de gegevens getekend worden. De assen en alle markeringen van gegevenspunten vallen ook binnen het tekengebied.
- **Rasterlijnen**—Lijnen die vanuit de maatstreepjes op de as over het tekengebied lopen, waardoor u de gegevens gemakkelijker kunt lezen. U kunt de rasterlijnen naar keuze tonen.
- **Grafiektekst**—Verklarende teksten bij gegevens of onderdelen van de grafiek. *Verbonden tekst* is elk type label dat aan een grafiekonderdeel, zoals een as of een gegevensmarkering, is gekoppeld. Als u een grafiekonderdeel verplaatst, wordt de verbonden tekst ook verplaatst. Verbonden tekst kan niet onafhankelijk van het grafiekonderdeel verplaatst worden. *Niet-verbonden tekst* is tekst die u kunt typen als de grafiek actief is en die u toevoegt door op ESC te drukken. U kunt niet-verbonden tekst naar een willekeurige plaats in de grafiek verplaatsen.
- **Legenda**—Een lijst waarmee de patronen, de kleuren of de symbolen verbonden aan de markeringen van een gegevensreeks worden geïdentificeerd. In de lijst verschijnt ook de naam van de gegevensreeks die overeenkomt met elke markering.

In de volgende afbeelding ziet u het verband tussen de gegevens in het gegevensblad en de grafiek.



- A Reeksnamen (reeksen staan in rijen)
 B Gegevenspunten
 C Maastreeplabels
 D Reeksnamen in legenda

Vormen van de muisaanwijzer

De aanwijzer van de muis kan in Graph verschillende vormen aannemen, afhankelijk van de plaats van de aanwijzer op het scherm. Een aantal handelingen kunt u gemakkelijker met de muis uitvoeren, zoals:

- Werken met vensters – wijzigen van het formaat, verplaatsen, vergroten, verkleinen en sluiten van vensters.
- Opdrachten kiezen en opties in dialoogvensters selecteren.
- Verplaatsen en selecteren in het gegevensblad- of grafiekvenster.
- Werken met grafieken en bewerken van grafiekonderdelen.

De volgende tabel geeft een overzicht van de mogelijke vormen van de aanwijzer en de daarbij behorende handeling die u met de muis kunt uitvoeren.

<i>Vorm aanwijzer</i>	<i>Plaats op het scherm</i>	<i>Muishandeling</i>
	In de menubalk, de schuifbalken, het grafiekvenster en de titelbalk van het venster	Aanwijzen, selecteren, slepen en verplaatsen.
	Binnen het gegevensblad	Klik als u de cel wilt selecteren of sleep als u het bereik wilt selecteren.
	In een tekstvak binnen een dialoogvenster	Klik op de plaats waar u wilt beginnen met het bewerken van tekst of getallen.
	Langs de randen tussen de kolomkoppen	Sleep als u de kolombreedte wilt aanpassen.
	Elk gebied van het scherm nadat u op SHIFT+F1 hebt gedrukt voor het hulpprogramma van Microsoft Graph	Kies de opdracht of klik op het schermgebied waarover u hulp wilt hebben.
	In het Help-venster op een woord dat onderstreept is met een stippellijn of een ononderbroken lijn	Wijs het woord of het zinsdeel met de gestippelde onderstreping aan en houd de muisknop ingedrukt als u de definitie wilt zien; klik op het woord of het zinsdeel met de ononderbroken onderstreping als u verwante informatie wilt zien.
	Elk gebied van het scherm	Wacht tot de opdracht of handeling is uitgevoerd.

Tussen vensters heen en weer schakelen

Wanneer u wijzigingen in het gegevensblad wilt aanbrengen, moet u eerst het gegevensbladvenster activeren. Wanneer u de opmaak van de grafiek wilt wijzigen, moet u eerst het grafiekvenster activeren. Als u naar een ander venster schakelt, wordt dat venster het actieve venster.

U kunt op verschillende manieren tussen vensters schakelen. Kies de methode die u het beste uitkomt.

- Klik op een willekeurige plaats van het venster dat u wilt activeren.
Als u per ongeluk op een van de andere geopende vensters op het bureaublad klikt en het Graph-venster verdwijnt, klikt u op een van de Graph-vensters indien dit zichtbaar is. Tevens kunt u in Microsoft Windows het Taakoverzicht activeren en daarin Microsoft Graph kiezen. Hierna kunt u weer verder werken.
- Kies de naam van het venster dat u wilt activeren in het menu **Venster** van Microsoft Graph.
In het menu **Venster** verschijnt naast de naam van het actieve venster een vinkje.
- Druk op CTRL+F6 in Microsoft Graph voor Windows.
Druk op COMMAND+F6 in Microsoft Graph voor de Macintosh.

Het formaat van de grafiek wijzigen

U kunt het formaat van de grafiek wijzigen door de grootte van het grafiekvenster te wijzigen. U doet dit op dezelfde wijze als bij andere vensters.

Belangrijk Wanneer u het formaat van een grafiek wijzigt, worden automatisch de assen, teksten en alle andere grafiekonderdelen aan het nieuwe formaat aangepast.

Het formaat van de grafiek wijzigen



- ◆ Sleep de hoeken of randen van het grafiekvenster.

De weergave in het grafiekvenster wijzigen

Als u Graph start, verschijnt de grafiek in ware grootte of volledige weergave, precies zoals de grafiek ook in uw document zal verschijnen. U kunt de grafiek ook weergeven in een verhouding van 33, 50, 66, 100, 200 of 400 procent. De standaardweergave is 100 procent (volledige weergave). Als het formaat van het grafiekvenster niet groot genoeg is, kunnen de grafiekweergaven 200 en 400 procent niet gebruikt worden.

De grafiekweergave wijzigen

- ◆ Kies in het menu **Venster** van Microsoft Graph het percentage waarin u de grafiek wilt weergeven.

Opmerking Als u de grafiekweergave wijzigt, wordt de grafiek alleen op het scherm in een ander formaat weergegeven. De grafiek in uw document behoudt de oorspronkelijke grootte.

De standaardinstellingen van het gegevensblad en de grafiek wijzigen

U kunt in Graph uw eigen gegevensblad en grafiek maken en deze als nieuwe standaardinstellingen opslaan. U hoeft dan niet met de standaardinstellingen van het programma te werken. Zo kunt u bijvoorbeeld een nieuwe grafiek met een leeg gegevensblad beginnen, met andere labels in de rijen of kolommen of met een ander grafiektype.

Een nieuw standaardgegevensblad of een nieuwe standaardgrafiek maken

1. Voer de gegevens in en breng de opmaak aan die u als nieuwe standaardinstellingen wilt gebruiken.
2. Kies **Standaardgrafiek instellen** in het menu **Bestand** van Microsoft Graph.

De nieuwe standaardinstellingen worden in Microsoft Graph voor Windows in het bestand STANDRD.GRA in de directory WINDOWS opgeslagen.

De nieuwe standaardinstellingen worden in Microsoft Graph voor de Macintosh in het bestand MICROSOFT GRAPH-INSTELLINGEN in de map VOORKEUREN van uw SYSTEEMMAP opgeslagen

Als u hierna een nieuwe grafiek maakt, verschijnen de nieuwe standaardvensters Gegevensblad en Grafiek.

Opmerking Als u de oorspronkelijke standaardinstellingen weer wilt gebruiken, verwijdt u in Microsoft Graph voor Windows het bestand STANDRD.GRA.

In Microsoft Graph voor de Macintosh verwijdt u het bestand MICROSOFT GRAPH-INSTELLINGEN.

Wanneer u Microsoft PowerPoint voor Windows versie 2.0 gebruikt en een standaardgegevensblad en standaardgrafiek in de directory Windows hebt opgeslagen, zijn de standaardinstellingen in het bestand STANDRD.DRG opgeslagen. Deze instellingen blijven geldig totdat u een nieuw standaardgegevensblad en een nieuwe standaardgrafiek maakt.

Help gebruiken

Tijdens het werken in Graph kunt u op ieder moment hulp krijgen. De schermhulp van Graph geeft zowel overzichts informatie als gedetailleerde informatie over het invoeren van gegevens, het maken en gebruiken van grafieken, de opdrachten in Graph, de sneltoetsen en de berichten. U kunt zelfs hulp krijgen bij het gebruik van de Help-functie.

Help opvragen

- ◆ Druk op F1 of kies **Index** in het **Help**-menu in Microsoft Graph voor Windows.
Kies Microsoft Graph Help in het menu ? in Microsoft Graph voor de Macintosh met System 7.0.

Hulp betreffende een door u aangegeven opdracht of schermonderdeel

1. Druk op SHIFT+F1 in Microsoft Graph voor Windows.
De muisaanwijzer verandert in een vraagteken en een pijl.
Druk op COMMAND+F1 in Microsoft Graph voor de Macintosh met System 7.0.
2. Kies de opdracht of klik op het vensteronderdeel waarbij u hulp wilt.

Als u een opdracht kiest, wordt niet de opdracht zelf uitgevoerd, maar krijgt u hulp betreffende die opdracht. Als u op een vensteronderdeel klikt, verschijnt het betreffende Help-onderwerp.

Hulp bij Help

U kunt zelfs hulp bij het gebruiken van een bepaalde Help-functie krijgen.

In Microsoft Graph voor Windows:

1. Druk op F1 of kies **Index** in het **Help**-menu.
2. Druk op F1 of kies **Help gebruiken** in het **Help**-menu.
Volg de aanwijzingen op het scherm.

In Microsoft Graph voor de Macintosh met System 7.0:

1. Kies Microsoft Graph Help in het menu ?.
2. Klik op het onderwerp "Help gebruiken".
Volg de aanwijzingen op het scherm.

Naar een verwant Help-onderwerp springen

Veel onderwerpen binnen het Help-scherm bevatten onderstreepte woorden en zinsdelen die gekoppeld zijn aan verwante informatie. Deze woorden of zinsdelen, die met een ononderbroken lijn zijn onderstreept, worden *sprongtermen* genoemd. Als u een sprongterm selecteert, "springt" het Help-programma naar het bijbehorende onderwerp en verschijnt dat onderwerp op het scherm.



- ◆ Klik op de sprongterm.



1. Druk op TAB totdat de sprongterm is geselecteerd.
2. Druk op ENTER.

Een definitie weergeven

Veel onderwerpen bevatten ook *gedefinieerde termen*. Deze termen zijn onderstreept met een stippellijn. De definitie verschijnt in een vak dat het Help-venster overlapt. Het onderwerp "Gedefinieerde termen" bevat alle gedefinieerde termen die in Graph-Help voorkomen.



1. Wijs de term aan waarvan u de definitie wilt zien.
2. Houd de muisknop ingedrukt. (In sommige versies van Help hoeft u de muisknop niet ingedrukt te houden.)
De definitie van de term verschijnt op het scherm en blijft daar zolang u de muisknop ingedrukt houdt.



1. Druk op TAB totdat de term waarvan u de definitie wilt zien, is geselecteerd.
2. Houd ENTER ingedrukt. (In sommige versies van Help hoeft u ENTER niet in te drukken.)
De definitie van de term verschijnt op het scherm en blijft daar zolang u ENTER indrukt.

Informatie zoeken

Met de knop Zoeken kunt u snel en gemakkelijk de gewenste informatie vinden. Deze optie is niet beschikbaar als u met Microsoft Graph voor de Macintosh werkt.

1. Kies de knop Zoeken.
2. Typ het woord of het zinsdeel waarnaar u wilt zoeken of selecteer het woord of het zinsdeel in de lijst.
3. Kies de knop Onderwerpen tonen. (In sommige versies van Help heet deze knop "Zoeken".)
Alle onderwerpen die verwant zijn aan hetgeen u hebt getypt, verschijnen op het scherm.
4. Selecteer het onderwerp dat u wilt bekijken.
5. Kies de knop Ga naar.

De informatie over het geselecteerde onderwerp verschijnt in het Help-venster.

Help afsluiten

Sluit het Help-venster als u wilt terugkeren naar Graph.

- ◆ In Microsoft Graph voor Windows kiest u **Afsluiten** in het menu **Bestand** van Help.
In Microsoft Graph voor de Macintosh kiest u de knop Annuleren.

Terugkeren naar Graph zonder Help af te sluiten

U kunt ook naar Graph terugkeren en het Help-venster open houden door het Graph-venster te activeren.

U kunt het formaat en de positie van het Help-venster zo instellen dat het niet door het Graph-venster wordt verborgen als u Graph activeert.

2 Werken met gegevensbladen

Wanneer u een grafiek in Microsoft Graph maakt, wordt deze getekend op basis van de gegevens die u in het gegevensblad hebt ingevoerd. U kunt de gegevens zelf in het gegevensblad invoeren of gegevens uit een ander document importeren. Tevens kunt u de opmaak van het gegevensblad aan de lengte van de gegevens aanpassen. U kunt bijvoorbeeld de breedte van geselecteerde kolommen groter of kleiner maken. Wanneer u gegevens die u in de grafiek wilt opnemen in het gegevensblad invoert, wordt de grafiek automatisch opnieuw getekend in het grafiekvenster.

Opmerking De procedures die in dit hoofdstuk worden beschreven, moet u in het gegevensbladvenster uitvoeren. U activeert het gegevensbladvenster door op een willekeurige plaats in het zichtbare gedeelte van het venster te klikken.

Cellen in een gegevensblad selecteren en verplaatsen

In een gegevensblad kunt u drie soorten selecties maken: een enkele cel, een groep cellen of het hele gegevensblad. Met de muis of het toetsenbord kunt u van de ene naar de andere cel gaan of de selectie uitbreiden. Een cel met een dikke rand wordt de *actieve cel* genoemd. De dikke rand geeft aan dat de cel is *geselecteerd*. U kunt ook een groep cellen (een *bereik*) in het gegevensblad selecteren. Als u meerdere cellen selecteert, is de eerst geselecteerde cel de actieve cel.

Voor het uitvoeren van de meeste opdrachten en taken in Graph moet u eerst het deel van het gegevensblad selecteren waarmee u wilt werken. Een *selectie* bestaat uit de geaccentueerde onderdelen op uw scherm. De opdracht of bewerking die u uitvoert, heeft betrekking op de selectie.

Een cel selecteren



- ◆ Klik op de cel die u wilt selecteren.



- ◆ Ga met behulp van de verplaatsingstoetsen naar de cel die u wilt selecteren.

Opmerking De verplaatsingstoetsen zijn de pijltoetsen (PIJL-OMHOOG, PIJL-OMLAAG, PIJL-LINKS of PIJL-RECHTS), HOME, END, PGUP en PGDN, en de daarmee samenhangende toetsencombinaties, zoals SHIFT+HOME.

Een cellenbereik selecteren



1. Wijs met de aanwijzer de eerste cel aan van het bereik dat u wilt selecteren.
2. Sleep over de rest van het cellenbereik dat u wilt selecteren.



1. Ga met de verplaatsingstoetsen naar de eerste cel die u wilt selecteren.
2. Houd SHIFT ingedrukt en selecteer met de pijltoetsen de rest van het bereik dat u wilt selecteren.

Opmerking Wanneer u een cellenbereik met het toetsenbord selecteert, kunt u ook met F8 de uitbreidingsmodus inschakelen, waarna u met de pijltoetsen de cellen selecteert. U hoeft dan SHIFT niet ingedrukt te houden. Druk nogmaals op F8 als u de uitbreidingsmodus weer wilt uitschakelen.

Een heel gegevensblad selecteren

Deze procedure kunt u op een van de volgende manieren uitvoeren:

- ◆ Kies **Bewerken Alles selecteren**.



- ◆ Klik op het witte vierkantje in de linkerbovenhoek van het gegevensblad, naast de kolomkoppen.



- ◆ Druk op CTRL+A in Microsoft Graph voor Windows.
Druk op COMMAND+A in Microsoft Graph voor de Macintosh.

Cellen in het gegevensblad met het toetsenbord selecteren

Om in een gegevensblad cellen met het toetsenbord te selecteren, gebruikt u de toetsen of toetsencombinaties die in de volgende tabel vermeld worden:

<i>U wilt</i>	<i>In Microsoft Graph voor Windows drukt u op:</i>	<i>In Microsoft Graph voor de Macintosh drukt u op:</i>
Een cel omhoog, omlaag, naar links of naar rechts gaan en deze cel selecteren	PIJLTOETS (PIJL-OMHOOG, PIJL-OMLAAG, PIJL-LINKS of PIJL-RECHTS)	PIJLTOETS (PIJL-OMHOOG, PIJL-OMLAAG, PIJL-LINKS of PIJL-RECHTS)
De selectie een cel omhoog, omlaag, naar links of naar rechts uitbreiden	SHIFT+PIJLTOETS (PIJL-OMHOOG, PIJL-OMLAAG, PIJL-LINKS of PIJL-RECHTS)	SHIFT+PIJLTOETS (PIJL-OMHOOG, PIJL-OMLAAG, PIJL-LINKS of PIJL-RECHTS)
Naar de eerste cel van de rij met de actieve cel gaan	PGUP	PGUP
De selectie naar het begin van de rij uitbreiden	SHIFT+HOME	SHIFT+HOME
Naar de laatste bezette cel van de rij met de actieve cel gaan	END	END
De selectie tot het eind van de rij uitbreiden	SHIFT+END	SHIFT+END
De hele rij of rijen met de geselecteerde cel of cellen selecteren	SHIFT+SPATIEBALK	SHIFT+SPATIEBALK
De hele kolom of kolommen met de geselecteerde cel of cellen selecteren	CTRL+SPATIEBALK	COMMAND+SPATIEBALK
Naar de eerste cel met gegevens gaan (rij 2, kolom 2)	CTRL+HOME	COMMAND+HOME
De selectie tot de eerste cel in het gegevensblad (rij 2, kolom 2) uitbreiden	CTRL+SHIFT+HOME	COMMAND+SHIFT+HOME

<i>U wilt</i>	<i>In Microsoft Graph voor Windows drukt u op:</i>	<i>In Microsoft Graph voor de Macintosh drukt u op:</i>
Naar de laatste cel (rechtsonder) met gegevens gaan	CTRL+END	COMMAND+END
De selectie tot de laatste cel met gegevens uitbreiden	CTRL+SHIFT+END	COMMAND+SHIFT+END
Alle cellen in het gegevensblad selecteren	CTRL+SHIFT+SPATIEBALK	COMMAND+SHIFT+ SPATIEBALK
De selectie tot de actieve cel beperken	SHIFT+BACKSPACE	SHIFT+DELETE
Het vorige of volgende scherm met cellen weergeven (omhoog of omlaag)	PGUP, PGDN	PGUP, PGDN
De selectie tot het vorige of volgende scherm met cellen uitbreiden (omhoog of omlaag)	SHIFT+PGUP, SHIFT+PGDN	SHIFT+PGUP, SHIFT+PGDN
Het volgende of vorige scherm met cellen weergeven (links of rechts)	CTRL+PGDN, CTRL+PGUP	COMMAND+PGDN, COMMAND+PGUP
De selectie tot het volgende of vorige scherm met cellen uitbreiden (links of rechts)	CTRL+SHIFT+PGDN, CTRL+SHIFT+PGUP	COMMAND+SHIFT+PGDN, COMMAND+SHIFT+PGUP
Een cel naar rechts in de selectie gaan	TAB	TAB
Een cel naar links in de selectie gaan	SHIFT+TAB	SHIFT+TAB
Een cel omlaag in de selectie gaan	ENTER	RETURN

Een gegevensblad schuiven

Een gegevensblad kan zo groot zijn dat niet alle gegevens tegelijkertijd zichtbaar zijn. Als er meer gegevens in het gegevensblad staan dan in het gegevensbladvenster kan worden weergegeven, kunt u het gegevensblad schuiven zodat u verschillende delen van het blad kunt bekijken.

Als u het blad schuift, beweegt de inhoud van het gegevensbladvenster omhoog, omlaag, naar links of naar rechts, zodat u de inhoud van andere cellen kunt bekijken. Omdat de eerste rij en kolom van het gegevensblad niet meeschuiven, kunt u de labels die u in de eerste rij en kolom hebt ingevoerd altijd zien.

Tip Als u meer gegevens in het gegevensbladvenster wilt weergeven, kunt u het venster van Microsoft Graph of het gegevensbladvenster groter maken door de randen of de hoeken te slepen.

Het gegevensblad met behulp van de muis schuiven

Gebruik de schuifbalken aan de rechterzijde en onderkant van het gegevensbladvenster. Alleen de weergave op het scherm verandert; de actieve cel of de huidige selectie blijft van kracht.

U wilt

Een rij of kolom per keer schuiven

Het gegevensblad verticaal of horizontaal een venster verder schuiven

Naar een bepaalde plaats schuiven

Muishandeling

Klik op de pijl aan een van de uiteinden van de verticale of horizontale schuifbalk.

Klik in de schuifbalk aan een van beide kanten van het schuifblokje.

Sleep het schuifblokje naar een positie in de schuifbalk overeenkomstig de gewenste plaats in het gegevensblad.

Het gegevensblad met behulp van het toetsenbord schuiven

Gebruik de toetsencombinaties die in de volgende tabel vermeld worden. Als u een gegevensblad met het toetsenbord schuift, verandert de actieve cel.

<i>U wilt</i>	<i>In Microsoft Graph voor Windows drukt u op:</i>	<i>In Microsoft Graph voor de Macintosh drukt u op:</i>
Een cel omhoog, omlaag, naar links of naar rechts schuiven en deze cel selecteren	PIJLTOETSEN (PIJL-OMHOOG, PIJL-OMLAAG, PIJL-LINKS of PIJL-RECHTS)	PIJLTOETSEN (PIJL-OMHOOG, PIJL-OMLAAG, PIJL-LINKS of PIJL-RECHTS)
Naar de eerste cel in de rij met de actieve cel schuiven	HOME	HOME
Naar de laatste bezette cel van de rij met de actieve cel schuiven	END	END

U wilt

Naar de eerste cel in het gegevensblad (rij 2, kolom 2) schuiven

Naar de laatste bezette cel (rechtsonder) schuiven

Een venster omhoog of omlaag schuiven

Een cel naar rechts schuiven

Een cel naar links schuiven

In een selectie een cel omlaag schuiven

In Microsoft Graph voor Windows drukt u op:

CTRL+HOME

CTRL+END

PGUP, PGDN

TAB

SHIFT+TAB

ENTER

In Microsoft Graph voor de Macintosh drukt u op:

COMMAND+HOME

COMMAND+END

PGUP, PGDN

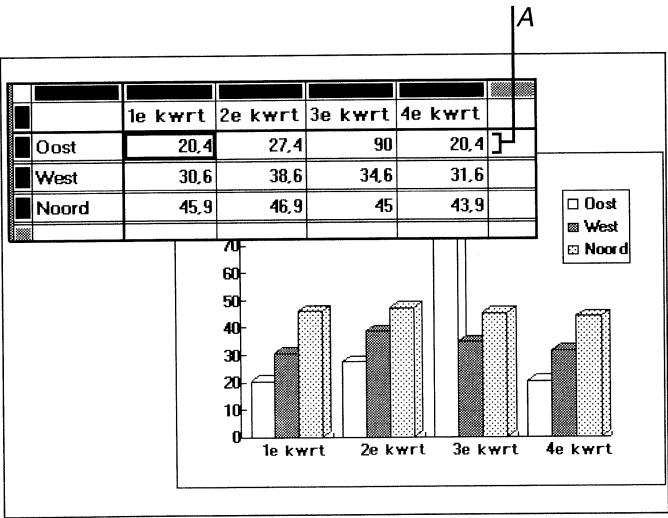
TAB

SHIFT+TAB

RETURN

Celgegevens invoeren en bewerken

In het gegevensblad kunt u een naam voor elke gegevensreeks invoeren, een label voor elke groep gegevenspunten en een getal voor elke waarde die in de grafiek moet worden getekend. In het gegevensblad van een kolomdiagram staan bijvoorbeeld drie gegevensreeksen: Oost, West en Noord. Elke gegevensreeks heeft vier gegevenspunten. De labels langs de horizontale as benoemen de gegevenspunten in elke gegevensreeks: 1e kwrt, 2e kwrt, 3e kwrt en 4e kwrt. Deze labels worden ook wel *categorieën* genoemd.



A De gegevensreeks Oost

Voordat u een gegevensreeks maakt, moet u de gegevensreeks en de categorieën benoemen. Daarna moet u kiezen of u de gegevens voor elke reeks in rijen of kolommen wilt invoeren.

Gegevens invoeren

Als u gegevens in een cel wilt invoeren, selecteert u de cel zodat deze de actieve cel wordt. Daarna kunt u de gegevens typen. Eventueel bestaande gegevens worden vervangen door de gegevens die u typt.

1. Selecteer de cel waarin u de gegevens wilt invoeren.

2. Typ de gegevens.

De getypte gegevens verschijnen in de actieve cel.

3. Druk op ENTER.

De bestaande gegevens in de cel worden vervangen door de gegevens die u hebt getypt.

Opmerking Als een getal te lang is om in de getalnotatie Standaard (de standaardnotatie voor getallen) in de cel weergegeven te kunnen worden, wordt de waarde opgeslagen zoals u deze invoert, maar in de wetenschappelijke getalnotatie weergegeven. 250.000.000 bijvoorbeeld, wordt weergegeven als 2,5E+8. Als het getal in de exponentiële notatie nog steeds te lang is, of als de cel voor een andere notatie dan de standaardnotatie is ingesteld, verschijnt in de cel een aantal hekjes (#####). U kunt de kolom breder maken door de lijn rechts van de kolomkop naar rechts te slepen. Zie "De kolombreedte wijzigen" verderop in dit hoofdstuk voor meer informatie over het opmaken van kolommen.

Gegevens bewerken



1. Dubbelklik op de cel met de gegevens die u wilt wijzigen.

De inhoud van de cel verschijnt in het dialoogvenster **Celgegevens**.

2. Verplaats in het dialoogvenster de invoegpositie naar de positie waar u met de bewerking wilt beginnen of sleep over de tekens die u wilt selecteren.

3. Bewerk de gegevens.

4. Kies de knop OK als u de bewerkte gegevens in de cel wilt invoeren.

Als u de knop Annuleren kiest, wordt de bewerking geannuleerd en verschijnen de vorige gegevens in de cel.

Als u de gegevens in een gegevensblad met het toetsenbord wilt bewerken, gebruikt u de toetsen en toetsencombinaties uit de volgende tabel.

<i>U wilt</i>	<i>In Microsoft Graph voor Windows drukt u op:</i>	<i>In Microsoft Graph voor de Macintosh drukt u op:</i>
Het dialoogvenster Celgegevens weergeven	F2	COMMAND+U
Het dialoogvenster Celgegevens weergeven en de inhoud verwijderen	BACKSPACE	DELETE
Het dialoogvenster Celgegevens weergeven en de huidige datum invoeren	CTRL+PUNTKOMMA (;)	COMMAND+PUNTKOMMA (;)
Het dialoogvenster Celgegevens weergeven en de huidige tijd invoeren	CTRL+DUBBELEPUNT (:)	COMMAND+DUBBELEPUNT (:)

Gebruik de toetsen en toetsencombinaties uit de volgende tabel om gegevens in het dialoogvenster **Celgegevens** te bewerken.

<i>U wilt</i>	<i>In Microsoft Graph voor Windows drukt u op:</i>	<i>In Microsoft Graph voor de Macintosh drukt u op:</i>
Naar het begin van de invoerregel gaan	HOME	HOME
Naar het eind van de invoerregel gaan	END	END
Een teken naar links of naar rechts gaan	PIJLTOETSEN (PIJL-LINKS, PIJL-RECHTS)	PIJLTOETSEN (PIJL-LINKS, PIJL-RECHTS)
De selectie een teken naar links of naar rechts uitbreiden	SHIFT+PIJLTOETS (PIJL-LINKS, PIJL-RECHTS)	SHIFT+PIJLTOETS (PIJL-LINKS, PIJL-RECHTS)
Het teken rechts van de invoegpositie verwijderen	DEL (geen teken geselecteerd)	DELETE (geen teken geselecteerd)
De selectie verwijderen	DEL of BACKSPACE (tekens geselecteerd)	DELETE (tekens geselecteerd)
Het teken links van de invoegpositie verwijderen	BACKSPACE of SHIFT+DEL (geen teken geselecteerd)	DELETE (geen teken geselecteerd)
De selectie naar het Klembord verplaatsen of kopiëren	CTRL+X (teken geselecteerd)	COMMAND+X (teken geselecteerd)
De rest van de regel verwijderen	CTRL+DEL (geen teken geselecteerd)	
De inhoud van het Klembord links van de invoegpositie plakken	CTRL+V (geen teken geselecteerd)	COMMAND+V (geen teken geselecteerd)

U wilt

De selectie door de inhoud van het Klembord vervangen

Het dialoogvenster **Celgegevens** annuleren

De gegevens in het dialoogvenster **Celgegevens** invoeren

In Microsoft Graph voor Windows drukt u op:

CTRL+V (teken geselecteerd)

ESC

ENTER

In Microsoft Graph voor de Macintosh drukt u op:

COMMAND+V (teken geselecteerd)

COMMAND+PUNT (.)

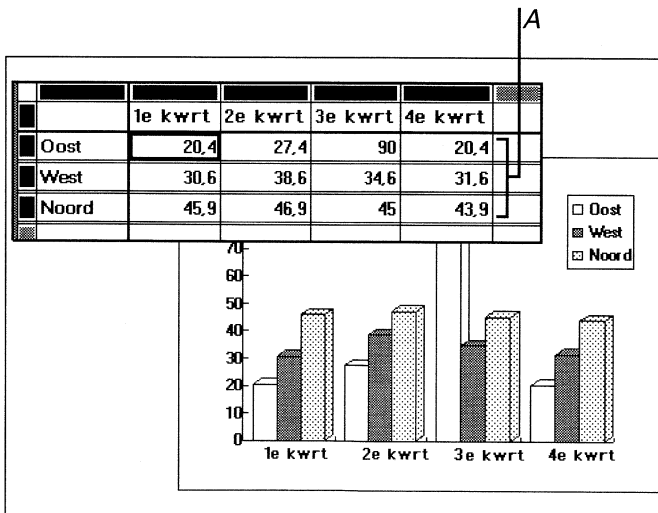
RETURN

Gegevensreeksen in rijen invoeren

1. Kies **Gegevensreeks Reeks in rijen**.
2. Voer de namen voor de gegevensreeksen van boven naar beneden in de eerste kolom in.
3. Voer de categorienamen van links naar rechts in de eerste rij in.
4. Voer de gegevens voor de gegevensreeksen van links naar rechts in iedere rij in.

Opmerking De eerste cel (rij 1, kolom 1) wordt niet gebruikt bij het tekenen van de gegevens. Voer in deze cel geen labels of categorieën in.

In de volgende afbeelding ziet u het gegevensblad en de grafiek nadat de gegevensreeksen in de rijen van het gegevensblad zijn ingevoerd.



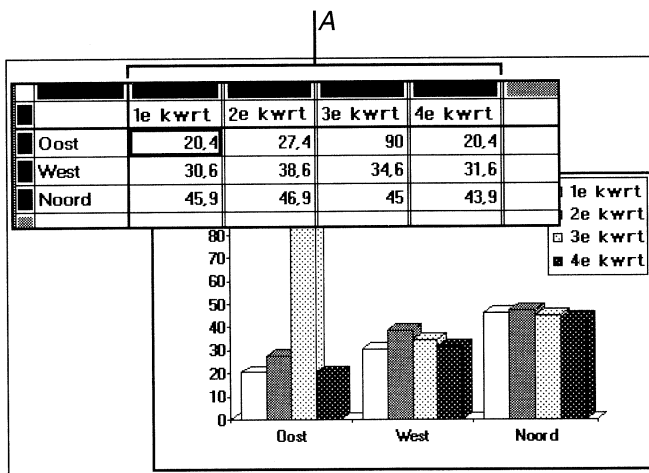
A De reeks wordt getekend in rijen

De eerste rij en kolom van het gegevensblad zijn gereserveerd voor de namen van de gegevensreeksen en categorieën. De categorieën die u langs de x-as van de grafiek wilt laten verschijnen, voert u van links naar rechts in de eerste rij in. De namen voor de gegevensreeksen die in de legenda verschijnen, of langs de y-as van een drie-dimensionale grafiek, voert u van boven naar beneden in de eerste kolom in. Zie "Gegevensreeksen in rijen of kolommen invoeren" verderop in dit hoofdstuk voor meer informatie over het invoeren van gegevensreeksen die in de grafiek getekend moeten worden.

Gegevensreeksen in kolommen invoeren

1. Kies **Gegevensreeks Reeks in kolommen**.
2. Voer de namen voor de gegevensreeksen van links naar rechts in de eerste rij in.
3. Voer de categorienamen van boven naar beneden in de eerste kolom in.
4. Voer de gegevens voor de gegevensreeksen van boven naar beneden in iedere kolom in.

In de volgende afbeelding ziet u het gegevensblad en de grafiek nadat de gegevensreeksen in de kolommen van het gegevensblad zijn ingevoerd.



A De reeks wordt getekend in kolommen

De eerste rij en kolom van het gegevensblad zijn gereserveerd voor de namen van de categorieën en gegevensreeksen. De categorieën die u langs de x-as van de grafiek wilt laten verschijnen, voert u van links naar rechts in de eerste kolom in. De namen voor de gegevensreeksen die in de legenda verschijnen, of langs de y-as van een driedimensionale grafiek, voert u van boven naar beneden in de eerste rij in. Zie "Gegevensreeksen in rijen of kolommen invoeren" verderop in dit hoofdstuk voor meer informatie over het invoeren van gegevensreeksen die in de grafiek moeten verschijnen.

Gegevens uit een ander document invoeren

In Graph kunt u de gegevens die u in de cellen van het gegevensblad wilt invoeren, ook rechtstreeks uit een ander document invoeren. U hoeft de gegevens dan niet te typen. U kunt de gegevens in een ander document kopiëren en ze vervolgens in Graph plakken, of u kunt gegevens van een volledig document of een gespecificeerd bereik importeren. U kunt ook een bestaande grafiek in Graph kopiëren.

Gegevens uit een ander document kopiëren

1. Activeer het document in de andere toepassing.
2. Selecteer de gegevens die u in Graph wilt invoeren.
3. Kies in de hoofdtoepassing **Bewerken Kopiëren**.
4. Activeer het gegevensbladvenster in Graph.
5. Selecteer de eerste cel van het bereik waarin u de gegevens wilt plaatsen.
6. Kies **Bewerken Plakken**.

De gegevens verschijnen in het gegevensbladvenster en het grafiekvenster wordt automatisch bijgewerkt.

Een bestaande Microsoft Graph-grafiek kopiëren

U kunt iedere grafiek die u met Graph hebt gemaakt in een ander document of naar een andere positie in het huidige document kopiëren en plakken.

1. Activeer het document dat de grafiek bevat.
2. Selecteer de grafiek die u wilt kopiëren.

3. Kies in de hoofdtoepassing **Bewerken Kopiëren.**

Als u de grafiek naar een ander document wilt kopiëren, activeert u dat document.

4. Verplaats de invoegpositie naar de positie in het document waar u de grafiek wilt invoegen.

5. Kies in de hoofdtoepassing **Bewerken Plakken.**

Een kopie van de grafiek wordt in het document ingesloten. Dubbelklik op de grafiek als u deze in Graph wilt bewerken.

Gegevens uit een ander document importeren

U kunt ook gegevens uit een ander document in een Graph-gegevensblad importeren als dat document niet is geopend.

In Microsoft Graph voor Windows moeten de gegevens die u wilt importeren in een ASCII-bestand (alleen tekst) met door komma's of tabs gescheiden velden staan, of in een bestandsindeling met een van de volgende bestandstoevoegingen.

In Microsoft Graph voor de Macintosh moeten de gegevens die u wilt importeren in een ASCII-bestand (alleen tekst) met door komma's of tabs gescheiden velden staan, of in een bestandsindeling die wordt gebruikt in met een van de volgende bestandstoevoegingen.

- **.WKS**—Bestanden van Lotus 1-2-3 versie 1A of bestanden van Microsoft Works
- **.WK1**—Bestanden van Lotus 1-2-3 versie 2.0
- **.WR1**—Bestanden van Symphony
- **.XLS**—Werkbladen van Microsoft Excel versie 3.0
- **.SLK**—Bestanden van Microsoft Multiplan® , Microsoft Excel, en andere "symbolic link" bestanden die gebruikt worden voor het uitwisselen van gegevens tussen spreadsheetprogramma's en andere toepassingen

Opmerking Het bestand dat u importeert, kan maximaal 4000 kolommen bij 256 rijen groot zijn.

Gegevens uit een ander document importeren

1. Selecteer de eerste cel van het bereik waarin u de gegevens wilt plaatsen. Dit is meestal de cel in de linkerbovenhoek van het gegevensblad.

2. Kies **Gegevens importeren in het menu **Bestand** van Microsoft Graph.**

Deze opdracht is alleen beschikbaar als het gegevensbladvenster actief is. In het vak "Bestanden" verschijnen alle bestanden in de huidige directory of map.

3. Selecteer in het vak "Bestanden" de bestandsnaam van het document met de gegevens die u wilt importeren.

Als u in Microsoft Windows bestanden in een ander station of een andere directory wilt selecteren, kiest u de letter van het station of de naam van de directory in het vak "Directory's". Vervolgens kiest u de knop OK. In het vak "Bestanden" verschijnen alle bestanden in het geselecteerde station of de geselecteerde directory.

Als u met de Macintosh bestanden in een andere map wilt selecteren, kiest u de naam van de map in de bestandslijst en kiest u vervolgens de knop OK. De bestandslijst wordt automatisch bijgewerkt zodat u hier altijd een compleet overzicht van alle bestanden in de geselecteerde map kunt vinden.

4. Selecteer het keuzerondje "Alles" als u alle gegevens in het bestand wilt importeren.

Als u Microsoft Graph voor Windows gebruikt en u een gegevensbereik uit een werkblad wilt importeren, schakelt u het keuzerondje "Bereik" in. Vervolgens typt u in het vak "Bereik" het gegevensbereik. Als u bijvoorbeeld cellen in het gegevensbereik A1 tot en met H26 wilt importeren, typt u *A1:H26* of *A1..H26* als geselecteerd bereik.

Als u het bereik dat u wilt importeren een naam hebt gegeven, typt u de naam van het bereik in het vak "Bereik". Als de actieve cel de cel in de linkerbovenhoek van een eerder geïmporteerd bereik is, verschijnt in het vak "Bereik" de bestandsnaam en het bereik.

5. Kies de knop OK.

Als het gedeelte van het gegevensblad waarin u gegevens gaat importeren al gegevens bevat, verschijnt een bericht waarin u wordt gevraagd of u het gegevensblad wilt vervangen. Kies de knop OK als u de bestaande gegevens wilt vervangen. De geïmporteerde gegevens worden ingevoerd, beginnend bij de actieve cel in het gegevensblad. Nadat de gegevens zijn geïmporteerd, verschijnt een nieuwe grafiek op basis van de geïmporteerde gegevens.

Tip Wanneer u gegevens uit andere bestanden importeert, kunt u de beschrijvende labels niet in de eerste rij of kolom van het gegevensblad importeren. Met de opdrachten **Knippen** en **Plakken** van Microsoft Graph kunt u de labels naar de eerste rij en kolom verplaatsen, zodat de labels in de grafiek verschijnen. Zie "Gegevens verplaatsen en kopiëren" en "Celinhoud wissen" verderop in dit hoofdstuk voor meer informatie.

Gegevens uit Lotus 1-2-3 importeren

Bij het importeren van gegevens uit een Lotus 1-2-3 document worden de getalnotaties van Lotus 1-2-3 geconverteerd naar de getalnotaties zoals omschreven in de volgende tabel. In het algemeen verschijnt de notatie zoveel mogelijk met hetzelfde aantal decimalen als de Lotus 1-2-3 notatie. Indien nodig wordt de notatie aangepast om ruimte te maken voor extra decimalen.

Getalnotatie Lotus 1-2-3

Vast, 0 decimalen
 Vast, 2 decimalen
 Wetenschappelijk, 0 decimalen
 Wetenschappelijk, 2 decimalen
 Valuta, 0 decimalen
 Valuta, 2 decimalen
 Procent, 0 decimalen
 Procent, 2 decimalen
 Punt, 0 decimalen
 Punt, 2 decimalen
 Algemeen
 +/-
 Datum1 (dd-mmm-jj)
 Datum 2 (dd-mmm)
 Datum 3 (mmm-jj)
 Tekst

Getalnotatie Microsoft Graph

0
 0,00
 0E+00
 0,00E+00
 F###0;-F###0
 F###0,00;-F###0,00
 0%
 0,00%
 ###0;-###0
 ###00,00;-###0,00
 Standaard
 Standaard
 d-mmm-jj
 d-mmm
 mmm-jj
 Standaard

Zie "Cellen in het gegevensblad opmaken" verderop in dit hoofdstuk voor meer informatie over de beschikbare notaties en de betekenis van de opmaaksymbolen in Graph.

Een bestaande Microsoft Excel-grafiek in Microsoft Graph openen

U kunt in Graph iedere grafiek uit Microsoft Excel openen. De grafiek wordt automatisch geconverteerd zodat u de grafiek in een willekeurige toepassing van Microsoft kunt bewerken en insluiten.

- 1.** Kies **Excel-grafiek openen** in het menu **Bestand** van Microsoft Graph.
- 2.** Selecteer in het vak "Bestanden" de naam van het bestand met de grafiek die u wilt importeren.

Als u in Microsoft Windows bestanden in een ander station of een andere directory wilt selecteren, kiest u de letter van het station of de naam van de directory in het vak "Directory's". Vervolgens kiest u de knop OK. In het vak "Bestanden" verschijnen alle bestanden in het geselecteerde station of de geselecteerde directory.

Als u met de Macintosh bestanden in een andere map wilt selecteren, kiest u de naam van de map in de bestandslijst en kiest u vervolgens de knop OK. De bestandslijst wordt automatisch bijgewerkt zodat u hier altijd een compleet overzicht van alle bestanden in de geselecteerde map kunt vinden.

3. Kies de knop OK.

De Microsoft Excel-grafiek verschijnt in Graph.

Opmerking Alle gegevens en opmaak in het gegevensblad- en grafiekvenster worden vervangen door de Microsoft Excel-grafiek, de bijbehorende gegevens en opmaak.

De kolombreedte wijzigen

U kunt het gegevensblad aanpassen aan de lengte van de ingevoerde gegevens door de kolombreedte van geselecteerde kolommen te wijzigen. Een kolom kan minimaal 1 teken breed en maximaal 255 tekens breed zijn.

De kolombreedte wijzigen



1. Selecteer de kolommen die u wilt wijzigen.

U selecteert een kolom door op de kolomkop te klikken.

2. Sleep de lijn rechts van de kolomkop van de kolom die u wilt wijzigen. Sleep de lijn naar rechts als u de kolom breder wilt maken of naar links als u de kolom smaller wilt maken.



1. Selecteer de kolom die u wilt wijzigen.

2. Kies **Opmaak Kolombreedte**.

3. Typ de gewenste kolombreedte in het vak "Kolombreedte". U kunt een getal tussen 1 en 255 typen.

Als "Standaardbreedte" is ingesteld, wordt de breedte van de geselecteerde kolommen ingesteld op de standaardbreedte van 9 tekens.

4. Kies de knop OK.

Gegevensreeksen in rijen of kolommen invoeren

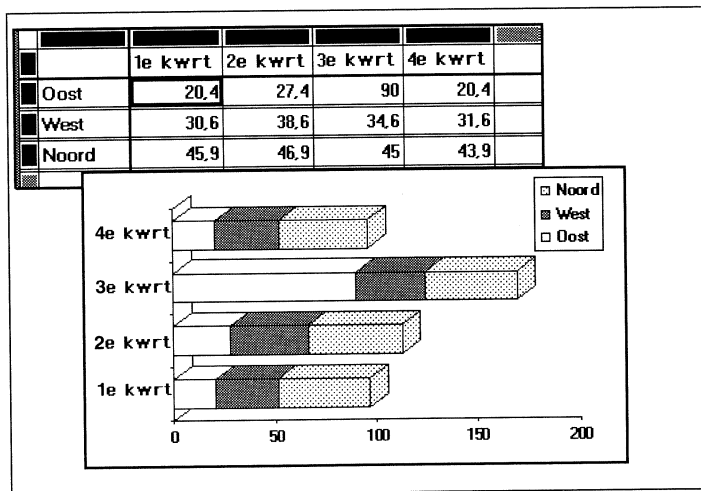
Een *gegevensreeks* is een rij of kolom gegevens waarmee een of meer gegevensmarkeringen, zoals een staaf of lijn, in een grafiek worden getekend. Met de opdrachten **Reeks in rijen** of **Reeks in kolommen** in het menu **Gegevensreeksen** kunt u aangeven of de naam van elke gegevensreeks in de eerste rij of de eerste kolom moet komen.

Als de opdracht **Gegevensreeks Reeks in rijen** is ingesteld, wordt elke rij een aparte gegevensreeks en elke cel in de rij een gegevenspunt in die reeks. Tussen de rijen in het gegevensblad verschijnen dubbele horizontale lijnen om aan te geven dat **Reeks in rijen** is ingeschakeld.

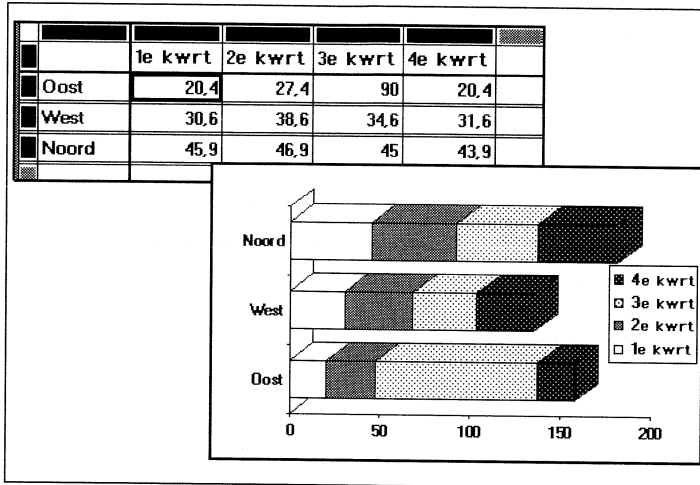
Als de opdracht **Gegevensreeks Reeks in kolommen** is ingesteld, wordt elke kolom een aparte gegevensreeks en elke cel in de kolom een gegevenspunt in die reeks. Tussen de kolommen in het gegevensblad verschijnen dubbele verticale lijnen om aan te geven dat **Reeks in kolommen** is ingeschakeld.

De weergave van de gegevens in de grafiek is afhankelijk van de gegevens die u in de eerste rij of kolom typt en de richting (reeks in rijen of kolommen) die u kiest. Standaard wordt de grafiek met reeksen in rijen getekend.

Als u de opdracht **Reeks in rijen** kiest, ziet de grafiek er als volgt uit:



Als u de opdracht **Reeks in kolommen** kiest, worden dezelfde gegevens als volgt uitgezet:



Reeksen in rijen invoeren

1. Typ de reeksnamen in de eerste kolom en de labels in de eerste rij van het gegevensblad.
2. Kies **Gegevensreeks Reeks in rijen**.

In het menu verschijnt naast de opdracht **Reeks in rijen** een vinkje. De teksten in de cellen van de eerste kolom van het gegevensblad verschijnen in de legenda als namen van de gegevensreeksen of, in driedimensionale grafieken, langs de y-as. De teksten in de eerste rij verschijnen als maatstreeplabels langs de categorie-as (of x-as) van de grafiek.

Reeksen in kolommen invoeren

1. Typ de labels in de eerste kolom en de reeksnamen in de eerste rij van het gegevensblad.
2. Kies **Gegevensreeks Reeks in kolommen**.

In het menu verschijnt naast de opdracht **Reeks in kolommen** een vinkje. De teksten in de cellen van de eerste rij van het gegevensblad verschijnen in de legenda als namen van de gegevensreeksen of, in driedimensionale grafieken, langs de y-as. De teksten in de eerste kolom verschijnen als maatstreeplabels langs de categorie-as (of x-as) van de grafiek.

Gegevens verplaatsen en kopiëren

In Graph kunt u celinhoud en celopmaak verplaatsen en kopiëren om zodoende het bewerken van gegevens te vergemakkelijken. Bij verplaatsen worden de gegevens als het ware uit de cellen geknipt en naar een ander gedeelte van het gegevensblad overgebracht. Bij kopiëren daarentegen, wordt een duplicaat van de gegevens gemaakt en in een ander gedeelte van het gegevensblad geplakt. Verplaatste gegevens worden van de oorspronkelijke locatie verwijderd. Gekopieerde gegevens verschijnen zowel op de oorspronkelijke locatie als in de locatie waarnaar de gegevens worden gekopieerd. In beide gevallen bestaat de procedure uit twee stappen. Als u gegevens wilt verplaatsen, gebruikt u de opdrachten **Knippen** en **Plakken**, en als u gegevens wilt kopiëren, gebruikt u de opdrachten **Kopiëren** en **Plakken**.

Belangrijk Als u cellen verplaatst of kopieert, wordt de inhoud van de cellen tijdelijk op het Klembord geplaatst voordat u de cellen op de nieuwe locatie plakt. Wanneer u de opdracht **Bewerken Plakken** kiest, vervangt Graph de cellen in het geselecteerde bereik met de gegevens die u hebt geknipt of gekopieerd.

Gegevens in het gegevensblad verplaatsen

1. Selecteer de cel of cellen die u wilt verplaatsen.
2. Kies **Bewerken Knippen**.

3. Selecteer de cel in de linkerbovenhoek van het plakgebied (de eerste cel van het gebied waarnaar u de gegevens wilt verplaatsen) of selecteer het hele plakgebied.
4. Kies **Bewerken Plakken**.

De inhoud en opmaak van de cel of cellen die u hebt geselecteerd en van de oorspronkelijke locatie hebt verwijderd, verschijnen op de nieuwe locatie.

Gegevens in het gegevensblad kopiëren

1. Selecteer de cel of cellen die u wilt kopiëren.
2. Kies **Bewerken Kopiëren**.
3. Selecteer de cel in de linkerbovenhoek van het plakgebied (de eerste cel van het gebied waarnaar u de gegevens wilt kopiëren) of selecteer het hele plakgebied.
4. Kies **Bewerken Plakken**.

De inhoud en opmaak van de cel of cellen die u hebt geselecteerd, worden gekopieerd.

Opmerking Als u met een andere toepassing gegevens naar het Klembord hebt gekopieerd of verplaatst, kunt u deze gegevens met de opdracht **Plakken** in het menu **Bewerken** van Graph in het gegevensbladvenster plakken. Zie "Gegevens uit een ander document invoeren" eerder in dit hoofdstuk voor meer informatie.

Celinhoud wissen

Als u een cel in Graph wilt *wissen*, kunt u kiezen of u alleen de gegevens in de cel, de opmaak van de cel of beide wist. De gewiste cel blijft wel in de structuur van het gegevensblad opgenomen. Als u de geselecteerde gegevens wist, worden de gegevens verwijderd en niet op het Klembord geplaatst. U kunt de gewiste gegevens echter terughalen door onmiddellijk na het wissen de opdracht **Ongedaan maken** te kiezen, voordat u een andere handeling verricht. Met de opdracht **Ongedaan maken** annuleert u het effect van de laatste opdracht die u hebt uitgevoerd. Als u de getalnotatie van een cel wist, verschijnt de inhoud van de cel in de standaardnotatie.

Celinhoud of celopmaak wissen

1. Selecteer de cel of de cellen die u wilt wissen.
2. Kies **Bewerken Wissen**.
3. Kies het keuzerondje "Gegevens wissen" als u alleen de gegevens wilt wissen.
Kies het keuzerondje "Opmaak wissen" als u alleen de opmaak wilt wissen.
Kies het keuzerondje "Beide wissen" als u zowel de gegevens als de opmaak wilt wissen.
4. Kies de knop OK.

Belangrijk Als u abusievelijk de opdracht **Wissen** kiest, kunt u, voordat u verder werkt, de gewiste gegevens met de opdracht **Ongedaan maken** in het menu **Bewerken** van Microsoft Graph weer herstellen.

Wijzigingen ongedaan maken

Met de opdracht **Bewerken Ongedaan maken** kunt u de laatste wijziging die u in uw gegevensblad of grafiek hebt aangebracht, herroepen. Als u bijvoorbeeld een rij hebt verwijderd, kiest u de opdracht **Ongedaan maken** om de verwijdering te herstellen.

Naast de opdracht in het menu kunt u zien welke opdracht ongedaan wordt gemaakt. Als u bijvoorbeeld als meest recente handeling de opdracht **Kopiëren** hebt gebruikt, verschijnt in het menu **Bewerken** de opdracht **Ongedaan maken Kopiëren**.

Een wijziging ongedaan maken

- ◆ Kies de opdracht **Ongedaan maken** in het menu **Bewerken** van Microsoft Graph.
Als de opdracht **Ongedaan maken** niet beschikbaar is, verschijnt **Ongedaan maken onmogelijk** in lichter gekleurde letters in het menu.

Tip Als u alle wijzigingen die u in het gegevensblad of de grafiek hebt aangebracht, wilt annuleren, kiest u in Microsoft Graph voor Windows de opdracht **Afsluiten en terug naar**. Als u de wijzigingen al naar uw document hebt overgebracht, kunt in het menu **Bewerken** van de hoofdtoepassing **Ongedaan maken** kiezen voordat u verder werkt.

Als u alle wijzigingen die u in het gegevensblad of de grafiek hebt aangebracht, wilt annuleren, kiest u in Microsoft Graph voor de Macintosh de opdracht **Afsluiten en terug naar**. Vervolgens verschijnt er een bericht waarin u wordt gevraagd of u de wijzigingen wilt opslaan. Kies de knop **Nee**. Als u de wijzigingen al naar uw document hebt overgebracht, kunt in het menu **Bewerken** van de hoofdtoepassing **Ongedaan maken** kiezen voordat u verder werkt.

Rijen en kolommen invoegen en verwijderen

Nadat u gegevens in uw gegevensblad hebt ingevoerd, kunt u lege rijen of kolommen tussen de bestaande rijen en kolommen invoegen. Zo maakt u ruimte voor het invoeren van nieuwe gegevens of voegt u extra witruimte aan het gegevensgebied toe. Deze lege rijen of kolommen kunt u overal in het gegevensblad invoegen. U kunt maximaal 4000 rijen en 256 kolommen invoegen.

Als u een nieuwe rij invoegt, verschijnt de nieuwe rij boven de geselecteerde rij. Als u een rij verwijdert, schuiven alle volgende rijen omhoog.

Als u een nieuwe kolom invoegt, verschijnt de nieuwe kolom links van de geselecteerde kolom. Als u een kolom verwijdert, schuiven alle kolommen rechts van de verwijderde kolom naar links.

Een rij of kolom invoegen

1. Selecteer de hele rij of kolom waar u een nieuwe rij of kolom wilt invoegen.
2. Kies **Bewerken Rij/kolom invoegen**.

Als u in plaats van een hele rij of kolom een cel of een cellenbereik hebt geselecteerd, verschijnt het dialoogvenster **Rij/kolom invoegen**. Schakel het keuzerondje "Rijen invoegen" in als u een rij wilt invoegen, of schakel het keuzerondje "Kolommen invoegen" in als u een kolom wilt invoegen. Vervolgens kiest u de knop OK.

De nieuwe rij of kolom verschijnt in het gegevensblad. Een nieuwe rij verschijnt boven de selectie en een nieuwe kolom verschijnt links van de selectie.

Meerdere rijen of kolommen invoegen

1. Selecteer de hele rij of kolom waar u wilt beginnen met het invoegen.
2. Selecteer het aantal rijen of kolommen dat u wilt invoegen. Als u bijvoorbeeld drie rijen wilt invoegen, selecteert u drie rijen. Wilt u drie kolommen invoegen, dan selecteert u drie kolommen.

3. Kies **Bewerken Rij/kolom invoegen**.

Als u in plaats van hele rijen of kolommen een cellenbereik in een aantal rijen of kolommen hebt geselecteerd, verschijnt het dialoogvenster **Rij/kolom invoegen**. Schakel het keuzerondje "Rijen invoegen" in als u rijen wilt invoegen, of schakel het keuzerondje "Kolommen invoegen" in als u kolommen wilt invoegen. Vervolgens kiest u de knop OK.

De nieuwe rijen of kolommen verschijnen in het gegevensblad. Nieuwe rijen verschijnen boven de selectie en nieuwe kolommen verschijnen links van de selectie.

Een rij of kolom verwijderen

1. Selecteer de rij of kolom die u wilt verwijderen.
2. Kies **Bewerken Rij/kolom verwijderen**.

Als u in plaats van een hele rij of kolom een cel of een cellenbereik hebt geselecteerd, verschijnt het dialoogvenster **Rij/kolom verwijderen**. Schakel het keuzerondje "Rijen verwijderen" in als u een rij wilt verwijderen, of schakel het keuzerondje "Kolommen verwijderen" in als u een kolom wilt verwijderen. Vervolgens kiest u de knop OK.

De geselecteerde rij of kolom wordt verwijderd.

Meerdere rijen of kolommen verwijderen

1. Selecteer de rij of kolom waar u wilt beginnen met verwijderen.
2. Selecteer het aantal rijen of kolommen dat u wilt verwijderen. Als u bijvoorbeeld drie rijen wilt verwijderen, selecteert u drie rijen. Wilt u drie kolommen verwijderen, dan selecteert u drie kolommen.
3. Kies **Bewerken Rij/kolom verwijderen**.

Als u in plaats van hele rijen of kolommen een celbereik in een aantal rijen of kolommen hebt geselecteerd, verschijnt het dialoogvenster **Rij/kolom verwijderen**. Schakel het keuzerondje "Rijen verwijderen" in als u rijen wilt verwijderen, of schakel het keuzerondje "Kolommen verwijderen" in als u kolommen wilt verwijderen. Kies vervolgens de knop OK.

Grafiekgegevens uitsluiten en opnemen

U kunt op eenvoudige wijze bepalen welke informatie in de grafiek verschijnt door rijen en kolommen op te nemen of uit te sluiten. U kunt geselecteerde rijen of kolommen uitsluiten zonder deze uit het gegevensblad te verwijderen. Als u bijvoorbeeld de derde rij van uw gegevensblad uitsluit, verschijnen de rijgegevens in een lichtere kleur en worden ze niet in de grafiek opgenomen. Als u de derde rij wel in de grafiek wilt laten verschijnen, neemt u de rij weer op. De gegevens verschijnen dan weer in de grafiek.

Wanneer u een rij of kolom uitsluit, wordt de grafiek automatisch opnieuw getekend, zonder de gegevens uit de uitgesloten rij of kolom. Als u de uitgesloten gegevens weer in de grafiek wilt opnemen, moet u de rij of kolom weer opnemen. Als een rij of kolom is uitgesloten, verschijnen de rij- of kolomkop en de gegevens in de rij of kolom in een lichtere kleur.

Als u gegevens invoert in een cel op het gegevensblad, worden de rij en kolom automatisch opgenomen en in de grafiek uitgezet.

Rijen of kolommen uitsluiten

1. Selecteer de rijen of kolommen die u wilt uitsluiten.
2. Kies **Gegevensreeks Exclusief rij/kolom**.
3. Schakel "Exclusief rijen" of "Exclusief kolommen" in.
4. Kies de knop OK.

De geselecteerde rijen en kolommen verschijnen in een lichtere kleur in het gegevensblad en verschijnen niet in de grafiek.

Tip U kunt een rij of kolom op een snellere manier uitsluiten door te dubbelklikken op de rijkop links van de rij of de kolomkop bovenaan de kolom.

Rijen of kolommen opnemen

Met de volgende procedure kunt u rijen en kolommen die u eerder hebt uitgesloten, weer in de grafiek opnemen:

1. Selecteer de rijen of kolommen die u wilt opnemen.
2. Kies **Gegevensreeks Inclusief rij/kolom**.
3. Schakel "Inclusief rijen" of "Inclusief kolommen" in.
4. Kies de knop OK.

De geselecteerde rijen en kolommen verschijnen in zwart in het gegevensblad en worden in de grafiek uitgezet.

U kunt ook rijen of kolommen in het grafiekvenster uitsluiten. Selecteer de gegevensreeks die u wilt uitsluiten en kies de opdracht **Wissen** in het menu **Bewerken** van Microsoft Graph. Het dialoogvenster **Reeks wissen** verschijnt. Schakel "Reeks" in en kies de knop OK. De rij of kolom met de gegevens voor de geselecteerde gegevensreeks wordt van de grafiek uitgesloten en verschijnt in een lichtere kleur in het gegevensblad.

Tip U kunt een rij of kolom die u eerder hebt uitgesloten op een snellere manier weer opnemen door te dubbelklikken op de rijkop links van de rij of de kolomkop bovenaan de kolom.

Cellen in het gegevensblad opmaken

In Graph hebt u de mogelijkheid om het uiterlijk van cellen in uw gegevensblad te wijzigen door het lettertype, de lettergrootte, het opmaakprofiel en de kleur van de gegevens in de cellen te wijzigen. U kunt de numerieke waarden in het gegevensblad opmaken in een getalnotatie voor valuta, met een scheidingsteken voor duizendtallen, een procentteken, met een variabel aantal decimalen en negatieve waarden met een minteken of in een andere kleur weergeven. De getalnotatie van numerieke waarden in het gegevensblad bepaalt hoe de maatstreeplabels langs de assen verschijnen. U kunt de ingebouwde getalnotaties van Graph gebruiken of u kunt de notatie aan uw eigen wensen aanpassen.

De standaardinstellingen voor de notatie van het valutasymbool, de datum en het scheidingsteken in lijsten zijn afhankelijk van de instellingen in uw besturingssysteem. Als uw systeem bijvoorbeeld is geconfigureerd voor Zweden, gebruikt het programma "kr" als valutasymbool, jaar-maand-dag als datumnotatie, en een ; (puntkomma) als scheidingsteken in lijsten.

Opmerking De getalnotaties en aangepaste getalnotaties in Microsoft Graph zijn identiek aan die in Microsoft Excel.

In de volgende tabel ziet u de ingebouwde getalnotaties en de bijbehorende weergave:

Notatie	Getypt getal		
	5	-5	,5
Standaard	5	-5	0,5
0	5	-5	1
0,00	5,00	-5,00	0,50
###0	5	-5	1
###0,00	5,00	-5,00	0,50
F###0 ; -F###0	F5	-F5	F1
F###0 ; [Rood]F###0	F5	-F5*	F1
F###0,00 ; -F###0,00	F5,00	-F5,00	F0,50
F###0,00 ; [Rood]F###0,00	F5,00	-F5,00*	F0,50
0%	500%	-500%	50%
0,00%	500,00%	-500,00%	50,00%
0,00E+00	5,00E+00	-5,00E+00	5,00E-01

* Wordt rood afgebeeld

De volgende tabel toont de ingebouwde datum- en tijdnnotaties met voorbeelden van elke notatie:

<i>Notatie</i>	<i>Voorbeeld</i>
d-mm-jj	5-01-92
d-mmm-jj	5-jan-92
d-mmm	5-jan
mmm-jj	jan-92
u:mm AM/PM	5:00 AM
u:mm:ss AM/PM	5:00:00 AM
u:mm	0:00
u:mm:ss	0:00:00
d-mm-jj u:mm	5-01-92 0:00

Een getalnotatie toewijzen

1. Selecteer de cel of cellen die u wilt opmaken.

2. Kies **Opmaak Getal**.

Het dialoogvenster **Getalnotatie** verschijnt met een lijst met beschikbare getal-, datum- en tijdnnotaties. Schuif naar het einde van de lijst als u alle beschikbare notaties wilt zien.

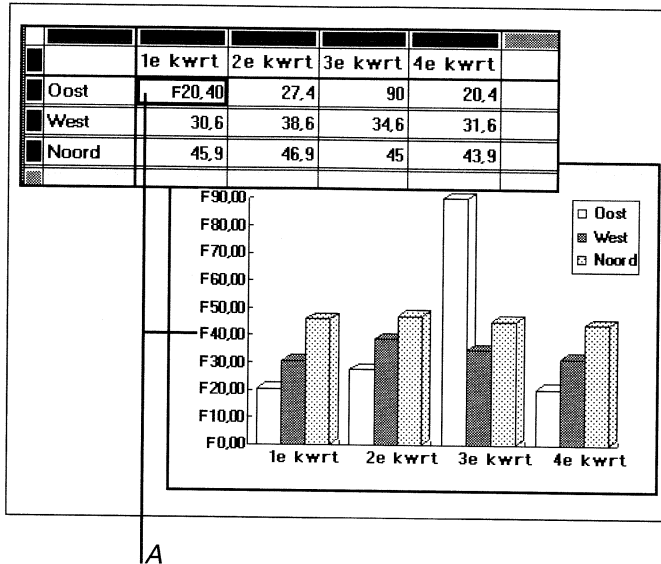
3. Selecteer een getalnotatie in het vak "Getalnotatie".

Afgezien van de standaardnotatie bestaan de onderdelen in de keuzelijst uit combinaties van symbolen die aangeven hoe de notatie wordt weergegeven. De standaardnotatie wordt voor alle cellen in het gegevensblad gebruikt. In de standaardnotatie worden de getallen in de selectie zo nauwkeurig mogelijk weergegeven. Als een getal niet helemaal in de cel past, verschijnt het getal in de wetenschappelijke notatie. Als u het getal in de door u gekozen notatie wilt zien, kunt u de kolombreedte groter maken. Zie "Celgegevens invoeren en bewerken" eerder in dit hoofdstuk voor meer informatie over het invoeren van getallen in het gegevensblad.

4. Kies de knop OK.

Maatstreeplabels opmaken

Als u het uiterlijk van de numerieke waarden naast de maatstreepjes langs de verticale as of de waarde-as in de grafiek wilt wijzigen, hoeft u alleen de getalnotatie van de cel in de tweede kolom van de tweede rij in het gegevensblad te wijzigen.



A De getalnotatie die u aan deze cel toewijst, bepaalt hoe getallen langs de waarde-as van de grafiek verschijnen

De opmaak van maatstreeplabels met numerieke waarden wijzigen

1. Selecteer de cel in rij twee, kolom twee als u de maatstreeplabels langs de waarde-as wilt wijzigen.
2. Kies **Opmaak Getal**.

3. Selecteer in het vak "Getalnotatie" een notatie in de opmaak van uw keuze, zoals de valuta- of procentnotatie.

Als de cel in rij twee, kolom twee zich in een kolom bevindt die op dat moment is uitgesloten, wordt in plaats daarvan de getalnotatie van de eerst opgenomen cel gebruikt.

4. Kies de knop OK.

In een xy-(spreidings)diagram is de notatie die u aan de eerste cel in de x-as toewijst, bepalend voor de notatie van alle getallen langs de horizontale as.

Aangepaste getalnotaties maken

Naast de ingebouwde getalnotaties kunt u ook uw eigen notatie voor getallen, datums en tijden ontwerpen. Zodoende kunt u getallen op de door u gewenste wijze weergeven. Graph beschikt over 21 ingebouwde getalnotaties. Daarnaast kunt u nog 43 extra notaties voor het gegevensblad maken.

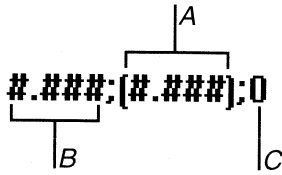
In de volgende tabel ziet u enkele voorbeelden van aangepaste getalnotaties:

<i>Notatie</i>	<i>Invoer</i>	<i>Weergave</i>
\$* -#,##0.00	-12.34	\$ -12.34
000-00-0000	299589090	299-58-9090
"Rek.nr." 0000	8997	Rek.nr. 8997
0;-0;"Nul"	0	Nul
0,00E-00	2000000	2,00E06

Elke zelfgemaakte getalnotatie kan uit drie gedeelten bestaan. De delen worden gescheiden door puntkomma's. Het aantal gedeelten dat u opneemt, bepaalt de notatie voor positieve getallen, negatieve getallen en nullen, in die volgorde. Als er slechts twee gedeelten zijn, wordt het eerste gedeelte gebruikt voor positieve getallen en nullen en het tweede gedeelte voor negatieve getallen. Als u slechts één gedeelte specificeert, verschijnen alle getallen in die notatie.

Opmerking Als u alleen puntkomma's invoert en daar niets tussen zet, voorkomt het ontbrekende gedeelte in de notatie dat dat type getal wordt afgebeeld.

In de volgende afbeelding ziet u een voorbeeld van een aangepaste getalnotatie met drie gedeelten:



A Notatie voor negatieve getallen

B Notatie voor positieve getallen

C Notatie voor nullen

In elk gedeelte van de notatie kunt u een kleur instellen door de naam van de kleur in dat gedeelte te typen. Met de notatie [BLAUW];[ROOD] bijvoorbeeld, worden alle positieve getallen en nullen in blauw weergegeven en alle negatieve getallen in rood.

Elk opmaaksymbool heeft zijn eigen betekenis. Deze symbolen worden in de ingebouwde notaties van Graph gebruikt, maar u kunt ze ook bij het maken van uw eigen notaties gebruiken. In de volgende tabel ziet u alle symbolen die u kunt gebruiken bij het maken van uw aangepaste getalnotaties.

<i>Notatie-symbool</i>	<i>Betekenis</i>
Standaard	Getallen worden in de standaardnotatie weergegeven.
0	Plaatsaanduiding voor een cijfer. Als u wilt dat links en rechts van de decimale komma nullen verschijnen, typt u op iedere positie een 0. Als u bijvoorbeeld wilt dat 8,9 als 8,90 wordt weergegeven, typt u #,00 als notatie.
#	Plaatsaanduiding voor een cijfer. Voor dit symbool gelden dezelfde regels als voor de nul hierboven, alleen worden er geen extra nullen weergegeven.
, (komma)	Decimale komma. Met dit symbool kunt u bepalen hoeveel cijfers (nul (0) of hekje (#)) links en rechts van de decimale komma worden weergegeven. Als er links van het symbool alleen hekjes-tekens staan, beginnen getallen kleiner dan 1 met een decimale komma. Om dit te voorkomen, moet u links van de decimale komma een nul gebruiken in plaats van een hekje-teken.

<i>Notatie-symbool</i>	<i>Betekenis</i>
%	Percentage. Het getal wordt met 100 vermenigvuldigd en het procentteken wordt toegevoegd.
. (punt)	Scheidingsteken voor duizendtallen. Als de notatie een punt bevat die wordt voorafgegaan of gevolgd door hekjes (#) of nullen (0), worden duizendtallen door middel van een punt gescheiden. In de notatie #.### verschijnt het getal 1000 bijvoorbeeld als 1.000.
E-E+ e-e+	Wetenschappelijke notatie. Als de notatie een nul (0) of een hekje (#) rechts van de E-, E+, e- of e+ bevat, verschijnt het getal in de wetenschappelijke notatie en wordt een E of e ingevoegd. Het aantal nullen of hekjes rechts van de E of e bepaalt het aantal cijfers van de exponent. Gebruik E- of e- als u alleen een minteken in negatieve exponenten wilt plaatsen. Gebruik E+ of e+ als u een minteken in negatieve exponenten wilt plaatsen en een plusteken in positieve exponenten.
F - + () spatie	Het desbetreffende teken wordt afgebeeld. Als u een ander teken dan een van deze tekens wilt afbeelden, gebruikt u een backslash (\) vóór het teken of plaatst u het teken tussen dubbele aanhalingstekens ("").
\	Het volgende teken in de notatie wordt afgebeeld. De backslash wordt niet afgebeeld. Als u het volgende teken tussen dubbele aanhalingstekens plaatst, verkrijgt u hetzelfde resultaat. Als u een van de volgende symbolen invoert, wordt de backslash automatisch voor het teken geplaatst: ! ^ & ' (enkel aanhalingsteken openen) ' (enkel aanhalingsteken sluiten) ~ { } ? = <>
*	Het volgende teken wordt herhaald totdat de kolom over de gehele breedte is gevuld. Per gedeelte van een notatie is niet meer dan één sterretje toegestaan.
"tekst"	De tekst tussen de dubbele aanhalingstekens wordt afgebeeld.
m	De maand wordt afgebeeld als getal zonder voorlooppnullen (1-12). Als u "m" onmiddellijk na het u- of uu-symbool gebruikt, worden minuten in plaats van maanden afgebeeld.

<i>Notatie-symbool</i>	<i>Betekenis</i>
mm	De maand wordt afgebeeld als getal met voorloopnullen (01-12). Als u mm onmiddellijk na het u- of uu-symbool gebruikt, worden minuten in plaats van maanden afgebeeld.
mmm	De maand wordt als afkorting afgebeeld (jan-dec).
mmmm	De maand wordt als volledige naam afgebeeld (januari-december).
d	De dag wordt als getal zonder voorloopnullen afgebeeld (1-31).
dd	De dag wordt als getal met voorloopnullen afgebeeld (01-31).
ddd	De dag wordt als afkorting afgebeeld (zo-za).
dddd	De dag wordt als volledige naam afgebeeld (zondag-zaterdag).
jj	Het jaar wordt afgebeeld als een tweecijferig getal (00-99) of als een viercijferig getal (1900-2078).
jjjj	
u	Het uur wordt afgebeeld als getal zonder voorloopnullen (0-23) of als getal met voorloopnullen (00-23). Als in de notatie AM of PM voorkomt, is de tijd gebaseerd op een 12-uurs indeling. In andere gevallen is de tijd gebaseerd op een 24-uurs indeling.
uu	
m	Minuten worden afgebeeld als getal zonder voorloopnullen (0-59) of als getal met voorloopnullen (00-59). Het m- of mm-symbool dient onmiddellijk na het u- of uu symbool te staan, anders wordt de maand in plaats van de minuut afgebeeld.
mm	
s	Seconden worden afgebeeld als getal zonder voorloopnullen (0-59) of als getal met voorloopnullen (00-59).
ss	
AM/PM	De tijd wordt in de 12-uurs indeling weergegeven. AM, am, A of a geldt voor tijden tussen middernacht en 12 uur 's middags. PM, pm, P of p geldt voor tijden tussen 12 uur 's middags en middernacht.
am/pm	
A/P	
a/p	
[ZWART], [WIT], [ROOD],[GROEN], [BLAUW], [CYAAN], [GEEL] of [MAGENTA]	De tekens worden in de opgegeven kleur afgebeeld. Als u bijvoorbeeld [ROOD] gebruikt, verschijnt de inhoud van de cel in rood, enzovoort.

Een aangepaste notatie maken

1. Selecteer de cellen die u een andere notatie wilt geven.
2. Kies **Opmaak Getal**.
3. Selecteer in het vak "Getalnotatie" de notatie die het meest lijkt op de notatie die u wilt maken.
De geselecteerde notatie verschijnt nu ook in het vak "Notatie" onderin het dialoogvenster.
4. Bewerk de ingebouwde notatie in het vak "Notatie" of typ een nieuwe notatie.
5. Kies de knop OK.

De inhoud van de geselecteerde cellen verschijnt in de nieuwe notatie. De nieuwe notatie wordt aan het eind van de lijst toegevoegd, zodat u deze later nogmaals kunt gebruiken. Als u een ingebouwde notatie hebt bewerkt, blijft de oorspronkelijke notatie in de lijst staan en wordt de door u bewerkte versie van de notatie aan het eind van de lijst toegevoegd.

Opmerking Als de selectie cellen met verschillende notaties bevat, blijft het vak "Notatie" leeg. Bevat de selectie alleen cellen met dezelfde notatie, dan verschijnt die notatie in het vak "Notatie".

Een aangepaste notatie verwijderen

1. Kies **Opmaak Getal**.
2. Selecteer in het vak "Getalnotatie" de aangepaste notatie die u wilt verwijderen.
3. Kies de knop Verwijderen.
De knop Verwijderen is alleen beschikbaar als u in het vak "Getalnotatie" een aangepaste notatie hebt geselecteerd. De geselecteerde notatie wordt verwijderd. U kunt nu een andere notatie aan de geselecteerde cel toewijzen.
4. Als u geen andere notatie wilt toewijzen, kiest u de knop Annuleren om het dialoogvenster **Getalnotatie** te sluiten.

Met Annuleren sluit u alleen het dialoogvenster. De aangepaste notaties die u hebt verwijderd, worden niet in de lijst teruggeplaatst. Als u de knop Annuleren kiest, worden alle cellen die met de verwijderde notatie waren opgemaakt, weer in de standaardnotatie opgemaakt. Als u een andere notatie aan de geselecteerde cellen wilt toewijzen, kiest u die notatie in het vak "Getalnotatie". Vervolgens kiest u de knop OK.

Opmerking U kunt alleen aangepaste notaties verwijderen. Ingebouwde notaties kunt u niet verwijderen. Als u een aangepaste notatie verwijdert, worden alle cellen die in de aangepaste getalnotatie waren opgemaakt, opnieuw opgemaakt in de standaardnotatie. Nadat u een aangepaste notatie hebt verwijderd, kunt u deze niet meer terughalen.

De opmaak van de gegevens in het gegevensblad wijzigen

Als u het lettertype, de lettergrootte en het opmaakprofiel van gegevens in het gegevensblad wijzigt, heeft dat alleen gevolgen voor de cellen in het gegevensblad. De tekst in de grafiek blijft onveranderd. Als u het lettertype van de maatstreeplabels in de grafiek wilt wijzigen, selecteert u de as met de maatstreeplabels die u wilt wijzigen. Vervolgens kiest u de opdracht **Opmaak Lettertype**. Zie "Tekst toevoegen, verwijderen en bewerken" in hoofdstuk 3 voor meer informatie over het wijzigen van de opmaak van de grafiekttekst.

De opmaak van gegevens in het gegevensblad wijzigen

1. Selecteer de cellen die u wilt opmaken.
2. Kies **Opmaak Lettertype**.
3. Selecteer de naam voor het lettertype, de lettergrootte, het opmaakprofiel en de kleur van uw keuze.
4. Kies de knop OK.

De gegevens in het gegevensblad verschijnen in het lettertype, de lettergrootte, het opmaakprofiel en de kleur van uw keuze.

Opmerking In de keuzelijsten "Lettertype" en "Pt:" verschijnen alleen de lettertypen en lettergrootten die zijn geïnstalleerd voor de geselecteerde printer. Als u een andere printer wilt selecteren, keert u terug naar het document en wijzigt u de printerinstellingen. Het standaardlettertype voor het gegevensblad is hetzelfde als het systeemlettertype.

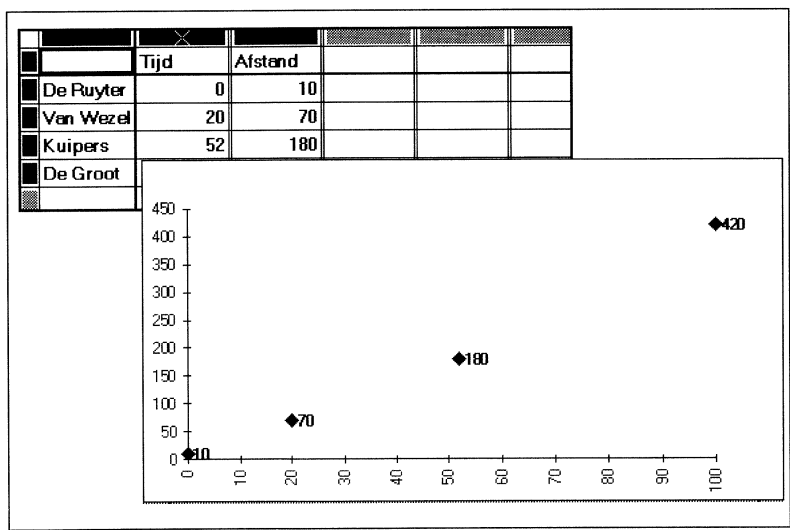
Gegevens voor een XY-(spreidings)diagram invoeren

In een xy-(spreidings)diagram worden langs beide assen numerieke waarden uitgezet, in tegenstelling tot andere grafieken waarbij langs de x-as (horizontale as) categorieën worden uitgezet en langs de y-as (verticale as) waarden. Spreidingsdiagrammen zijn geschikt om het onderling verband tussen gegevensreeksen weer te geven of om twee groepen getallen als één reeks xy-coördinaten te tekenen. U kunt bijvoorbeeld een xy-(spreidings)diagram gebruiken om de begrote omzet en de behaalde omzet in een grafiek weer te geven. In een xy-(spreidings)diagram moet u ten minste twee gegevensreeksen opnemen. De gegevenspunten in het xy-(spreidings)diagram worden in groepen van twee waarden getekend. In tweedimensionale grafieken bepaalt de waarde van de ene reeks de plaats van het gegevenspunt ten opzichte van de x-as (horizontale as) en de waarde van de andere reeks de plaats van het gegevenspunt ten opzichte van de y-as (verticale as).

De gegevens in iedere reeks worden uitgezet ten opzichte van de waarden langs de horizontale as (x-as). Met de opdracht **Gegevensreeks Op X-as uitzetten** kunt u bepalen welke waarden u langs de horizontale as wilt uitzetten. Deze opdracht is alleen beschikbaar voor xy-(spreidings)diagrammen.

Wanneer u de opdracht **Diagram Spreiding** kiest, wordt de eerste rij in het gegevensblad gebruikt voor de gegevenspunten langs de horizontale as (als de gegevensreeksen in rijen staan). Zie "Het grafiektype of de grafiekopmaak wijzigen" in hoofdstuk 3 voor meer informatie over xy-(spreidings)diagrammen en andere grafiektypen.

In de volgende afbeelding is de Tijd langs de x-as getekend en de Afstand in verhouding tot de Tijd langs de y-as.



Een xy-(spreidings)diagram maken

1. Activeer het grafiekvenster.
2. Kies **Diagram Spreiding**.
Er verschijnt een dialoogvenster met verschillende typen xy-(spreidings)diagrammen.
3. Selecteer het gewenste grafiektype.
4. Kies de knop OK.
5. Activeer het gegevensbladvenster.
6. Selecteer een cel in de gegevensreeks die u langs de x-as (horizontale as) wilt tekenen.
7. Kies **Gegevensreeks Op X-as uitzetten**.

In de rij- of kolomkop van de geselecteerde gegevensreeks verschijnt een X. De waarden in de andere gegevensreeks worden in de grafiek getekend in verhouding tot de waarden langs de x-as.

De gegevens van de geselecteerde gegevensreeks verschijnen als maatstreeplabels langs de horizontale as van de grafiek. Als de gegevensreeksen in rijen staan, verschijnt in de rijkop een X om aan te geven welke gegevensreeks is geselecteerd. Als de gegevensreeksen in kolommen staan, verschijnt in de kolomkop een X.

De gegevens in de andere gegevensreeks worden in de grafiek getekend in verhouding tot de waarden langs de horizontale as.

Als u geen gegevensreeks kiest, verschijnen automatisch de categorielabels langs de x-as.

Opmerking In een xy-(spreidings)diagram moet u ten minste één rij met x-waarden en één rij met y-waarden opnemen.

3 Werken met grafieken

Een grafiek is een grafische voorstelling van gegevens. Met Microsoft Graph kunt u kiezen uit 12 typen grafieken: zeven tweedimensionale en vijf driedimensionale (3D)-grafieken. Voor elk grafiektype kunt u kiezen uit een aantal ingebouwde opmaakmogelijkheden. Ook kunt u de opmaak van elke grafiek zelf aanpassen, zodat u precies kunt bepalen hoe de grafiek er uit ziet.

Uw grafiek wordt in eerste instantie als een kolomdiagram getekend. Dit is het standaardgrafiektype. Nadat u een nieuwe grafiek hebt gemaakt, kunt u eenvoudig een ander grafiektype kiezen en desgewenst de opmaak aan uw eigen wensen aanpassen. Als u dat wilt, kunt u de standaardopmaak voor nieuwe grafieken wijzigen. Zie "De standaardinstellingen van het gegevensblad en de grafiek wijzigen" in hoofdstuk 1 voor informatie over het wijzigen van de standaardgrafiek.

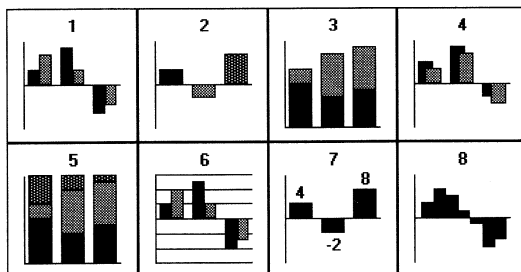
Opmerking De procedures die in dit hoofdstuk worden beschreven, moet u in het grafiekvenster uitvoeren. U activeert het grafiekvenster door op een willekeurige plaats in het zichtbare gedeelte van het venster te klikken.

Het grafiektype of de grafiekopmaak wijzigen

Graph kent 12 grafiektypen en voor elk type een keuze uit diverse soorten ingebouwde opmaak. De beschikbare grafiektypen zijn te vinden in het menu **Diagram**. Het huidige grafiektype wordt aangegeven door middel van een vinkje naast de naam in het menu. Met de opdrachten in het menu **Diagram** kunt u het grafiektype en de opmaak van de grafiek wijzigen.

Belangrijk Als u met de opdrachten in het menu **Diagram** het type of de opmaak van de grafiek wijzigt, worden eerder aangebrachte wijzigingen in de opmaak, zoals de instellingen voor patronen en rasterlijnen, vervangen. U moet dus altijd eerst de gewenste opdracht in het menu **Diagram** kiezen voordat u de opmaak van de grafiek aanpast. Als u de opmaak van een grafiek al hebt aangepast en het grafiektype wilt wijzigen met behoud van de aangepaste opmaak, kiest u de opdracht **Hoofdgrafiek** of **Overlay-diagram** in het menu **Opmaak**. Alle aangepaste opmaak die op het nieuwe grafiektype van toepassing is, blijft dan behouden.

Als u een grafiektype in het menu **Diagram** kiest, verschijnt een overzicht van de verschillende soorten opmaak voor die grafiek. In de volgende afbeelding ziet u bijvoorbeeld alle soorten opmaak voor een kolomdiagram.

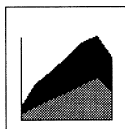


U hoeft uzelf niet te beperken tot de getoonde soorten grafiekopmaak. De ingebouwde soorten zijn in wezen snelle manieren om een grafiek op te maken. De opmaak wordt automatisch toegepast en bestaat uit elementen die u ook apart kunt aanbrengen of toevoegen. Als u eenmaal het gewenste grafiektype en de gewenste opmaak hebt geselecteerd, kunt u iedere willekeurige grafiek aan uw wensen aanpassen.

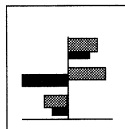
In de volgende tabel vindt u een overzicht van de grafiektypen en de meest geschikte toepassingen voor elk type grafiek.

Grafiektype

Vlak



Staaf



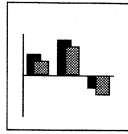
Toepassingen

Toont het relatieve belang van waarden binnen een bepaalde tijdsperiode. Deze grafiek komt overeen met een lijndiagram, maar legt meer nadruk op de mate van verandering (grootte van waarden) dan op de snelheid van verandering.

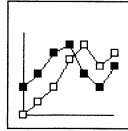
Toont afzonderlijke waarden op een bepaald tijdstip of geeft een vergelijking tussen onderdelen, maar niet in totaliteit. Te vergelijken met een kolomdiagram, maar de categorieën zijn verticaal in plaats van horizontaal ingedeeld, waardoor minder nadruk op het tijdsverloop wordt gelegd.

Grafiektype

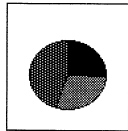
Kolom



Lijn



Cirkel



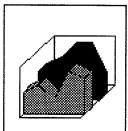
XY-(Spreiding)



Combinatie



3D-vlak



Toepassingen

Toont variatie over een tijdsperiode of geeft een vergelijking tussen onderdelen, maar niet in totaliteit. Door de horizontale indeling van de categorieën wordt het tijdsverloop sterker benadrukt dan bij een staafdiagram.

Toont trends of veranderingen in gegevens over een bepaalde tijdsperiode. Te vergelijken met een vlakdiagram, maar de nadruk ligt meer op het tijdsverloop en de snelheid van verandering dan op de mate van verandering.

Toont de relatie of verhouding van de onderdelen ten opzichte van het geheel (en bevat altijd slechts één gegevensreeks). Deze grafiek is zeer geschikt als u een belangrijk element wilt accentueren.

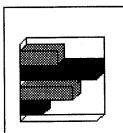
Toont de afhankelijkheid of de mate van afhankelijkheid tussen de numerieke waarden in verschillende groepen gegevens. Is geschikt voor het herkennen van patronen of trends en om te bepalen of variabelen van elkaar afhankelijk zijn of elkaar beïnvloeden.

Toont aan elkaar gerelateerde gegevens die in verschillende maateenheden zijn uitgedrukt (in een combinatiediagram kunnen maximaal vier assen worden gebruikt). De grafiek combineert verschillende soorten gegevens om vergelijkingen en verbanden te tonen die in andere grafiektypen niet herkend zouden worden.

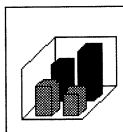
Toont een driedimensionaal beeld van een vlakdiagram. Benadrukt de som van de getekende waarden en splitst de gegevensreeksen in afzonderlijke rijen zodat de onderlinge verschillen tussen de reeksen zichtbaar worden.

Grafiektype

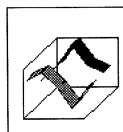
3D-staaf



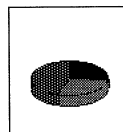
3D-kolom



3D-lijn



3D-cirkel



Toepassingen

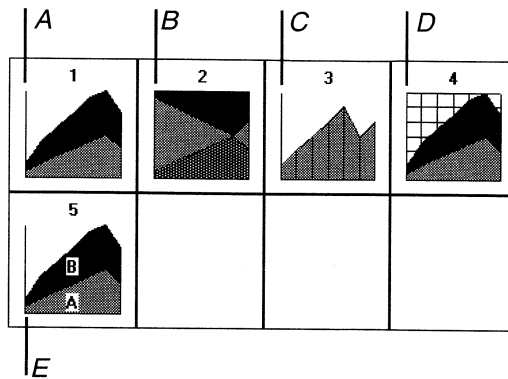
Toont een driedimensionaal beeld van een horizontale staafdiagram. Te vergelijken met een kolomdiagram, maar de categorieën zijn verticaal gegroepeerd in plaats van horizontaal.

Toont een driedimensionaal beeld van een kolomdiagram. De nadruk ligt op de vergelijking van gegevenspunten langs twee assen, een categorie-as en een gegevensreeks-as, waardoor u de gegevens binnen een gegevensreeks gemakkelijker kunt vergelijken en toch nog de gegevens per categorie kunt blijven zien.

Toont de lijnen in een lijndiagram als driedimensionale linten, waardoor de afzonderlijke lijnen gemakkelijker te onderscheiden zijn (met name wanneer ze elkaar kruisen), terwijl alle gegevensreeksen in één grafiek zichtbaar blijven om vergelijkingen te kunnen maken.

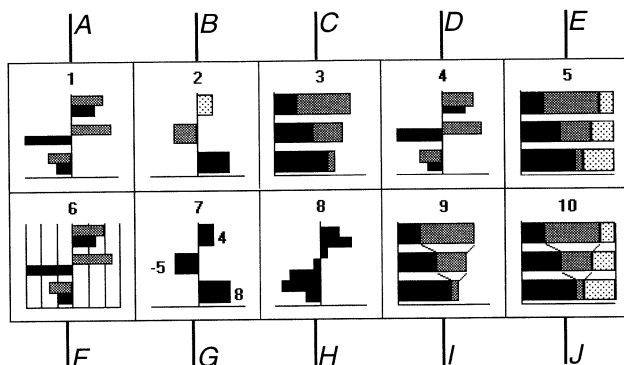
Toont een cirkeldiagram waarin de segmenten een bepaalde dikte hebben. Hierdoor krijgen de gegevenswaarden op de voorgrond extra nadruk.

Diagram Vlak—Wanneer u de opdracht **Diagram Vlak** kiest, kunt u kiezen uit de volgende soorten opmaak voor een vlakdiagram.



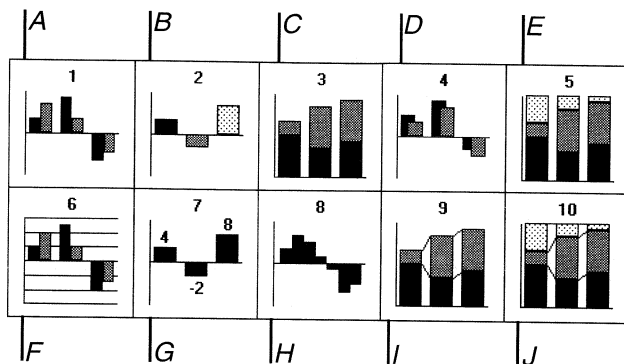
- A Eenvoudig vlakdiagram
- B 100% vlakdiagram
- C Loodlijnen
- D Met rasterlijnen
- E Met gelabelde vlakken

Diagram Staaf—Wanneer u de opdracht **Diagram Staaf** kiest, kunt u kiezen uit de volgende soorten opmaak voor een staafdiagram.



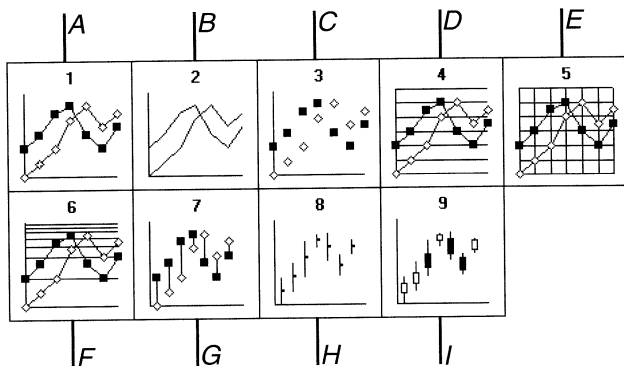
- A Eenvoudig staafdiagram
- B Staafdiagram voor een gegevensreeks met gevarieerde patronen
- C Gestapeld
- D Overlappend
- E 100% gestapeld
- F Met verticale rasterlijnen
- G Met waardelabels
- H Stapsgewijs staafdiagram
- I Gestapeld met reekslijnen
- J 100% gestapeld met reekslijnen

Diagram Kolom—Wanneer u de opdracht **Diagram Kolom** kiest, kunt u kiezen uit de volgende soorten opmaak voor een kolomdiagram.



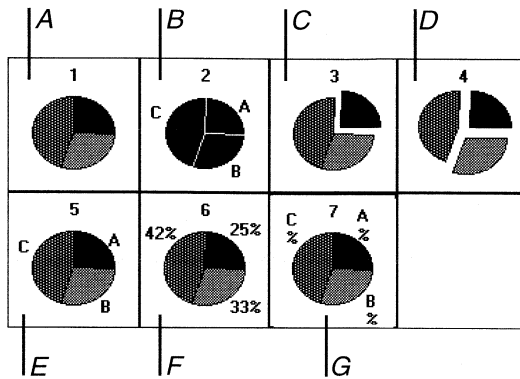
- A Eenvoudig kolomdiagram
- B Kolomdiagram voor een gegevensreeks met gevarieerde patronen
- C Gestapeld
- D Overlappend
- E 100% gestapeld
- F Met horizontale rasterlijnen
- G Met waardelabels
- H Stapsgewijs kolomdiagram (geen ruimte tussen categorieën)
- I Gestapeld met reekslijnen
- J 100% gestapeld met reekslijnen

Diagram Lijn—Wanneer u de opdracht **Diagram Lijn** kiest, kunt u kiezen uit de volgende soorten opmaak voor een lijndiagram:



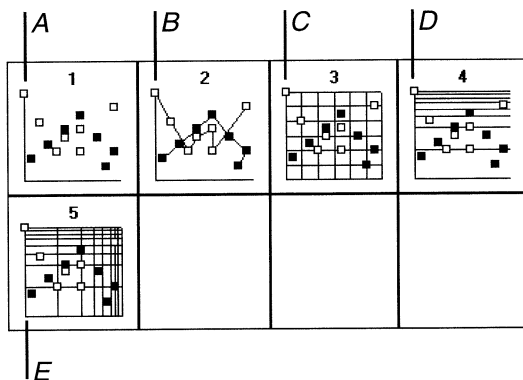
- A Lijnen en markeringen
- B Alleen lijnen
- C Alleen markeringen
- D Lijnen en markeringen met horizontale rasterlijnen
- E Lijnen en markeringen met horizontale en verticale rasterlijnen
- F Lijnen en markeringen met logaritmische schaal en rasterlijnen
- G Hoog/laag-diagram met markeringen en hoog/laag lijnen
- H Hoog/laag/slotdiagram (voor beursnotaties)
- I Open/hoog/laag/slotdiagram (voor beursnotaties)

Diagram Cirkel—Wanneer u de opdracht **Diagram Cirkel** kiest, kunt u kiezen uit de volgende soorten opmaak voor een cirkeldiagram:



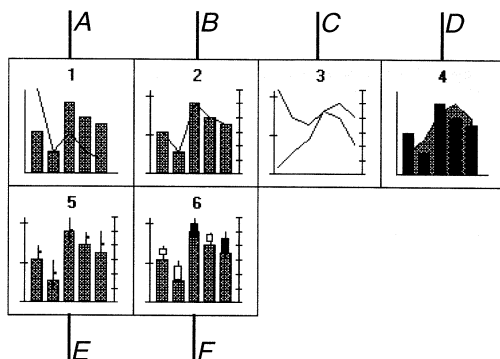
- A Elk segment heeft een verschillend patroon of een verschillende kleur
- B Alle segmenten hebben hetzelfde patroon of dezelfde kleur en worden met categorienamen gelabeld
- C Eerste segment wordt benadrukt
- D Alle segmenten worden benadrukt
- E Met categorielabels
- F Met waardelabels weergegeven in percentages
- G Met categorielabels en waardelabels weergegeven in percentages

Diagram Spreiding—In een xy-(spreidings)diagram worden gegevens als (x,y)-coördinaten getekend. De schaal en maatstreeplabels voor de x-as worden op dezelfde wijze berekend als voor de y-as. Wanneer u de opdracht **Diagram Spreiding** kiest, kunt u kiezen uit de volgende soorten opmaak voor een xy-(spreidings)diagram:



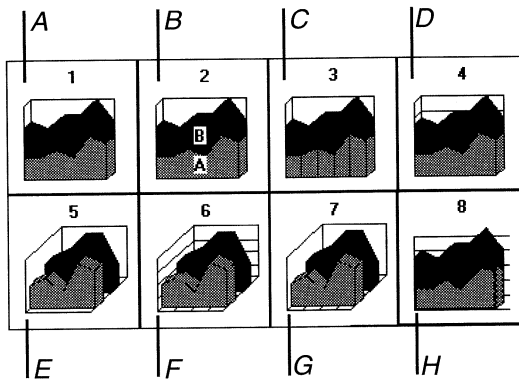
- A Alleen markeringen
- B Markeringen uit dezelfde reeks, verbonden met lijnen
- C Markeringen met horizontale en verticale rasterlijnen
- D Markeringen met semi-logaritmische rasterlijnen
- E Markeringen met logaritmische rasterlijnen

Diagram Combinatie—U kunt de opdracht **Diagram Combinatie** gebruiken als u voor een aantal gegevensreeksen in dezelfde grafiek een afwijkend grafiektype of een afwijkende schaalverdeling op de assen wilt gebruiken. In een combinatiediagram kunt u gegevensreeksen over elkaar afbeelden, zodat u gemakkelijk kunt zien in hoeverre gegevensreeksen met elkaar overeenkomen. Zo kunnen in een combinatiediagram bijvoorbeeld feitelijke cijfers met voorlopige cijfers worden vergeleken. Zie "Een overlay-diagram maken" verderop in dit hoofdstuk voor informatie over het maken van een combinatiediagram.



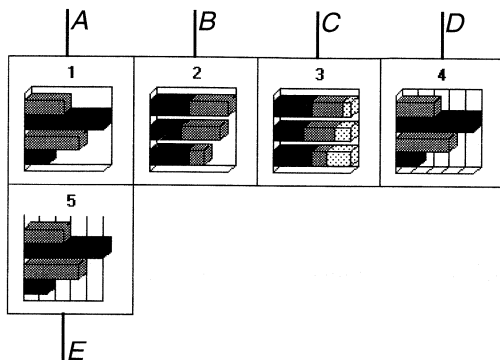
- A Kolomdiagram gecombineerd met een lijndiagram
- B Kolomdiagram gecombineerd met een lijndiagram met een onafhankelijke y-as
- C Lijndiagram gecombineerd met een lijndiagram met een onafhankelijke y-as
- D Vlakdiagram gecombineerd met kolomdiagram
- E Kolomdiagram gecombineerd met een lijndiagram met drie gegevensreeksen (voor het weergeven van aandelenvolume in relatie tot hoogste koers, laagste koers en slotkoers)
- F Kolomdiagram gecombineerd met een lijndiagram met drie gegevensreeksen (voor het weergeven van aandelenvolume in relatie tot openingsprijs, hoogste koers, laagste koers en slotkoers)

Diagram 3D-vlak—Wanneer u de opdracht **Diagram 3D-vlak** kiest, kunt u kiezen uit de volgende soorten opmaak voor een 3D-vlakdiagram:



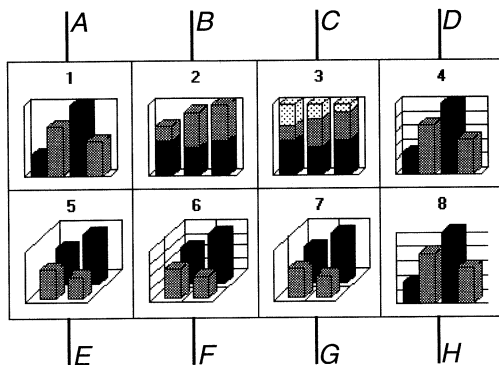
- A Eenvoudig vlakdiagram met 3D-markeringen
- B Met gelabelde vlakken en 3D-markeringen
- C Met loodlijnen en 3D-markeringen
- D Met rasterlijnen en 3D-markeringen
- E 3D-diagram
- F 3D-diagram met rasterlijnen
- G 3D-diagram met alleen x-as en y-as rasterlijnen
- H 3D-diagram met rasterlijnen en 2D-markeringen

Diagram 3D-staaf—Wanneer u de opdracht **Diagram 3D-staaf** kiest, kunt u kiezen uit de volgende soorten opmaak voor een 3D-staafdiagram:



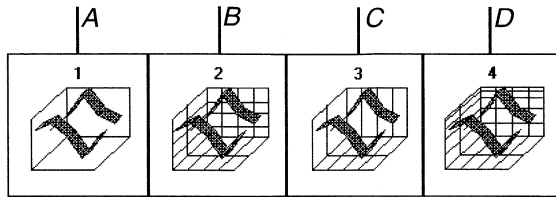
- A Eenvoudig
- B Gestapeld
- C 100% gestapeld
- D Eenvoudig staafdiagram met z-as rasterlijnen
- E Eenvoudig staafdiagram met y-as rasterlijnen op de voorgrond

Diagram 3D-kolom—Wanneer u de opdracht **Diagram 3D-kolom** kiest, kunt u kiezen uit de volgende soorten opmaak voor een 3D-kolomdiagram:



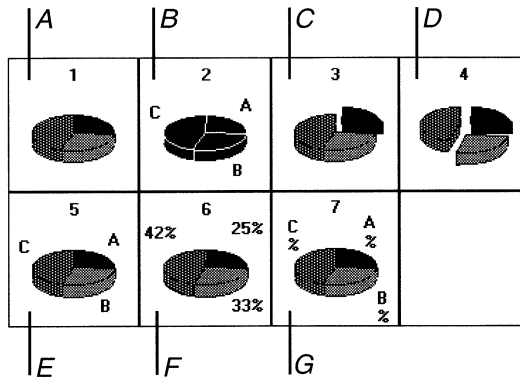
- A Eenvoudig kolomdiagram met 3D-markeringen
- B Gestapeld met 3D-markeringen
- C 100% gestapeld met 3D-markeringen
- D Met waarde-as (z-as), rasterlijnen en -3D-markeringen
- E 3D-diagram
- F 3D-diagram met rasterlijnen
- G 3D-diagram met alleen x-as en y-as rasterlijnen
- H Eenvoudig kolomdiagram met x-as rasterlijnen op de voorgrond

Diagram 3D-lijn— Wanneer u de opdracht **Diagram 3D-lijn** kiest, kunt u kiezen uit de volgende soorten opmaak voor een 3D-lijndiagram:



- A 3D-diagram
- B 3D-diagram met rasterlijnen
- C 3D-diagram met alleen x-as en y-as rasterlijnen
- D 3D-diagram met logaritmische rasterlijnen

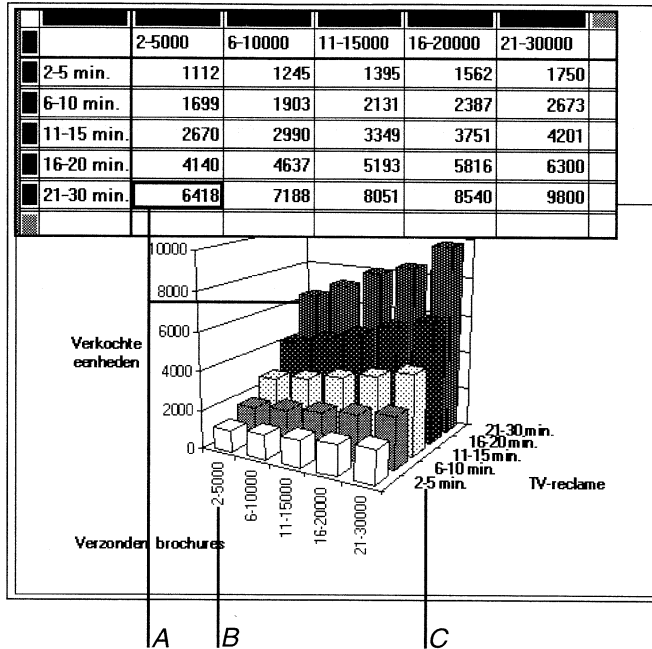
Diagram 3D-cirkel—Wanneer u de opdracht **Diagram 3D-cirkel** kiest, kunt u kiezen uit de volgende opmaak voor een 3D-cirkeldiagram:



- A Elk segment heeft verschillend patroon of verschillende kleur
- B Alle segmenten hebben hetzelfde patroon of dezelfde kleur en worden met categorienamen gelabeld
- C Eerste segment wordt benadrukt
- D Alle segmenten worden benadrukt
- E Met categorielabels
- F Met waardelabels weergegeven in percentages
- G Met categorielabels en waardelabels weergegeven in percentages

Tip Met xy-(spreidings)diagrammen kunt u een tweedimensionale visuele interpretatie krijgen van het verband tussen x- en y-waarden (d.w.z. y als functie van x). 3D-kolomdiagrammen geven op dezelfde wijze inzicht in het verband tussen twee soorten informatie en één reeks waarden.

Stel bijvoorbeeld dat een bedrijf met een nieuw produkt op de markt komt. Er wordt reclame voor het produkt gemaakt door middel van televisiereclames en een mailing aan de klanten. Gedurende enige maanden worden de verkoopcijfers van het produkt bijgehouden. In een 3D-kolomdiagram kunt u dan zien hoe het aantal minuten televisiezendtijd en het aantal verzonden brochures zich verhoudt tot het aantal verkochte eenheden van het nieuwe produkt:



- A Langs de z-as worden de waarden afgezet die met de twee reeksen gegevens verband houden
 B Langs de x-as wordt een reeks gegevens afgezet (verzonden brochures)
 C Langs de y-as wordt een reeks gegevens afgezet (minuten zendtijd)

Het grafiektype of de grafiekopmaak met de opdrachten in het menu **Diagram** wijzigen

Met de opdrachten in het menu **Diagram** kunt u een grafiek snel opmaken. U selecteert eerst een grafiektype en een opmaak die het meest met uw wensen overeenkomt. Vervolgens kunt u de grafiek, indien nodig, aanpassen. Als een van de ingebouwde soorten grafiekopmaak overeenkomt met de door u gewenste grafiekopmaak, hoeft u de grafiek niet aan te passen.

1. Activeer het grafiekvenster.

2. Selecteer het menu **Diagram**.

Het vinkje in het menu geeft aan welk grafiektype in het grafiekvenster wordt weergegeven.

3. Kies in het menu **Diagram** het gewenste grafiektype.

Er verschijnt een dialoogvenster met verschillende soorten opmaak voor de grafiek.

Kies de knop **Overige** als u de overige soorten opmaak voor de grafiek wilt zien.

Als u de opmaak van de grafiek reeds hebt aangepast en deze opmaak wilt behouden, kiest u de knop **Aanpassen** in het dialoogvenster met de combinatiediagrammen. Afhankelijk van de gegevensreeks die u in de grafiek hebt geselecteerd, verschijnt het dialoogvenster **Opmaak Hoofdgrafiek** of het dialoogvenster **Opmaak Overlay-diagram**. Zie "Een overlay-diagram maken" verderop in dit hoofdstuk voor meer informatie over het werken met overlay-diagrammen.

4. Selecteer de gewenste opmaak.

5. Kies de knop **OK**.

Het grafiektype van een aangepaste grafiek wijzigen

Als u de opmaak van een grafiek al hebt aangepast, kunt u het grafiektype wijzigen met behoud van alle opmaak die op het nieuwe grafiektype van toepassing is. Gebruik daarvoor de opdracht **Opmaak Hoofdgrafiek**. Zie "Gegevensmarkeringen in grafieken opmaken" verderop in dit hoofdstuk voor informatie over de andere opmaakoptyes in het dialoogvenster **Opmaak Hoofdgrafiek**.

Gebruik de volgende procedure als u het grafiektype wilt wijzigen en de aangepaste opmaak wilt behouden:

1. Kies **Opmaak Hoofdgrafiek**.

2. Kies in het vak "Type hoofdgrafiek" het gewenste grafiektype.

Als voor het gewenste grafiektype meer dan één soort opmaak beschikbaar is, kunt u onder "Gegevensweergave" een opmaak kiezen.

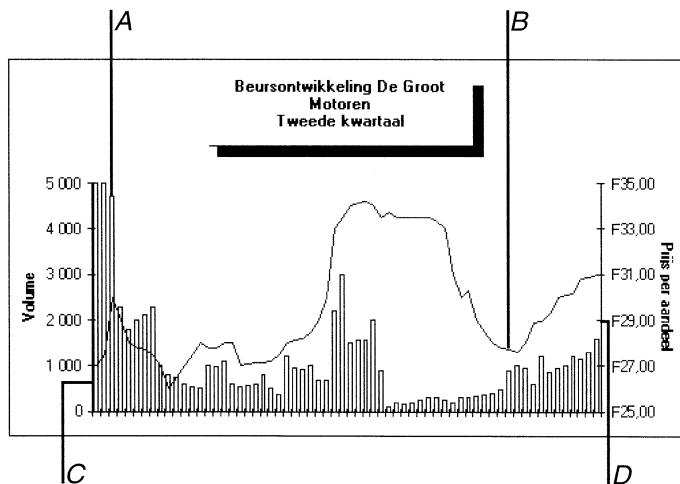
3. Kies de knop **OK**.

Tip Als u de aangepaste opmaak niet wilt verliezen kunt u het grafiektype ook in het menu **Diagram** kiezen en vervolgens de knop Aanpassen kiezen om naar het dialoogvenster **Hoofdgrafiek** te gaan.

Een overlay-diagram maken

Een overlay-diagram is een tweede grafiek die in hetzelfde grafiekvenster over de hoofdgrafiek heen wordt getekend. U kunt een overlay-diagram gebruiken als u ten minste twee gegevensreeksen in dezelfde grafiek wilt tekenen, maar daarbij voor een of meer van de gegevensreeksen een van de overige gegevensreeksen afwijkende schaal of een afwijkend grafiektype wilt gebruiken. Een grafiek met een overlay-diagram wordt een combinatiediagram genoemd. Combinatiediagrammen zijn handig om twee verschillende soorten gegevens met elkaar te vergelijken of om gegevensreeksen naast elkaar te zetten om meer inzicht in een eventuele samenhang te krijgen.

Als u bijvoorbeeld van een bedrijf de koersontwikkeling van de aandelen wilt analyseren, kunt u in een combinatiegrafiek het verband tussen de koers en de verkoop van de aandelen weergeven, zoals in de volgende afbeelding:



- A Het kolomdiagram (de hoofdgrafiek) toont de verkoop van aandelen
- B Het lijndiagram (het overlay-diagram) toont de koers van de aandelen
- C Waarde-as voor de hoofdgrafiek
- D Waarde-as voor de overlay (let op de andere schaalverdeling)

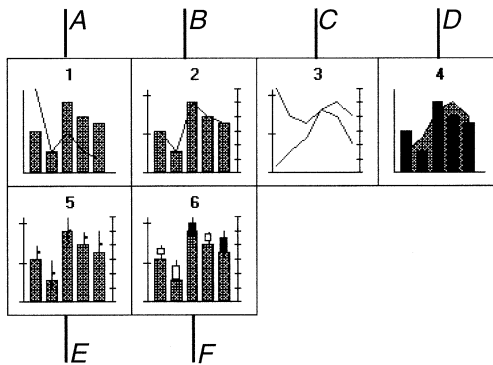
U kunt een overlay-diagram op twee manieren maken:

- Kies de opdracht **Diagram Combinatie**.
- Selecteer een gegevensreeks in de grafiek of het gegevensblad en kies de opdracht **Gegevensreeks Naar overlay-diagram**.

Wanneer u met de opdracht **Diagram Combinatie** een overlay-diagram maakt, worden de gegevensreeksen in de actieve grafiek evenredig over het overlay-diagram en de hoofdgrafiek verdeeld. De eerste groep gegevensreeksen verschijnt in de hoofdgrafiek en de tweede groep in het overlay-diagram. Bij een oneven aantal gegevensreeksen verschijnt in de hoofdgrafiek één gegevensreeks meer dan in het overlay-diagram. Als er bijvoorbeeld vijf gegevensreeksen zijn, verschijnen de eerste drie in de hoofdgrafiek en de resterende twee in het overlay-diagram.

Als een gegevensreeks in het overlay-diagram wordt geplaatst, verschijnt in de rij- of kolomkop van de gegevensreeks in het gegevensblad een wit rondje. Het witte rondje verschijnt in de rijkop als de reeksen in rijen staan en in de kolomkop als de reeksen in kolommen staan.

Graph kent zes ingebouwde soorten opmaak voor een combinatiediagram. Deze kunt u selecteren met de opdracht **Diagram Combinatie**. U kunt een van deze soorten ingebouwd opmaak kiezen als snelle manier om uw combinatiegrafiek te maken, waarna u de hoofdgrafiek en het overlay-diagram aan uw eigen wensen kunt aanpassen. De opmaakoptyes voor combinatiediagrammen zijn:



- A Kolomdiagram gecombineerd met een lijndiagram
- B Kolomdiagram gecombineerd met een lijndiagram met een onafhankelijke y-as
- C Lijndiagram gecombineerd met een lijndiagram met een onafhankelijke y-as
- D Vlakdiagram gecombineerd met een kolomdiagram
- E Kolomdiagram gecombineerd met een lijndiagram met drie gegevensreeksen (voor het weergeven van aandelenvolume in relatie tot hoogste koers, laagste koers en slotkoers)
- F Kolomdiagram gecombineerd met een lijndiagram met drie gegevensreeksen (voor het weergeven van aandelenvolume in relatie tot openingskoers, hoogste koers, laagste koers en slotkoers)

Opmerking Aan een 3D-diagram kunt u geen overlay-diagram toevoegen. Als de actieve grafiek een combinatiediagram is en u in het dialoogvenster **Opmaak Hoofdgrafiek** of in het menu **Diagram** een driedimensionaal grafiektype selecteert, wordt de overlay in het combinatiediagram verwijderd en worden alle gegevensreeksen naar de hoofdgrafiek teruggezet.

Een nieuwe grafiek in een combinatiediagram wijzigen

Gebruik deze procedure als u een overlay-diagram wilt toevoegen aan een grafiek die u nog niet hebt aangepast.

1. Kies **Diagram Combinatie**.
2. Selecteer de gewenste opmaak.
3. Kies de knop OK.

Een overlay-diagram maken met behoud van opmaak

Met de opdracht **Gegevensreeks Naar overlay-diagram** kunt u een gegevensreeks in de grafiek of het gegevensblad naar het overlay-diagram verplaatsen. U kunt meer dan één gegevensreeks naar het overlay-diagram verplaatsen, maar een grafiek kan slechts één overlay bevatten. Als u het grafiektype van het overlay-diagram wilt wijzigen nadat u de grafiek hebt aangepast, kiest u de opdracht **Opmaak Overlay-diagram**. Vervolgens kunt u een ander grafiektype selecteren.

1. Selecteer een gegevensreeks in de grafiek of in het gegevensblad.
2. Kies **Gegevensreeks Naar overlay-diagram**.

Er verschijnt een lijndiagram als standaard overlay-diagram. Als u een lijndiagram als overlay-diagram wilt, is hiermee de procedure voltooid. In de rij- of kolomkop van de gegevensreeks die u naar het overlay-diagram hebt verplaatst, verschijnt een wit rondje.

3. Kies **Opmaak Overlay-diagram** als u een ander grafiektype wilt kiezen voor het overlay-diagram.
4. Selecteer het gewenste grafiektype in het vak "Type overlay-diagram".
Als voor het gewenste grafiektype meer dan een soort opmaak beschikbaar is, kunt u onder "Gegevensweergave" een opmaak kiezen.
5. Kies de knop OK.

Het type overlay-diagram wijzigen

Nadat u een overlay-diagram hebt gemaakt, kunt u met de opdracht **Opmaak Overlay-diagram** het type overlay-diagram wijzigen met behoud van de aanpassingen die u in de opmaak hebt aangebracht. Zie "Gegevensmarkeringen in de grafiek opmaken" verderop in dit hoofdstuk voor informatie over de andere opmaakoptyes in het dialoogvenster **Opmaak Overlay-diagram**.

1. Kies **Opmaak Overlay-diagram**.

2. Selecteer in het vak "Type overlay-diagram" het gewenste grafiektype.

Als voor het gewenste grafiektype meer dan één soort opmaak beschikbaar is, kunt u onder "Gegevensweergave" een opmaak kiezen.

3. Kies de knop OK.

Opmerking Als uw hoofdgrafiek een xy-(spreidings)diagram is, moet het overlay-diagram ook een xy-(spreidings)diagram zijn. Als uw hoofdgrafiek een xy-(spreidings)diagram is en u het grafiektype wijzigt, verschijnt een bericht waarin u wordt gevraagd of u de overlay-reeks uit de grafiek wilt verwijderen.

Een gegevensreeks uit het overlay-diagram verwijderen

1. Selecteer een gegevensreeks in de grafiek of het gegevensblad die naar het overlay-diagram is verplaatst.

U kunt overlay-reeksen herkennen aan het witte rondje in de rijkoppen van de reeksen als deze in rijen staan, en in de kolomkoppen van reeksen als deze in kolommen staan.

2. Kies **Gegevensreeks Naar hoofdgrafiek**.

Tip U kunt een overlay-gegevensreeks ook uit een grafiek verwijderen door op de rij- of kolomkop van de reeks te dubbelklikken. De rij- of kolomkop krijgt dan een lichtere kleur. Het witte rondje blijft in de kop staan. Zie "Grafiekgegevens uitsluiten en opnemen" in hoofdstuk 2 voor meer informatie.

Een overlay-diagram verwijderen

- ◆ Kies in het menu **Diagram** een ander grafiektype dan een combinatiediagram.
of
- ◆ Selecteer de overlay-reeksen en kies **Gegevensreeks Naar hoofdgrafiek**.

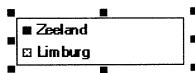
Een grafiek bewerken

In de volgende sectie kunt u lezen hoe u grafiekonderdelen kunt selecteren, de grafiek kunt kopiëren of wissen en hoe u aangebrachte wijzigingen ongedaan kunt maken. Zie "Een grafiek opmaken" verderop in dit hoofdstuk voor meer informatie over het toevoegen en opmaken van afzonderlijke grafiekonderdelen, zoals een legenda.

Grafiekonderdelen selecteren

Voordat u een grafiekonderdeel kunt opmaken of bewerken, moet u het eerst selecteren. Als er geen grafiekonderdeel is geselecteerd, zijn de meeste opdrachten in het menu **Opmaak** niet beschikbaar.

Als een grafiekonderdeel is geselecteerd, is het gemarkeerd door witte of zwarte vierkantjes, afhankelijk van het type onderdeel. Deze witte of zwarte vierkantjes geven aan dat de volgende opdracht of handeling van toepassing is op het geselecteerde onderdeel.



Grafiekonderdelen en teksten die zijn gemarkeerd door zwarte selectiegrepen, kunt u met behulp van opdrachten opmaken en met de muis verplaatsen of in grootte aanpassen.



Grafiekonderdelen en teksten die zijn gemarkeerd door witte selectiegrepen kunt u niet rechtstreeks verplaatsen of in grootte aanpassen. Sommige onderdelen, zoals de aslabels, kunnen met behulp van opdrachten worden opgemaakt of uitgelijnd.

Grafiekonderdelen met de muis selecteren

U kunt met de muis onderdelen in de grafiek selecteren. In de volgende tabel ziet u een overzicht van de procedures voor het selecteren van onderdelen met de muis:

Selecteren van

Procedure

Een onderdeel

Klik op het grafiekonderdeel dat u wilt selecteren.

Een gegevensreeks

Klik op een willekeurige markering in de reeks.

Een enkele gegevensmarkering

In Microsoft Graph voor Windows houdt u CTRL ingedrukt en klik op de gegevensmarkering.

In Microsoft Graph voor de Macintosh houdt u COMMAND ingedrukt en klik op de gegevensmarkering.

Selecteren van**Procedure**

Rasterlijnen

Klik op een rasterlijn. Zorg ervoor dat de punt van de aanwijzer precies naar de rasterlijn wijst.

Een as

Klik in het gebied met de maatstreeplabels.

Het gehele tekengebied

Klik op een willekeurige plaats in het tekengebied waar geen ander onderdeel, inclusief de rasterlijnen, staat.

De gehele grafiek

Klik ergens buiten het tekengebied waar geen ander onderdeel staat.

Grafiekonderdelen met het toetsenbord selecteren

U kunt van onderdeel naar onderdeel gaan of van de ene categorie grafiekonderdelen naar de andere gaan. De grafiekonderdelen in Graph zijn in de volgende categorieën onderverdeeld:

- Grafiek
- Tekengebied
- 3D-basis
- 3D-wanden
- Legenda
- Assen
- Tekst
- Pijlen
- Rasterlijnen
- Eerste gegevensreeks
- Tweede gegevensreeks, enz
- Loodlijnen
- Hoog/laag-lijnen
- Omhoog/omlaag-balken
- Reekslijnen

Als u grafiekonderdelen met het toetsenbord wilt selecteren, gebruikt u de pijltoetsen. Met de toetsen PIJL-OMHOOG en PIJL-OMLAAG kunt u van de ene categorie onderdelen naar de andere gaan. Met de toetsen PIJL-LINKS en PIJL-RECHTS selecteert u onderdelen binnen de categorieën. In de volgende tabel ziet u welke toetsen u kunt gebruiken om onderdelen in de grafiek te selecteren.

<i>U wilt</i>	<i>Druk op</i>
Naar het eerste onderdeel in de volgende categorie gaan	PIJL-OMHOOG
Naar het laatste onderdeel in de vorige categorie gaan	PIJL-OMLAAG
Naar het volgende onderdeel in dezelfde categorie gaan	PIJL-RECHTS
Naar het vorige onderdeel in dezelfde categorie gaan	PIJL-LINKS

De selectie van alle grafiekonderdelen annuleren



- ◆ Klik net binnen het grafiekvenster op een plaats waar zich geen ander grafiekonderdeel bevindt.

Als de grafiek wordt geselecteerd, klikt u dicht bij de rand van het venster (buiten de grafiek).



- ◆ In Microsoft Graph voor Windows drukt u op ESC.

In Microsoft Graph voor de Macintosh drukt u op COMMAND+PUNT(.).

Als er in de grafiek een of meer onderdelen zijn geselecteerd, kunt u de selectie opheffen zodat u de grafiek zonder selectiegrepes kunt bekijken of een ander onderdeel kunt selecteren.

De grafiek kopiëren

U kunt van een grafiek in Graph een kopie maken en deze grafiek in een document van een andere toepassing plakken.

Een grafiek kopiëren

1. Activeer het grafiekvenster.
2. Kies **Bewerken Grafiek kopiëren**.

De hele grafiek wordt op het Klembord geplaatst, zodat u de grafiek in elk gewenst document kunt plakken.

3. Activeer de toepassing en het document waarin u de grafiek wilt plakken.
4. Kies in het menu **Bewerken** van die toepassing de opdracht **Plakken**.

Een grafiek wissen

Met de opdracht **Bewerken Wissen** kunt u de gegevens van de grafiek, de opmaak of beide verwijderen. Vervolgens kunt u nieuwe gegevens aan bestaande opmaak toevoegen, nieuwe opmaak aan bestaande gegevens toevoegen, of een geheel nieuwe grafiek in hetzelfde grafiekdocument maken.

Als u een grafiek in een document hebt ingesloten, kunt u de grafiek uit het document verwijderen door de grafiek te selecteren en de opdracht **Wissen** in het menu **Bewerken** van de hoofdtoepassing te kiezen.

Grafiekgegevens en grafiekopmaak wissen

1. Selecteer de gehele grafiek in het grafiekvenster.
2. Kies **Wissen** in het menu **Bewerken** van Graph.
3. Schakel het keuzerondje "Beide wissen" in als u zowel de gegevens als de opmaak wilt wissen.

Schakel het keuzerondje "Opmaak wissen" in als u alleen de opmaak in de grafiek wilt wissen en de gegevens wilt behouden.

Schakel het keuzerondje "Gegevens wissen" in als u alleen de gegevens in de grafiek wilt wissen en de opmaak wilt behouden.

4. Kies de knop OK.

Wijzigingen ongedaan maken

Met de opdracht **Ongedaan maken** in het menu **Bewerken** kunt u de laatste wijziging die u in de grafiek of het gegevensblad hebt aangebracht annuleren. Als u bijvoorbeeld een rasterlijn als stippellijn hebt opgemaakt, kunt u deze opmaak met **Ongedaan maken** annuleren.

Naast de opdracht in het menu **Bewerken** kunt u zien op welke opdracht **Ongedaan maken** betrekking heeft. Als u bijvoorbeeld als laatste opdracht **Kopiëren** hebt gekozen, verschijnt in het menu **Bewerken** de opdracht **Ongedaan maken Kopiëren**.

Een wijziging ongedaan maken

♦ Kies **Bewerken Ongedaan maken**.

Als de opdracht **Ongedaan maken** niet beschikbaar is, verschijnen de woorden **Ongedaan maken onmogelijk** lichter gekleurd in het menu.

Tip Als u alle wijzigingen die u in een gegevensblad of grafiek hebt aangebracht wilt annuleren, kiest u in Microsoft Graph voor Windows de opdracht **Afsluiten en terug naar**. Er verschijnt een bericht waarin u wordt gevraagd of u de wijzigingen wilt bijwerken. Kies de knop **Nee**. Als u de wijzigingen reeds naar uw document hebt overgebracht, kunt u in het menu **Bewerken** van de hoofdtoepassing de opdracht **Ongedaan maken** kiezen voordat u verder werkt.

Als u alle wijzigingen die u in het gegevensblad of de grafiek hebt aangebracht, wilt annuleren, kiest u in Microsoft Graph voor de Macintosh de opdracht **Afsluiten en terug naar**. Vervolgens verschijnt er een bericht waarin u wordt gevraagd of u de wijzigingen wilt opslaan. Kies de knop **Nee**. Als u de wijzigingen al naar uw document hebt overgebracht, kunt u in het menu **Bewerken** van de hoofdtoepassing **Ongedaan maken** kiezen voordat u verder werkt.

Een grafiek opmaken

Met Graph beschikt u over bijna onbeperkte presentatiemogelijkheden voor uw grafieken. U kunt bijvoorbeeld zelf beslissen over de kleur, het patroon en de indeling van de gegevensmarkeringen, de schaal en het uiterlijk van de assen en het al of niet gebruiken van rasterlijnen of een legenda in de grafiek. U kunt overal in de grafiek tekst of pijlen zetten om bepaalde gegevens te benadrukken.

Opmerking Als u op een grafiekonderdeel dubbelklikt, verschijnt een dialoogvenster waarmee u de kleur, de lijnopmaak, de vlakvulling, het lettertype of de schaalverdeling kunt wijzigen.

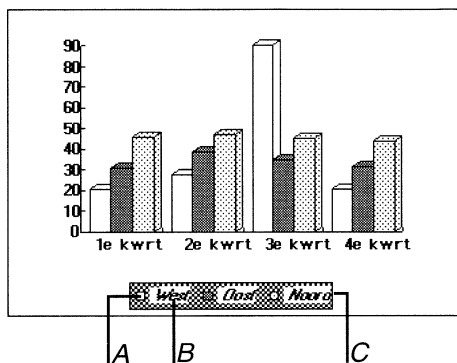
Een legenda toevoegen, verwijderen en opmaken

Een legenda geeft uitleg over de gegevensreeksmarkeringen op ongeveer dezelfde wijze als de legenda van een wegenkaart een verklaring geeft over de betekenis van de kleuren en symbolen op de kaart. De legenda vermeldt elk patroon of symbool dat in de grafiek als gegevensmarkering wordt gebruikt, gevolgd door de bijbehorende gegevensreeksnaam. Als de grafiek slechts één gegevensreeks bevat, verschijnen de namen van de categorieën binnen die gegevensreeks in de legenda.

U kunt de positie van de legenda automatisch laten bepalen of u kunt de positie handmatig instellen. U kunt de ruimte in het legendavak met patronen en kleuren opmaken, en u kunt het opmaakprofiel, de dikte en de kleur van de rand rond het legendavak wijzigen. Tevens kunt u het lettertype van de tekst in de legenda wijzigen door de legenda te selecteren en de opdracht **Opmaak Lettertype** te kiezen. Zie "Tekst toevoegen, verwijderen en opmaken" verderop in dit hoofdstuk voor meer informatie.

De tekst voor de legenda wordt rechtstreeks uit de cellen in het gegevensblad genomen die de gegevensreeks- of categorienamen bevatten. Als u de legendatekst wilt wijzigen, kunt u de cellen met de gegevensreeks- of categorienamen in het gegevensblad bewerken.

In de volgende afbeelding ziet u een legenda die is verplaatst en opgemaakt.



- A De ruimte binnen de legenda is met een patroon opgemaakt
- B De tekst van de legenda is cursief en vet opgemaakt
- C De legenda is verplaatst naar de onderkant van de grafiek

Een legenda toevoegen

◆ Kies **Grafiek Legenda toevoegen**.

Rechts van het tekengebied verschijnt een legenda. De afmeting van het tekengebied wordt aangepast om ruimte voor de legenda te maken.

Een legenda selecteren



- ◆ Klik op de legenda.



- ◆ Druk op PIJL-OMHOOG of PIJL-OMLAAG totdat de legenda is geselecteerd.

Wanneer u voor de eerste keer een legenda toevoegt, wordt deze automatisch geselecteerd, zodat u de legenda onmiddellijk kunt opmaken. Als u de legenda echter later wilt opmaken, moet u de legenda eerst selecteren. U kunt de legenda met de muis of het toetsenbord selecteren. Wanneer u een legenda selecteert, verschijnen zwarte selectiegrepen rond de legenda.

Een legenda verwijderen

- ◆ Kies **Legenda verwijderen** in het menu **Grafiek**.

Wanneer u eenmaal een legenda hebt toegevoegd, wordt de opdracht **Legenda toevoegen** in het menu **Grafiek** vervangen door de opdracht **Legenda verwijderen**.

De rand en de ruimte van het legendavak opmaken

Met de opdracht **Opmaak Patronen** kunt u het opmaakprofiel, de kleur en de dikte van het kader rond de legenda bepalen, evenals het patroon, de voorgrondkleur en de achtergrondkleur van de ruimte binnen het legendavak.

1. Dubbelklik op de legenda of selecteer de legenda en kies **Opmaak Patronen**.
2. Selecteer de opties voor de opmaak van de rand en het gebied.
Schakel het keuzerondje "Automatisch" in als u wilt dat de opties onder "Rand" en "Gebied" automatisch worden gekozen.
Onder "Voorbeeld" kunt u zien hoe de nieuwe opmaak eruit zal zien.
3. Kies de knop **Lettertype** en vervolgens de gewenste opties voor de opmaak van het lettertype van de legendatekst.
4. Kies de knop **Legenda** en vervolgens de gewenste opties om de plaats van de legenda in de grafiek te bepalen.
5. Kies de knop **OK**.

De wijzigingen verschijnen in de grafiek en het dialoogvenster wordt gesloten.

Een legenda verplaatsen

U kunt de positie van de legenda wijzigen door een nieuwe positie te selecteren met de opdracht **Opmaak Legenda**, of door de legenda met de muis naar een nieuwe positie te slepen. Met de opdracht **Legenda** kunt u de legenda in een van de volgende vijf standaardposities plaatsen: onderaan, hoek (rechtsboven), bovenaan, rechts of links. Met de muis kunt u de legenda op een willekeurige positie in de grafiek plaatsen.

Als u de legenda met de opdracht **Legenda** verplaatst of de legenda naar de rand van het grafiekvenster sleept, wordt de grafiek automatisch opnieuw getekend om ruimte te maken voor de legenda in de nieuwe positie. Indien nodig wordt ook de horizontale of verticale rangschikking van de onderdelen van de legenda gewijzigd, zodat de legenda beter in het grafiekvenster past. Als u de legenda bijvoorbeeld naar de onderkant van de grafiek verplaatst, worden de onderdelen van de legenda horizontaal gerangschikt.

De legenda plaatsen met de muis



- ◆ Sleep de legenda naar de nieuwe positie.

Opmerking Terwijl u de legenda met de muis sleept, kan er een horizontale of verticale balk langs de rand van het venster verschijnen. Dit betekent dat de grafiek verplaatst zal worden om ruimte voor de legenda te maken.

De legenda plaatsen met de opdracht Legenda

1. Selecteer de legenda.
2. Kies **Opmaak Legenda**.
3. Selecteer de optie voor de gewenste positie van de legenda.
4. Kies de knop Patronen en vervolgens de gewenste opties als u de het gebied en de randen van het legendavak wilt opmaken.
5. Kies de knop Lettertype en vervolgens de gewenste opties als u het lettertype van de legendatekst wilt opmaken.
6. Kies de knop OK.

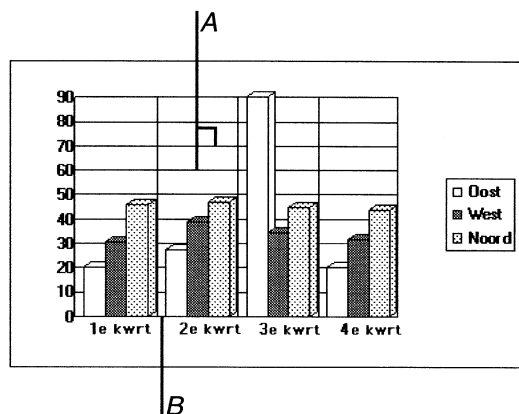
De wijzigingen verschijnen in de grafiek en het dialoogvenster wordt gesloten.

Rasterlijnen toevoegen, verwijderen en opmaken

Rasterlijnen zijn lijnen die vanaf de as over het tekengebied lopen zodat u gemakkelijk kunt zien op welke hoogte een bepaalde gegevensmarkering zich ten opzichte van waarden of categorieën op de as bevindt. Rasterlijnen maken een grafiek gemakkelijker leesbaar, vooral wanneer het een zeer grote grafiek betreft.

U kunt voor elke as in een grafiek rasterlijnen toevoegen. In 3D-diagrammen lopen de rasterlijnen van de z-as over de achter- en zijwand van het tekengebied en de rasterlijnen van de x- en y-as over de basis en de wanden van de grafiek. Aan elke grafiek kunt u rasterlijnen toevoegen die aansluiten bij de primaire of secundaire maatstreepjes op de assen. Verder kunt u de lijnkleur, het opmaakprofiel en de dikte van primaire en secundaire rasterlijnen afzonderlijk instellen.

In de volgende afbeelding ziet u de primaire en secundaire rasterlijnen voor de x-as en de z-as in een 3D-kolomdiagram.



- A Primaire rasterlijnen voor de z-as (waarde-as)
 B Primaire rasterlijnen voor de x-as (categorie-as)

Rasterlijnen toevoegen en verwijderen

1. Kies **Grafiek Rasterlijnen**.

De weergegeven opties in het dialoogvenster **Rasterlijnen** zijn afhankelijk van het feit of de actieve grafiek een tweedimensionale of een driedimensionale grafiek is.

2. Schakel de aankruisvakjes in voor de rasterlijnen die u wilt toevoegen, of schakel de aankruisvakjes uit voor de rasterlijnen die u wilt verwijderen.

3. Kies de knop OK.

Opmerking Als u geen andere aangepaste opmaak in de grafiek hebt aangebracht, kunt u ook rasterlijnen toevoegen door een grafiektype met rasterlijnen in het dialoogvenster **Diagram** te kiezen.

Rasterlijnen selecteren



◆ Klik op de rasterlijn.



1. Druk op PIJL-OMHOOG of PIJL-OMLAAG totdat een van de rasterlijnen is geselecteerd.

2. Als niet het juiste type rasterlijn is geselecteerd, drukt u op PIJL-LINKS of PIJL-RECHTS totdat de gewenste primaire of secundaire rasterlijn is geselecteerd.

Wanneer u een rasterlijn selecteert, verschijnen aan beide uiteinden van de rasterlijn witte selectiegrepen. U hoeft maar één primaire of secundaire rasterlijn voor een as te selecteren als u alle primaire of secundaire rasterlijnen voor die as wilt selecteren.

Rasterlijnen opmaken

1. Selecteer een van de primaire rasterlijnen voor de as en kies **Opmaak Patronen**, of dubbelklik op de primaire rasterlijn als u alle primaire rasterlijnen voor de as wilt opmaken.

Selecteer een van de secundaire rasterlijnen voor de as en kies **Opmaak Patronen**, of dubbelklik op de secundaire rasterlijn als u alle secundaire rasterlijnen voor de as wilt opmaken.

2. Selecteer de opties voor het opmaakprofiel, de kleur en de dikte van de rasterlijnen.

Als u het keuzerondje "Automatisch" inschakelt, worden deze opties automatisch gekozen.

Onder "Voorbeeld" ziet u hoe de nieuwe opmaak eruit zal zien.

3. Kies de knop OK.

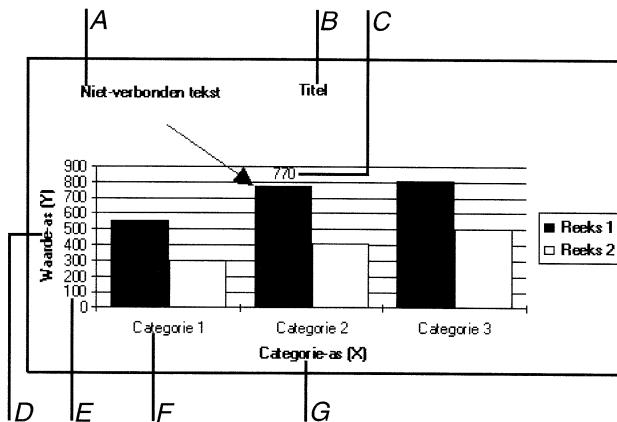
De wijzigingen verschijnen in de grafiek en het dialoogvenster wordt gesloten.

Tekst toevoegen, verwijderen en bewerken

Wanneer u een grafiek maakt, wordt automatisch tekst aan de grafiek toegevoegd, zoals de maatstreeplabels langs de assen. U kunt echter ook andere beschrijvende tekst aan een grafiek toevoegen als u de grafiek duidelijker wilt maken of bepaalde gegevens wilt benadrukken.

U kunt twee soorten tekst aan een grafiek toevoegen: verbonden tekst en niet-verbonden tekst. Verbonden tekst is gekoppeld aan een grafiekonderdeel, zoals een as of een gegevensmarkering. Verbonden tekst blijft altijd bij het grafiekonderdeel staan en kan niet afzonderlijk worden verplaatst. Niet-verbonden tekst kan overal in de grafiek worden geplaatst. Met niet-verbonden tekst kunt u bijvoorbeeld subtitels en commentaren toevoegen, of, in combinatie met grafiekpijlen, bepaalde elementen in de grafiek benadrukken. U kunt ook labels aan de gegevensmarkeringen toevoegen met de naam van de gegevensreeks of de waarde van de gegevensmarkering.

In de volgende afbeelding ziet u voorbeelden van verbonden en niet-verbonden tekst. De beschrijvende tekst is niet-verbonden tekst. De overige tekst is verbonden tekst.



- A Beschrijvende tekst
- B Grafiektitel
- C Label gegevensmarkering
- D Label waarde-as
- E Maatstreeplabel (komt uit gegevensblad)
- F Categorielabel (komt uit gegevensblad)
- G Label categorie-as

U kunt verbonden tekst toevoegen met de opdracht **Grafiek Titels** en labels voor de gegevensmarkeringen met de opdracht **Grafiek Gegevenslabels**. U kunt ook een grafiektitel of een aslabel voor elke as toevoegen. Niet-verbonden tekst voegt u toe door de tekst te typen wanneer er geen andere tekst is geselecteerd.

U kunt verbonden tekst van niet-verbonden tekst onderscheiden door de tekst te selecteren. Wanneer u verbonden tekst selecteert, verschijnen rond de tekst witte selectiegrenen. De witte vierkantjes geven aan dat de tekst niet verplaatst kan worden en dat het formaat van de tekst niet gewijzigd kan worden. Wanneer u niet-verbonden tekst selecteert, verschijnen rond de tekst zwarte selectiegrenen die u kunt slepen om het formaat van de tekst te wijzigen.

Verbonden tekst toevoegen

1. Kies **Grafiek Titels**.
2. Selecteer de optie die overeenkomt met het gedeelte van de grafiek waaraan u tekst wilt toevoegen.
3. Kies de knop OK.
Op de overeenkomstige plaats in de grafiek verschijnt een standaardtekst omgeven door witte selectiegrenen.
4. Typ de gewenste tekst.
De tekst verschijnt in de grafiek binnen de witte selectiegrenen.
Druk op ENTER als u een regeleinde in de tekst wilt invoegen in Microsoft Graph voor Windows.
Druk op RETURN als u een regeleinde in de tekst wilt invoegen in Microsoft Graph voor de Macintosh.
5. Druk op ESC.

Niet-verbonden tekst toevoegen

1. Zorg ervoor dat geen andere tekst in de grafiek is geselecteerd.
2. Typ de gewenste tekst.
De tekst verschijnt in de grafiek binnen de zwarte selectiegrenen.
Druk op ENTER als u een regeleinde in de tekst wilt invoegen in Microsoft Graph voor Windows.
Druk op RETURN als u een regeleinde in de tekst wilt invoegen in Microsoft Graph voor de Macintosh.
3. Druk op ESC.
Rond de tekst verschijnen zwarte selectiegrenen om aan te geven dat u de tekst kunt verplaatsen en het formaat van de tekst kunt wijzigen.

Grafiekttekst selecteren



- ◆ Klik op de grafiekttekst.



1. Druk op PIJL-OMHOOG en PIJL-OMLAAG totdat een tekstgedeelte is geselecteerd.
2. Als niet de juiste tekst is geselecteerd, drukt u op PIJL-LINKS of PIJL-RECHTS totdat de gewenste tekst is geselecteerd.

Wanneer u de eerste keer een grafiekttekst maakt, wordt deze tekst automatisch geselecteerd zodat u de tekst meteen kunt bewerken of opmaken. Wanneer u de tekst echter later wilt bewerken of opmaken, moet u de tekst eerst selecteren. U kunt tekst met de muis of met het toetsenbord selecteren. Als u verbonden tekst selecteert, verschijnen witte selectiegrepen rond de tekst. Als u niet-verbonden tekst selecteert, verschijnen zwarte selectiegrepen rond de tekst.

Grafiekttekst bewerken

1. Selecteer de grafiekttekst.
2. Typ de tekst opnieuw of plaats de invoegpositie in de tekst en bewerk de tekst door tekens in te voegen of te verwijderen.
3. Druk op ESC.

Grafiekttekst verwijderen

1. Selecteer de grafiekttekst.
2. Kies **Bewerken Wissen**.

Niet-verbonden tekst verplaatsen

1. Selecteer de grafiekttekst.
2. Sleep het kader rondom de tekst naar de gewenste positie.

De grootte van niet-verbonden tekst wijzigen

1. Selecteer de grafiekttekst.
2. Sleep de selectiegrepen totdat de tekst de gewenste grootte heeft.

Gegevenslabels, waarden of percentages weergeven

1. Activeer het grafiekvenster.
2. Kies **Grafiek Gegevenslabels**.
3. Selecteer onder "Gegevenslabel toevoegen" de waarde, het percentage of de label die u wilt weergeven.

Als u het keuzerondje "Nee" inschakelt, worden alle bestaande gegevenslabels uit de grafiek verwijderd.

Schakel het keuzerondje "Waarde tonen" in als u wilt dat boven elk gegevenspunt de absolute waarde verschijnt.

Schakel het keuzerondje "Percentage tonen" in als u wilt dat naast elk cirkelsegment het percentage verschijnt.

Schakel het keuzerondje "Label tonen" in als u wilt dat boven elk gegevenspunt van een reeks de categorienaam verschijnt. Het gegevenslabel voor de categorienaam is identiek aan de naam die langs de x-as verschijnt. De gegevenslabels voor vlakdiagrammen zijn de reeksnamen.
4. Kies de knop OK.

De wijzigingen verschijnen in de grafiek en het dialoogvenster wordt gesloten.

Grafiekttekst opmaken

U kunt het lettertype, de uitlijning en de stand van grafiekttekst wijzigen. U kunt ook het patroon en de kleur van het tekstgebied en de kleur, dikte en het opmaakprofiel van de rand rondom de tekst wijzigen. U kunt alle tekst in een grafiek opmaken, inclusief de astekst, de tekst in de legenda en alle verbonden en niet-verbonden tekst.

U kunt het lettertype van een geselecteerde tekst wijzigen, of u kunt het lettertype van alle grafiekttekst wijzigen.

Het lettertype van grafiekttekst opmaken

1. Als u verbonden of niet-verbonden tekst wilt opmaken, selecteert u die tekst.

Als u de maatstreeplabels op een as wilt opmaken, selecteert u de as.

Als u de tekst in een legenda wilt opmaken, selecteert u de legenda.

Als u alle tekst in een grafiek wilt opmaken, selecteert u de hele grafiek.
2. Kies **Opmaak Lettertype**.

3. Selecteer het gewenste lettertype in het vak "Lettertype".

Als het gewenste lettertype niet in de keuzelijst voorkomt, typt u de naam van het lettertype in het vak onder het vak "Lettertype".

4. Selecteer de gewenste lettergrootte in het vak "Grootte".

Als de gewenste lettergrootte niet in de lijst voorkomt, typt u de lettergrootte in het vak onder het vak "Grootte".

5. Selecteer het gewenste opmaakprofiel onder "Opmaakprofiel".

6. Selecteer een kleur in het vak "Kleur".

Schakel het keuzerondje "Automatisch" in als u in Microsoft Graph voor Windows de kleur voor schermtekst wilt toepassen die is ingesteld in het Configuratiescherm van Windows.

Schakel het keuzerondje "Automatisch" in als u in Microsoft Graph voor de Macintosh de kleur van het System-lettertype wilt instellen.

7. Selecteer in het vak "Achtergrond" een optie voor de weergave van het gebied achter de tekst.

Als u het keuzerondje "Automatisch" inschakelt, wordt automatisch een achtergrondpatroon geselecteerd.

Schakel het keuzerondje "Transparant" in als u wilt dat het gebied achter de tekst transparant blijft, zodat u het patroon achter de tekst kunt zien.

Selecteer "Wit maken" als u een bestaand patroon achter de tekst wilt verwijderen zonder de kleur achter de tekst te wijzigen.

Onder "Voorbeeld" kunt u zien hoe de nieuwe opmaak eruit zal zien.

8. Kies de knop Patronen en selecteer de gewenste opties om het kader rond de tekst en het gebied binnen het tekstvak op te maken.

9. Kies de knop Tekst en selecteer de gewenste opties om de uitlijning en stand van de tekst op te maken.

10. Kies de knop OK.

De wijzigingen verschijnen in de grafiek en het dialoogvenster wordt gesloten.

De uitlijning en stand van grafiekttekst opmaken

U kunt de horizontale en verticale uitlijning van verbonden en niet-verbonden grafiekttekst wijzigen en u kunt de tekst ook een kwartslag draaien. Met de uitlijnopties kunt u de tekst uitlijnen naar de randen van het gebied waarbinnen de tekst staat. U kunt ook bepalen of de grootte van het kader automatisch aan de lengte van de tekst wordt aangepast of dat het kader dezelfde afmetingen houdt totdat u deze zelf wijzigt. Als u tekst aan een gegevensmarkering verbindt, kunt u ook het markeringspatroon of reekspatroon naast de tekst afbeelden, of de tekst door de waarde van de gegevensmarkering vervangen.

1. Selecteer de tekst.
2. Kies **Opmaak Tekst**.
3. Selecteer de gewenste horizontale uitlijning onder "Horizontaal".
4. Selecteer de gewenste verticale uitlijning onder "Verticaal".
5. Selecteer de gewenste stand voor de tekst onder "Stand".
6. Schakel voor niet-verbonden tekst het aankruisvakje "Automatische grootte" in als u wilt dat de grootte van het kader rond de tekst automatisch aan de lengte van de tekst wordt aangepast. Als u de grootte van het kader eenmaal zelf hebt ingesteld, wordt Automatische grootte uitgeschakeld. Als u wilt dat het kader dezelfde grootte behoudt totdat u deze zelf wijzigt, schakelt u het aankruisvakje Automatische grootte uit.
7. Als u wilt dat de tekst wordt vervangen door de standaardtekst die verscheen toen u de tekst de eerste keer toevoegde, selecteert u het vak "Automatische tekst".
8. Als de geselecteerde tekst is gekoppeld aan een gegevensmarkering, schakelt u het aankruisvakje "Waarde tonen" in als u de tekst door de waarde van de gegevensmarkering wilt vervangen. U kunt ook het aankruisvakje "Sleutel tonen" inschakelen als u naast de tekst van de gegevensmarkering het patroon wilt weergeven dat door de gegevensmarkering of de gegevensreeks wordt gebruikt.
9. Kies de knop Patronen en selecteer de gewenste opties om de rand en de vulling van het tekstvak op te maken.
10. Kies de knop Lettertype en selecteer de gewenste opties voor de opmaak van het lettertype van de tekst.
11. Kies de knop OK.

De wijzigingen verschijnen in de grafiek en het dialoogvenster wordt gesloten.

Het gebiedspatroon en het kader rond de tekst opmaken

U kunt de stijl, kleur en dikte van het kader rond de tekst opmaken en een schaduw rechts van het kader en onder het kader toevoegen. Verder kunt u uit een aantal patronen en kleuren voor het tekstgebied kiezen. De tekst wordt altijd voor het patroon geplaatst, waardoor de tekst altijd leesbaar blijft.

1. Selecteer de tekst en kies **Opmaak Patronen**, of dubbelklik op de tekst.
2. Selecteer de gewenste opties voor het kader en het tekstgebied.

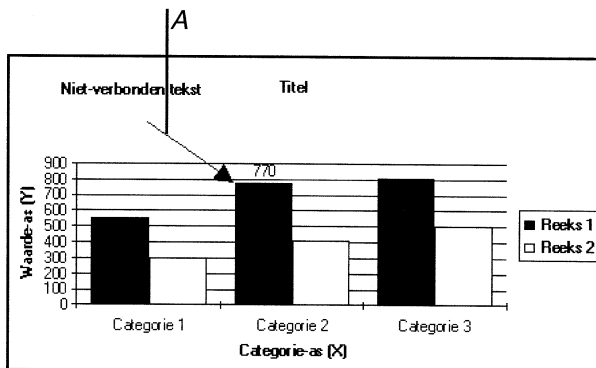
3. Kies de knop Lettertype en selecteer de gewenste opties voor de opmaak van het lettertype van de tekst.
4. Kies de knop Tekst en selecteer de gewenste opties voor de opmaak van de uitlijning en de stand van de tekst.
5. Kies de knop OK.

De wijzigingen verschijnen in de grafiek en het dialoogvenster wordt gesloten.

Een grafiekpijl toevoegen, verwijderen en opmaken

U kunt pijlen aan de grafiek toevoegen om belangrijke gegevens van commentaar te voorzien, niet-verbonden tekst aan een bepaalde reeks of markering toe te voegen, of de aandacht te vestigen op een bepaald grafiekelement.

In de volgende afbeelding ziet u een pijl vanuit een niet-gekoppeld tekstblok.



A U kunt een pijl toevoegen voor extra nadruk

Een grafiekpijl toevoegen

Met de opdracht **Grafiek Pijl toevoegen** kunt u een grafiekpijl toevoegen. Zorg ervoor dat er geen bestaande grafiekpijl is geselecteerd.

- ♦ Kies **Grafiek Pijl toevoegen**.

De pijl verschijnt in de grafiek. U kunt de pijl naar wens verplaatsen en van grootte veranderen.

Een grafiekpijl selecteren

Wanneer u de eerste keer een pijl toevoegt, wordt de pijl automatisch geselecteerd zodat u de pijl meteen kunt opmaken. Als u de pijl echter later wilt opmaken, moet u deze eerst selecteren. U kunt de pijl zowel met de muis als met het toetsenbord selecteren.



- ◆ Klik op de pijl.



1. Druk op PIJL-OMHOOG of PIJL-OMLAAG totdat er een pijl is geselecteerd.
2. Als niet de juiste pijl is geselecteerd, drukt u op PIJL-LINKS en PIJL-RECHTS totdat de gewenste pijl is geselecteerd.

Een grafiekpijl verwijderen

Als u een pijl wilt verwijderen, moet u de pijl eerst selecteren. Wanneer u een pijl hebt geselecteerd, wordt de opdracht **Grafiek Pijl toevoegen** vervangen door de opdracht **Pijl verwijderen**.

1. Selecteer de pijl die u wilt verwijderen.
2. Kies **Grafiek Pijl verwijderen**.

Een grafiekpijl wissen

U kunt een pijl ook verwijderen met de opdracht **Bewerken Wissen**. Met deze opdracht wordt de pijl niet op het Klembord geplaatst. Als u abusievelijk een pijl wist, kiest u onmiddellijk daarna de opdracht **Bewerken Ongedaan maken**.

1. Selecteer de pijl die u wilt verwijderen.
2. Kies **Bewerken Wissen**.

Een grafiekpijl verplaatsen

U kunt de positie van de pijl wijzigen door de pijl met de muis naar een nieuwe positie te slepen.



- ◆ Sleep de pijlschacht naar de gewenste positie.

De lengte en richting van een grafiekpijl wijzigen

U kunt de lengte van de pijl wijzigen door de pijl met de muis tot de gewenste lengte te slepen.



1. Selecteer de pijl waarvan u de lengte en de richting wilt wijzigen.
2. Sleep de grepen totdat de pijl de gewenste lengte heeft en in de gewenste richting wijst.

De pijlschacht en pijlpunt opmaken

Met de opdracht **Opmaak Patronen** kunt u zowel de stijl, kleur en lijndikte van de pijlschacht als de stijl, breedte en lengte van de pijlpunt bepalen.

1. Selecteer de pijl en kies **Opmaak Patronen** of dubbelklik op de pijl.
2. Selecteer onder "Lijn" het gewenste opmaakprofiel, de kleur en de dikte voor de pijlschacht.

Schakel het keuzerondje "Automatisch" in als u wilt dat deze opties automatisch worden geselecteerd.

Onder "Voorbeeld" kunt u zien hoe de nieuwe opmaak eruit gaat zien.

3. Selecteer onder "Pijlpunt" het opmaakprofiel, de breedte en de lengte voor de pijlpunt.
4. Kies de knop OK.

De wijzigingen verschijnen in de grafiek en het dialoogvenster wordt gesloten.

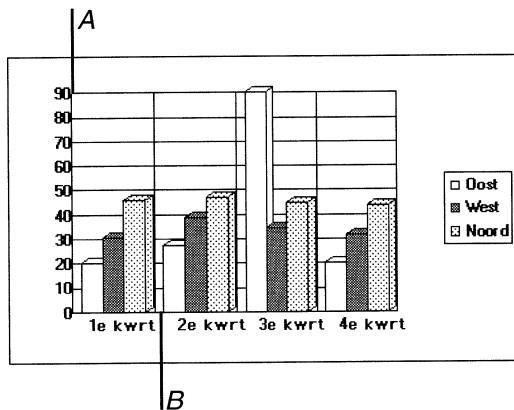
Assen toevoegen, verwijderen en opmaken

Grafiekassen zijn de schalen waarlangs de grafiekgegevens worden afgezet. U kunt de assen afzonderlijk van de door u gewenste schaal en opmaak voorzien.

Alle tweedimensionale (2D-)diagrammen, met uitzondering van cirkeldiagrammen, hebben twee assen: een x-as en een y-as. In 2D-diagrammen, uitgezonderd staafdiagrammen en cirkeldiagrammen, verschijnen de gegevenswaarden langs een verticale y-as en de categorieën langs een horizontale x-as. In een staafdiagram wordt de x-as verticaal getekend en de y-as horizontaal. In xy-(spreidings)diagrammen is de x-as een numerieke as die wordt gebruikt als tweede waarde-as om xy-coördinaten te tekenen. Driedimensionale (3D-)diagrammen waarin op ruimtelijke wijze gegevens getekend worden, hebben drie assen: een x-as (categorie-as), een y-as (reeksas) en een z-as (waarde-as).

Opmerking De waarde-as van een 3D-diagram is nog steeds de verticale as maar wordt, overeenkomstig met wiskundige afspraken, z-as in plaats van y-as genoemd.

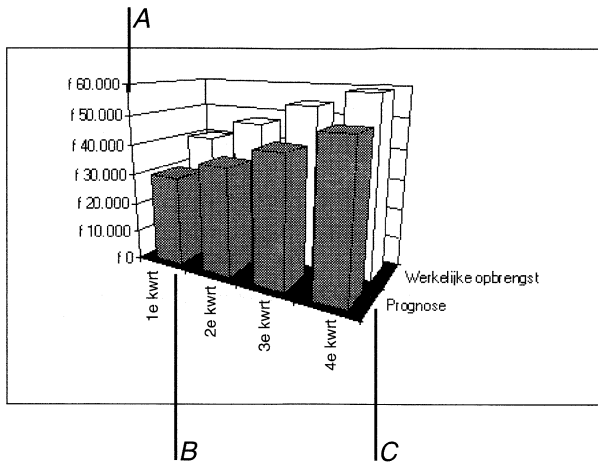
In de volgende afbeelding ziet u de assen in een 3D-kolomdiagram.



A Z-as (waarde-as)

B X-as (categorie-as)

In de volgende afbeelding ziet u de assen in een 3D-kolomdiagram.

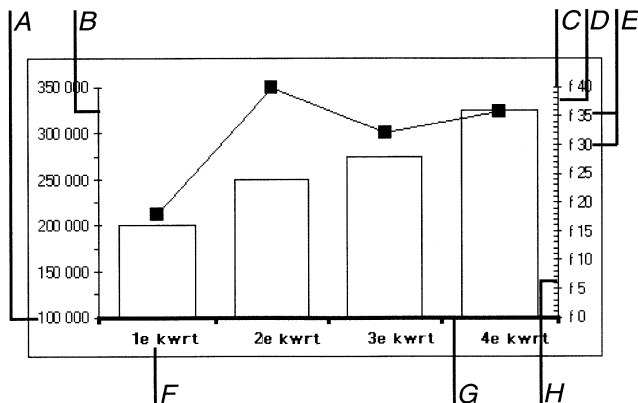


- A Z-as (waarde-as)
- B Y-as (gegevensreeks-as)
- C X-as (categorie-as)

U kunt zelf bepalen of de grafiekassen in de hoofdgrafiek of in een overlay-diagram verschijnen. De gegevens in een overlay-diagram kunnen op een afzonderlijke x- en y-as worden getekend. In een grafiek met een overlay kunt u dus maximaal over vier assen beschikken.

Met de opdrachten in het menu **Opmaak** kunt u bepalen hoe de assen en de maatstreeplabels eruit komen te zien. U kunt bijvoorbeeld bepalen bij welke waarde de assen elkaar snijden, hoeveel categorieën zich op de x-as tussen de maatstreeplabels en de maatstreepjes zelf bevinden, en waar de y-as begint en eindigt. U kunt ook wijzigingen in de kleur of patroon voor de aslijnen aanbrengen en het lettertype in de maatstreeplabels bepalen.

De onderstaande afbeelding toont een aantal mogelijkheden voor de opmaak van grafiekassen.



- A De minimumwaarde is gewijzigd (was de standaardwaarde 0)
- B Secundaire eenheid is ingesteld op 25.000 en secundaire maatstreepjes verschijnen aan buitenzijde van de aslijn
- C Waarde-as (Y) van het overlay-diagram wordt weergegeven
- D Secundaire eenheid is ingesteld op 1
- E Primaire eenheid is ingesteld op 5
- F Secundaire maatstreepjes verschijnen aan binnenzijde van de aslijn
- G De aslijn is gewijzigd in een dikkere lijn
- H Het lettertype van de categorielabels is vet opgemaakt

Aangezien de getalnotatie en de inhoud van de maatstreeplabels uit het gegevensblad worden gehaald, moet u de cellen in het gegevensblad bewerken of opmaken als u de getalnotatie of de inhoud van de maatstreeplabels wilt wijzigen. U kunt ook aslabels aan de assen toekennen en deze opmaken. Dit zijn labels voor de gehele as, niet voor de afzonderlijke maatstreepjes.

Zie hoofdstuk 2, "Werken met gegevensbladen", voor meer informatie over het opmaken en bewerken van cellen in het gegevensblad.

Grafiekassen toevoegen en verwijderen

Met de opdracht **Grafiek Assen** kunt u zelf bepalen of de assen van een hoofdgrafiek of een overlay-diagram wel of niet worden getoond.

1. Kies **Grafiek Assen**.
2. Schakel de aankruisvakjes in voor de assen die in de grafiek moeten verschijnen. Schakel de aankruisvakjes uit voor de assen die niet in de grafiek moeten verschijnen.

Als er een overlay-diagram is, verschijnen afzonderlijke opties voor de weergave van de assen van het overlay-diagram.
3. Kies de knop OK.

Grafiekassen selecteren

U kunt een as zowel met de muis als met het toetsenbord selecteren. Wanneer u een as selecteert, verschijnen aan beide uiteinden van de as witte selectiegrepen.



- ◆ Klik op de aslijn of op de maatstreeplabels.

Zorg ervoor dat u niet binnen de aslijn klikt om te voorkomen dat u het tekengebied, de rasterlijnen of een gegevensmarkering selecteert.



1. Druk op PIJL-OMHOOG of PIJL-OMLAAG totdat een van de assen is geselecteerd.
2. Als niet de juiste as is geselecteerd, drukt u op PIJL-LINKS of PIJL-RECHTS totdat de gewenste as is geselecteerd.

De asschaal opmaken

Met de opdracht **Opmaak Schaal** kunt u de schaal voor elke grafiekas instellen. Afhankelijk van het type as, zijn er verschillende opmaakoptyes beschikbaar. In de volgende lijsten vindt u een beschrijving van de beschikbare schaalopties voor elke as: de categorie-as, de waarde-as en de reeksas.

In de volgende lijst vindt u een beschrijving van de opties die u kunt kiezen als u de categorie-as (x-as) selecteert en vervolgens de opdracht **Opmaak Schaal** kiest. In de meeste grafieken is de categorie-as de horizontale as. In staafdiagrammen is de categorie-as echter de verticale as. In een xy-(spreidings)diagram wordt de x-as niet als categorie-as maar als tweede waarde-as gebruikt. Daarom verschijnen de opmaakoptyes voor een waarde-as als u in een xy-(spreidings)diagram een x-as selecteert en de opdracht **Schaal** kiest.

- **Waarde-as (Y) snijdt bij categorienummer**—Met deze optie geeft u het nummer van de categorie op waar de waarde-as de categorie-as moet snijden. Deze optie is niet beschikbaar voor 3D-diagrammen.
- **Aantal categorieën tussen maatstreeplabels**—Met deze optie geeft u aan welke categorieën een label krijgen. Wanneer u bijvoorbeeld 1 invoert, verschijnt bij elke categorie een label, voert u 2 in dan verschijnt bij elke tweede categorie een label, voert u 3 in dan verschijnt bij elke derde categorie een label, enzovoort.
- **Aantal categorieën tussen maatstreepjes**—Met deze optie geeft u aan hoeveel categorieën tussen elk maatstreepje staan. Wanneer u bijvoorbeeld 2 invoert, verschijnt er wel een maatstreepje bij de eerste en de derde categorie, maar niet bij de tweede categorie.
- **Waarde-as (Y) snijdt tussen categorieën**—Met deze optie kunt u in een 2D-grafiek bepalen of de waarde-as wordt geplaatst bij de rand van de categorie die is gespecificeerd in "Waarde-as (Y) snijdt bij categorienummer" of in het midden van die categorie. In 2D-diagrammen en 3D-lijn- en vlakdiagrammen kunt u met deze optie bepalen of de gegevens ter hoogte van de maatstreepjes of tussen de maatstreepjes in getekend worden. Als de optie is ingeschakeld, verschijnen gegevensmarkeringen tussen de maatstreepjes en rasterlijnen en verschijnen de maatstreepjes en rasterlijnen aan de randen van de categorieën. Als de optie is uitgeschakeld, verschijnen gegevensmarkeringen ter hoogte van de maatstreepjes en lopen de rasterlijnen door het midden van de categorieën. Als de actieve grafiek een 3D-diagram is, verschijnt in plaats van deze optie de optie "Waarde-as (Z) snijdt tussen categorieën".
- **Categorieën in omgekeerde volgorde**—Met deze optie kunt u de volgorde van de categorieën en de gegevens in een categorie omdraaien. Hiermee wordt niet de tekenvolgorde van de gegevens of categorieën omgedraaid, maar alleen de volgorde waarin deze worden weergegeven.
- **Waarde-as (Y) snijdt bij maximumcategorie**—(Alleen voor 2D-diagrammen) Met deze optie verschijnt de waarde-as bij de laatst getekende categorie. Deze optie heft "Waarde-as (Y) snijdt bij categorienummer" op.

In de volgende lijst vindt u een beschrijving van de opties die u kunt kiezen als u de waarde-as selecteert en vervolgens de opdracht **Opmaak Schaal** kiest. In de meeste grafieken is de waarde-as de verticale as (y-as). In staafdiagrammen is de waarde-as echter de horizontale as. In alle 3D-diagrammen is de waarde-as de verticale z-as. In een xy-(spreidings)diagram is de x-as ook een waarde-as. De onderstaande opmaakoptyes voor een waarde-as verschijnen als u in een y-as selecteert en de opdracht **Opmaak Schaal** kiest. Als u het aankruisvakje "Auto" inschakelt, worden de eerste vijf opties uit de volgende lijst op automatisch ingesteld. Het effect van deze functie wordt apart voor elke optie in de lijst beschreven.

- **Minimum**—Hiermee specificeert u de laagste gegevenswaarde die in de grafiek moet worden weergegeven. Waarden lager dan het door u opgegeven getal verschijnen niet in de grafiek. De bijbehorende gegevens in het gegevensblad worden hierdoor niet beïnvloed. Als u het aankruisvakje "Auto" inschakelt, verschijnen alle waarden in de grafiek.
- **Maximum**—Hiermee specificeert u de hoogste gegevenswaarde die in de grafiek moet worden weergegeven. Waarden hoger dan het door u opgegeven getal verschijnen niet in de grafiek. De bijbehorende gegevens in het gegevensblad worden hierdoor niet beïnvloed. Als u het aankruisvakje "Auto" inschakelt, verschijnen alle waarden in de grafiek.
- **Primaire eenheid**—Met deze optie bepaalt u het interval tussen de primaire maatstreepjes. Als u het aankruisvakje "Auto" inschakelt, wordt het interval op basis van zowel het bereik van de waarden in de grafiek als de afmetingen van de grafiek berekend. Als u de afmetingen van de grafiek wijzigt, wordt de schaal automatisch aangepast.
- **Secundaire eenheid**—Met deze optie bepaalt u het interval tussen de secundaire maatstreepjes. Als u het aankruisvakje "Auto" inschakelt, wordt het interval op basis van zowel het interval van de primaire eenheid als de afmetingen van de grafiek berekend. Als u de afmetingen van de grafiek wijzigt, wordt de schaal automatisch aangepast.
- **Categorie-as (X) snijdt bij**—Met deze optie kunt u de waarde opgeven waarbij de categorie-as de waarde-as moet snijden. Als u voor deze optie het aankruisvakje "Auto" inschakelt, snijdt de categorie-as de waarde-as bij het nulpunt of, als de schaal van de waarde-as geen nulpunt bevat, bij de waarde die het dichtst bij nul ligt. Als u de x-as in een xy-(spreidings)diagram selecteert, wordt deze optie vervangen door de optie "Waarde-as (Y) snijdt bij" waarin u de waarde kunt opgeven waarbij de y-as de x-as moet snijden. Bij 3D-diagrammen wordt deze optie vervangen door de optie "Basis (XY-vlak) snijdt bij".

- **Basis (XY-vlak) snijdt bij**—Met deze optie kunt u de waarde opgeven waarbij de basis van een 3D-diagram de waarde-as (Z) snijdt. Als u voor deze optie het aankruisvakje "Auto" inschakelt, snijdt de basis de waarde-as bij het nulpunt, of, als de schaal van de waarde-as geen nulpunt bevat, bij de waarde die het dichtst bij nul ligt.
- **Logaritmische schaal**—Met deze optie worden de waarden voor het minimum, het maximum, de primaire eenheid en de secundaire eenheid als machten van 10 uitgedrukt op basis van het bereik van de gegevens in de grafiek. In logaritmische grafieken zijn geen gegevenswaarden van nul of kleiner dan nul toegestaan. De primaire eenheid en de secundaire eenheid moeten beide minstens 10 zijn. Als u in het vak "Minimum" een waarde typt die geen macht van 10 is, wordt deze waarde naar beneden afgerond tot de dichtstbijzijnde macht van 10. Als u in het vak "Maximum" een waarde typt die geen macht van 10 is, wordt deze waarde naar boven afgerond tot de dichtstbijzijnde macht van 10.
- **Waarden in omgekeerde volgorde**—Met deze optie draait u de grafiek om en verschijnt de laagste waarde op de schaal bovenin de grafiek en de hoogste waarde op de schaal onderin de grafiek. Als u de x-as van een xy-(spreidings)diagram selecteert, wordt deze optie vervangen door de optie "Categorieën in omgekeerde volgorde" en wordt de schaal van de x-as omgedraaid.
- **Categorie-as (X) snijdt bij maximumwaarde**—Met deze optie verschijnt de categorie-as bij de hoogste waarde in de grafiek. Deze optie heft de optie "Categorie-as (X) snijdt bij" op. Als u de x-as van een xy-(spreidings)diagram selecteert, wordt deze optie vervangen door "Waarde-as (Y) snijdt bij maximumcategorie", waarmee de y-as bij de hoogste waarde in de x-as verschijnt. In 3D-diagrammen heft deze optie "Basis (XY-vlak) snijdt bij minimumwaarde" op.
- **Basis (XY-vlak) snijdt bij minimumwaarde**—Met deze optie verschijnt de basis van een 3D-diagram bij de laagste waarde in de grafiek. Deze optie heft "Basis (XY-vlak) snijdt bij" op.

In de volgende lijst vindt u een beschrijving van de opties die u kunt kiezen als u de reeksas in een 3D-diagram selecteert en vervolgens de opdracht **Opmaak Schaal** kiest. De reeksas verschijnt alleen in 3D-diagrammen met drie assen. In een 3D-diagram is de reeksas de y-as en de waarde-as de z-as.

- **Aantal reeksen tussen maatstreeplabels**—Met deze optie kunt u aangeven welke reeksen u van een label wilt voorzien. Als u bijvoorbeeld 1 invoert, verschijnt bij elke reeks een label. Voert u 2 in dan verschijnt een label bij elke tweede reeks, voert u 3 in dan verschijnt een label bij elke derde reeks, enzovoort.

- **Aantal reeksen tussen maatstreepjes**—Met deze optie kunt u aangeven hoeveel reeksen u tussen de maatstreepjes wilt opnemen. Als u bijvoorbeeld 2 invoert, verschijnt een maatstreepje bij de eerste en de derde reeks, maar niet bij de tweede reeks.
- **Reeksen in omgekeerde volgorde**—Met deze optie kunt u de volgorde van de reeksen omdraaien. Hiermee wordt niet de tekenvolgorde van de reeksen omgedraaid, maar alleen de volgorde waarin de reeksen worden weergegeven.

De asschaal opmaken

1. Selecteer de as die u wilt opmaken.
2. Kies **Opmaak Schaal**.
3. Voer waarden in of schakel aankruisvakjes in of uit voor de gewenste schaalopmaak.
4. Kies de knop **Patronen** en selecteer de gewenste opties als u de aslijn, de maatstreepjes of de plaats voor de maatstreeplabels wilt wijzigen.
5. Kies de knop **Lettertype** en selecteer de gewenste opties als u het lettertype van de maatstreeplabels wilt wijzigen.
6. Kies de knop **Tekst** en selecteer de gewenste opties als u de stand van de maatstreeplabels wilt wijzigen.
7. Kies de knop **OK**.

De wijzigingen verschijnen in de grafiek en het dialoogvenster wordt gesloten.

De aspatronen en de positie van maatstreepjes en maatstreeplabels opmaken

Met de opdracht **Opmaak Patronen** kunt u het uiterlijk van de aslijnen en de maatstreepjes, en de positie van de maatstreeplabels bepalen.

Met de opdracht **Opmaak Lettertype** kunt u ook het lettertype van de maatstreeplabels wijzigen. Zie "Grafiekttekst opmaken" eerder in dit hoofdstuk voor meer informatie over het wijzigen van het lettertype. De getalnotatie en de inhoud van de labels worden uit het gegevensblad gehaald. Daarom moet u de cellen in het gegevensblad bewerken als u de inhoud van de maatstreeplabels of de notatie van getallen die als label worden gebruikt, wilt wijzigen. Zie "Cellen in het gegevensblad opmaken" in hoofdstuk 2 voor meer informatie.

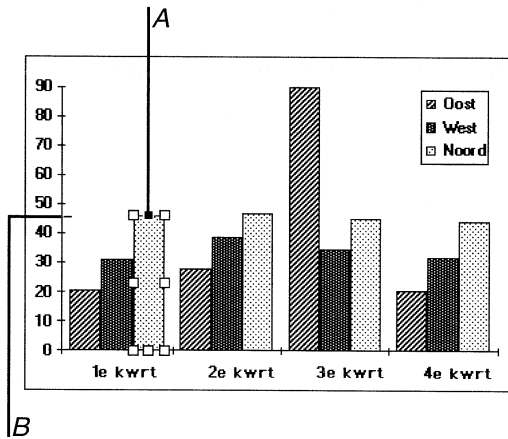
1. Selecteer de as die u wilt opmaken en kies **Opmaak Patronen** of dubbelklik op de as of op de maatstreeplabels van de as.
2. Selecteer onder "As" het opmaakprofiel, de kleur en de dikte voor de aslijn.
Als u het keuzerondje "Automatisch" inschakelt, worden de opties automatisch geselecteerd.
Onder "Voorbeeld" kunt u zien hoe de nieuwe opmaak eruit zal zien.
3. Selecteer onder "Type maatstreek" de uitlijning (ten opzichte van de aslijn) voor de primaire en secundaire maatstreepjes.
4. Selecteer onder "Maatstreeplabels" de positie voor de maatstreeplabels in de grafiek.
Schakel het keuzerondje "Nee" in als u geen maatstreeplabels wilt gebruiken.
Schakel het keuzerondje "Laag" in als u de maatstreeplabels op de onderste helft van de verticale as wilt hebben.
Schakel het keuzerondje "Hoog" in als u de maatstreeplabels op de bovenste helft van de verticale as wilt hebben.
Als de maatstreeplabels altijd naast de aslijn moeten verschijnen, ongeacht de positie van de as in de grafiek, schakelt u het keuzerondje "Naast de as" in.
5. Kies de knop Letterttype en selecteer de gewenste opties als u het lettertype van de maatstreeplabels wilt wijzigen.
6. Kies de knop Tekst en selecteer de gewenste opties als u de stand van de maatstreeplabels wilt wijzigen.
7. Kies de knop Schaal en selecteer de gewenste opties als u de asschaal wilt wijzigen.
8. Kies de knop OK.
De wijzigingen verschijnen in de grafiek en het dialoogvenster wordt gesloten.

De stand van de maatstreeplabels opmaken

1. Selecteer de as waarvan u de maatstreeplabels wilt opmaken.
2. Kies **Opmaak Tekst**.
3. Selecteer de gewenste stand voor de tekst onder "Stand".
4. Kies de knop Patronen en selecteer de gewenste opties als u de aslijn, de maatstreepjes of de plaats voor de maatstreeplabels wilt wijzigen.
5. Kies de knop Letterttype en selecteer de gewenste opties als u het lettertype van de maatstreeplabels wilt wijzigen.
6. Kies de knop Schaal en selecteer de gewenste opties als u de asschaal wilt wijzigen.
7. Kies de knop OK.
De wijzigingen verschijnen in de grafiek en het dialoogvenster wordt gesloten.

Gegevenswaarden in een grafiek aanpassen

U kunt de gegevensmarkeringen in een grafiek slepen om de waarde van de gegevensmarkeringen te verhogen of te verlagen. Als u een gegevensmarkering in een grafiek sleept, verandert de waarde in het gegevensblad overeenkomstig met de nieuwe waarde in de grafiek. Op deze manier kunt u gemakkelijk "wat als"-scenario's in de grafiek bekijken. U kunt gegevensmarkeringen slepen in tweedimensionale lijndiagrammen, staafdiagrammen, xy-(spreidings)diagrammen en kolomdiagrammen.



- A Als u een gegevensmarkering kunt slepen, verschijnt een zwarte greep tussen de witte selectiegrepen wanneer u de markering selecteert
- B Tijdens het slepen verschijnt op de y-as een lijn die de nieuwe waarde van de gegevensmarkering aangeeft

U kunt de waarde van de gegevensmarkering verhogen of verlagen door de gegevensmarkering die u wilt wijzigen te selecteren en de zwarte greep die op de gegevensmarkering verschijnt te slepen. U kunt de waarde van de gegevensmarkering alleen binnen het bereik van de schaal op de waarde-as wijzigen. De witte selectiegrepen kunt u niet slepen.

Als u klaar bent met het slepen van de gegevensmarkering, wordt de waarde van de gegevensmarkering op basis van de waarde-as berekend. De nieuwe waarde wordt in het gegevensblad geplaatst.

Grafiekwaarden aanpassen door gegevensmarkeringen te slepen



1. In Microsoft Graph voor Windows houdt u CTRL ingedrukt en klikt u op de gegevensmarkering in de grafiek.

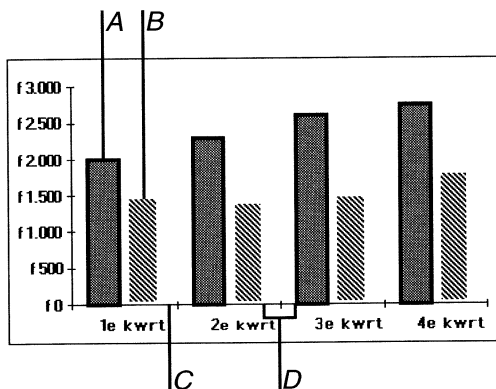
In Microsoft Graph voor de Macintosh houdt u COMMAND ingedrukt en klikt u op de gegevensmarkering in de grafiek.

2. Sleep de zwarte greep in de gewenste richting.

Tijdens het slepen verschijnt op de y-as een lijn die de nieuwe waarde van de gegevensmarkering aangeeft. U kunt alleen binnen het bereik van de schaal op de waarde-as slepen.

Gegevensmarkeringen in de grafiek opmaken

U kunt zelf de opmaak van de gegevensmarkeringen bepalen, inclusief het patroon en de kleur van de gegevensmarkering en de spatiëring tussen de markeringen. In de volgende afbeelding ziet u een staafdiagram met gegevensmarkeringen in een aangepaste opmaak.



A De rand rond de markering is vet opgemaakt

B Rand en gebied hebben een patroon

C Tussenruimte is 100%

D Overlapping is -25%

Opmerking Voordat u de opmaak van gegevensmarkeringen aanpast, kunt u met de opdrachten in het menu **Diagram** een grafiekopmaak kiezen die het meest lijkt op de grafiek die u wilt maken. Als u de grafiek eerst aanpast met de opdrachten in het menu **Opmaak** en daarna een andere grafiekoptie in het menu **Diagram** kiest, kan een deel van de aangepaste opmaak verloren gaan.

Gegevensmarkeringen selecteren

Voordat u de gegevensmarkeringen kunt opmaken, moet u deze eerst selecteren.



- ◆ Klik op een willekeurige markering in een reeks om alle markeringen in die reeks te selecteren.

Als u slechts één gegevensmarkering wilt selecteren in Microsoft Graph voor Windows, houdt u CTRL ingedrukt en klikt u op de markering.

Als u slechts één gegevensmarkering wilt selecteren in Microsoft Graph voor de Macintosh, houdt u COMMAND ingedrukt en klikt u op de markering.



- ◆ Druk op PIJL-OMHOOG of PIJL-OMLAAG totdat de gegevensreeks is geselecteerd om alle markeringen in een reeks te selecteren.

Als u slechts één markering wilt selecteren, drukt u op PIJL-OMHOOG of PIJL-OMLAAG om de reeks te selecteren en op PIJL-LINKS en PIJL-RECHTS om de gewenste markering te selecteren.

De rangschikking en spatiëring van een markering opmaken

Met de opdrachten **Hoofdgrafiek** en **Overlay-diagram** in het menu **Opmaak** kunt u de gegevensmarkeringen in zowel de hoofdgrafiek als het overlay-diagram rangschikken met gebruikmaking van de verschillende soorten opmaak die in de volgende tabel worden beschreven. Alleen de opmaken die van toepassing zijn op het geselecteerde grafiektype verschijnen in het dialoogvenster van het geselecteerde grafiektype. De verschillende soorten opmaak in de volgende tabel zijn van toepassing op een staafdiagram.

Opmaak

Naast elkaar



Gestapeld



Beschrijving

Elke gegevensmarkering in een categorie verschijnt naast de andere gegevensmarkeringen uit dezelfde categorie. U kunt de tussenruimte en de overlapping op elke geldige waarde instellen.

De eerste reeksmarkering binnen een categorie wordt, zoals gebruikelijk, vanaf de x-as gemeten. De waarde van de tweede reeksmarkering binnen die categorie wordt gemeten vanaf de bovenkant van de eerste reeksmarkering, de derde reeksmarkering vanaf de bovenkant van de tweede markering, enzovoort.

Opmaak

100% gestapeld



3D-layout

**Beschrijving**

De waarden binnen een categorie worden op dezelfde wijze boven elkaar geplaatst als in een gestapelde opmaak. De waarden in de categorieën worden echter als percentages van de som van alle gegevenspunten in de categorie uitgedrukt en vormen samen 100%. De werkelijke waarden van de reeksen worden in deze grafiek niet getoond. De reeksen zelf blijven echter ongewijzigd als u deze opmaak kiest.

Alleen voor driedimensionale vlak-, verticale staaf- en lijndiagrammen. De gegevensreeks verschijnt langs de y-as, zodat elke gegevensreeks in een aparte rij staat.

De layout van een gegevensmarkering opmaken

1. Kies **Opmaak Hoofdgrafiek** als u de gegevensmarkeringen in de hoofdgrafiek wilt opmaken.
Kies **Opmaak Overlay-diagram** als u de gegevensmarkeringen in de overlay-diagram wilt opmaken.
2. Selecteer de opties die u in de grafiek wilt toepassen. In de volgende tabel vindt u een beschrijving van de opties. Alleen de opties die van toepassing zijn op het geselecteerde grafiektype verschijnen in het dialoogvenster.
3. Kies de knop OK.

U wilt

Het grafiektype wijzigen

De rangschikking van een markering instellen

Procedure

Selecteer het gewenste grafiektype in het vak "Type hoofdgrafiek" of "Type overlay-diagram". Aangepaste opmaak die op het grafiektype van toepassing is, blijft behouden.

Kies onder "Gegevensweergave" uit de beschikbare opties voor de rangschikking van de markeringen.

U wilt

De overlapping van markeringen binnen categorieclusters in staaf- of kolomdiagrammen wijzigen

De onderlinge afstand tussen de categorieclusters in staaf- of kolomdiagrammen wijzigen

Elke gegevensmarkering in een andere kleur weergeven (alleen als de grafiek slechts één gegevensreeks bevat)

Loodlijnen toevoegen die vanaf de hoogste waarde in elke categorie naar de x-as lopen (alleen in lijn- en vlakdiagrammen)

Reekslijnen toevoegen die de bovenkanten van de gegevensmarkeringen van elke reeks met elkaar verbinden (alleen in gestapelde staaf- of kolomdiagrammen)

Hoog/laag-lijnen toevoegen die van de hoogste naar de laagste waarde in elke categorie lopen (alleen in lijn- en vlakdiagrammen)

Balken in Openen/hoog/laag/slot-lijndiagrammen toevoegen om de begin- en slotkoersen met een gegevensmarkering te omsluiten (alleen in lijndiagrammen)

De hoek waaronder het eerste cirkelsegment verschijnt, specificeren (alleen voor cirkeldiagrammen)

Procedure

Typ een percentage in het vak "Overlapping". Laat het procentteken (%) weg. De waarde die u typt is een percentage van de breedte van de staven in de grafiek.

Typ een percentage in het vak "Breedte tussenruimte". De waarde die u typt is een percentage van de breedte van de staven in de grafiek.

Schakel het aankruisvakje "Variërend per categorie" in.

Schakel het aankruisvakje "Loodlijnen" in.

Schakel het aankruisvakje "Reekslijnen" in.

Schakel het aankruisvakje "Hoog/laag-lijnen" in.

Schakel het aankruisvakje "Omhoog/omlaag-balken" in.

Typ de hoek van het eerste cirkelsegment in het vak "Hoek". De hoek wordt gemeten in graden (met de klok mee, vanuit verticale positie).

U wilt

De afstand tussen de gegevensreeksen in een 3D-diagram veranderen

De diepte-breedte verhouding van een 3D-diagram wijzigen

Procedure

Typ een percentage in het vak "Diepte tussenruimte". Het getal dat u typt is een percentage van de breedte van de markering.

Typ een percentage in het vak "Diepte grafiek". De waarde die u typt is een percentage van de grafiekbreedte.

Markeringspatronen opmaken

Met de opdracht **Opmaak Patronen** kunt u het opmaakprofiel van de lijn of de rand, de kleur en de dikte van gegevensmarkeringen bepalen, evenals het patroon en de voor- en achtergrondkleuren van de markering. In lijndiagrammen kunt u ook de vorm van de markering wijzigen. De beschikbare opties in het dialoogvenster **Gebiedspatroon** variëren al naar gelang het type markering dat u kiest. U kunt alle markeringen in de gegevensreeks tegelijk selecteren en opmaken, of een afzonderlijke gegevensmarkering in een reeks.

U kunt een groot aantal verschillende patroon- en kleurencombinaties gebruiken. Zelfs als u een monochroom beeldscherm gebruikt, kunt u kleuren toepassen. In dat geval verschijnen de namen van de standaardkleuren in het vak "Kleuren" van het dialoogvenster **Gebiedspatroon**. Aangepaste kleuren verschijnen als kleur 1, kleur 2, enzovoort.

De rand en het gebied van gegevensmarkeringen opmaken

Voer de volgende procedure uit als u gegevensmarkeringen wilt opmaken die een omsloten gebied bevatten, zoals gegevensmarkeringen in staaf- en kolomdiagrammen, vlakdiagrammen en cirkeldiagrammen.

1. Selecteer de markering of de reeks die u wilt opmaken en kies **Opmaak Patronen** of dubbelklik op een willekeurige markering in de reeks.

Als u slechts één gegevensmarkering wilt selecteren in Microsoft Graph voor Windows, houdt u CTRL ingedrukt en klikt u op de markering.

Als u slechts één gegevensmarkering wilt selecteren in Microsoft Graph voor de Macintosh, houdt u COMMAND ingedrukt en klikt u op de markering.

2. Selecteer de gewenste opties voor de rand en het gebied.

Als u onder Rand of Gebied het keuzerondje "Automatisch" inschakelt, worden de opties automatisch geselecteerd.

Onder "Voorbeeld" ziet u hoe de nieuwe opmaak eruit zal zien.

3. Schakel het aankruisvakje "Geldt voor alles" in als u de geselecteerde opmaakoptyes aan alle markeringen in de grafiek wilt toekennen.
4. Schakel het aankruisvakje "Inversie indien negatief" in als u het patroon voor markeringen van negatieve waarden wilt omdraaien.
5. Kies de knop OK.

De wijzigingen verschijnen in de grafiek en het dialoogvenster wordt gesloten.

Gegevensmarkeringen voor lijn- en xy-(spreidings)diagrammen opmaken

Met de volgende procedure kunt u de gegevensmarkeringen in lijn- of xy-(spreidings)diagrammen opmaken.

1. Selecteer de markering of de reeks die u wilt opmaken en kies **Opmaak Patronen** of dubbelklik op een willekeurige markering in de reeks.

Als u slechts één gegevensmarkering wilt selecteren in Microsoft Graph voor Windows, houdt u CTRL ingedrukt en klikt u op de markering.

Als u slechts één gegevensmarkering wilt selecteren in Microsoft Graph voor de Macintosh, houdt u COMMAND ingedrukt en klikt u op de markering.

Als u de markering hebt geselecteerd, kunt u erop dubbelklikken en de markering opmaken.

2. Selecteer de gewenste opties voor de lijn en markeringen.

Als u onder "Lijn" of "Markering" het keuzerondje "Automatisch" inschakelt, worden de opties automatisch geselecteerd.

Onder "Voorbeeld" ziet u hoe de nieuwe opmaak eruit zal zien.

3. Schakel het aankruisvakje "Geldt voor alles" in als u de geselecteerde opmaakoptyes aan alle markeringen in de grafiek wilt toekennen.
4. Kies de knop OK.

De wijzigingen verschijnen in de grafiek en het dialoogvenster wordt gesloten.

De opmaak van gegevensmarkeringen wissen

1. Selecteer de markering of de gegevensreeks waarvan u de opmaak wilt wissen.
2. Kies **Bewerken Wissen**.
3. Selecteer de optie "Opmaak".
4. Kies de knop OK.

Als u een enkele gegevensmarkering hebt geselecteerd met een van de overige markeringen in de reeks afwijkende opmaak, dan krijgt die markering dezelfde opmaak als de andere markeringen in de reeks.

De kleuren in een kleurenpalet aanpassen

U kunt de tinten en de intensiteit van de kleuren in het kleurenpalet voor een grafiek aanpassen. Zo kunt u voor verschillende soorten grafieken verschillende kleurenschema's maken. Voor het aanpassen van de kleuren in het kleurenpalet hebt u een kleurenmonitor nodig. Als u een monochroom monitor gebruikt, verschijnen in plaats van de kleuren zelf de namen van de kleuren.

De kleuren in het kleurenpalet aanpassen

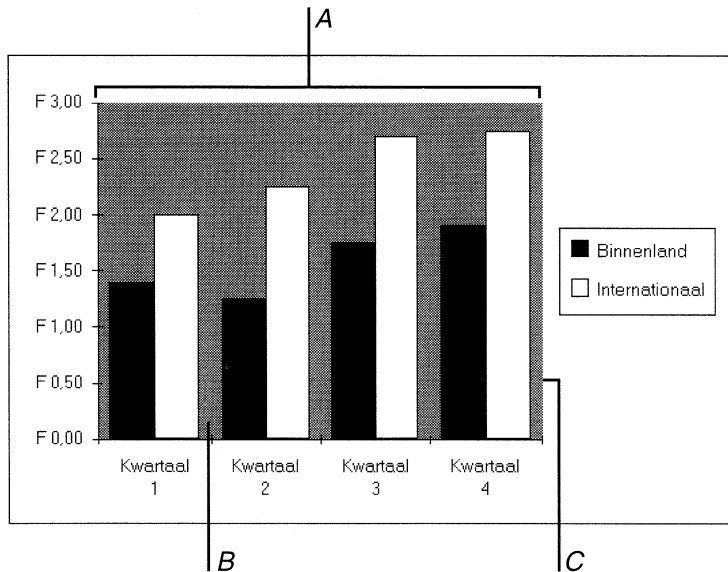
1. Kies **Opmaak Kleurenpalet**.
2. Selecteer in het vak "Kleurenpalet" de kleur die u wilt wijzigen.
3. Kies de knop **Bewerken**.
Het dialoogvenster **Kleuren bewerken** verschijnt met daarin de geselecteerde kleur.
4. Breng wijzigingen aan in de kleur, de tint, de intensiteit en de helderheid van de kleur.
5. Kies de knop OK.
Herhaal stap 2 tot en met 5 voor elke kleur die u wilt wijzigen.
6. Kies de knop OK.
De wijzigingen worden aangebracht en het dialoogvenster wordt gesloten.

Het tekengebied opmaken

In een 2D-diagram is het tekengebied het gebied dat wordt begrensd door en met inbegrip van de x-as en de y-as. In een 3D-diagram is het tekengebied het gebied dat wordt omsloten door de assen, de aslabels en de astitels. U kunt de vulkleur en het vulpatroon voor het tekengebied bepalen, evenals de lijnstijl, kleur en dikte van de randen van het tekengebied. In een 3D-diagram kunt u de wanden achter de gegevensmarkeringen, de basis van de grafiek en het gehele tekengebied opmaken.

De kleuropties zijn ook beschikbaar als u een monochroom beeldscherm gebruikt. In dat geval verschijnen in de kleurenlijst van het dialoogvenster de namen van de kleuren. Aangepaste kleuren verschijnen als kleur 1, kleur2, enzovoort.

In de volgende afbeelding ziet u het tekengebied van een 2D-diagram.

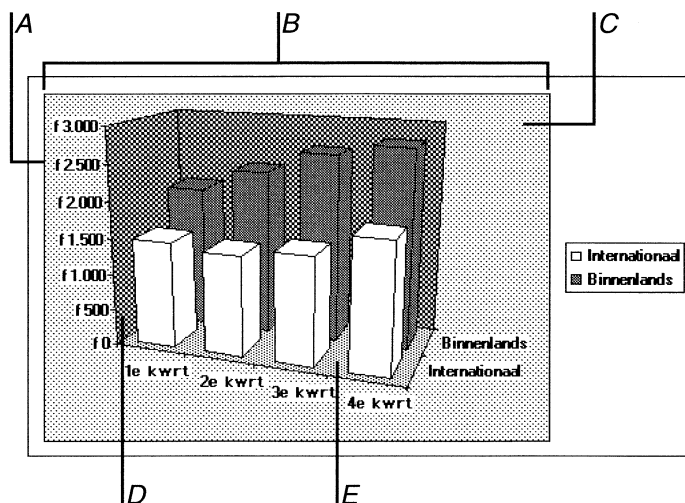


A Tekengebied

B Rand van het tekengebied

C Aangepast patroon voor het tekengebied

In de volgende afbeelding ziet u het tekengebied van een 3D-diagram.



- A Rand van het tekengebied
- B Tekengebied
- C Tekengebied opgemaakt met aangepast patroon
- D Wanden opgemaakt met aangepast patroon
- E Basis opgemaakt met aangepast patroon

Het tekengebied selecteren



- ◆ Klik in een willekeurig deel van het tekengebied waar geen ander grafiekonderdeel staat.



- ◆ Druk op PIJL-OMHOOG of PIJL-OMLAAG totdat het tekengebied is geselecteerd.

De wanden of basis in een 3D-diagram selecteren



- ◆ Klik op een willekeurig gedeelte van de wanden of de basis waar geen ander grafiekonderdeel staat.



- ◆ Druk op PIJL-OMHOOG of PIJL-OMLAAG totdat de wand of de basis is geselecteerd.

Het tekengebied, de 3D-wanden of de 3D-basis opmaken

1. Selecteer het tekengebied, de 3D-wanden of de 3D-basis.
2. Kies **Opmaak Patronen**.
3. Selecteer de gewenste opties voor rand en gebied.

Als u onder "Rand" of "Gebied" het keuzerondje "Automatisch" inschakelt, worden de opties automatisch geselecteerd.

Onder "Voorbeeld" ziet u hoe de nieuwe opmaak eruit zal zien.

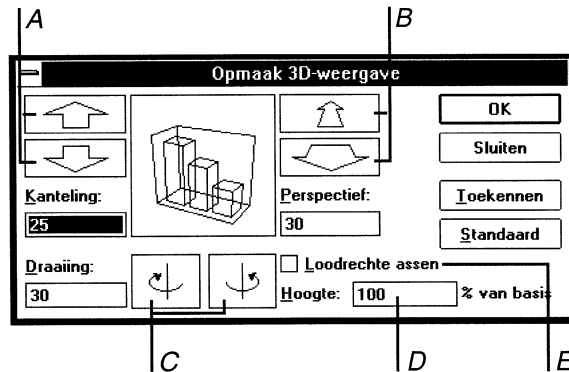
4. Kies de knop OK.

De wijzigingen verschijnen in de grafiek en het dialoogvenster wordt gesloten.

De 3D-diagramweergave opmaken

Met de opdracht **Opmaak 3D-weergave** kunt u in een 3D-diagram de kanteling, de draaiing, het perspectief, en de schaal, hoek en hoogte van de assen bepalen. Met deze opties kunt u een optimale weergave van de gegevens in de grafiek verkrijgen.

Als u de opdracht **Opmaak 3D-weergave** kiest, verschijnt het volgende dialoogvenster.



- A Klik op deze vakken als u de kanteling wilt wijzigen, of typ een waarde in het vak "Kanteling"
- B Klik op deze vakken als u het perspectief wilt wijzigen, of typ een waarde in het vak "Perspectief"
- C Schakel dit aankruisvakje in als u de assen loodrecht op elkaar wilt plaatsen
- D Typ in dit vak de hoogte van de grafiek
- E Klik op deze vakken als u de draaiing wilt wijzigen, of typ een waarde in het vak "Draaiing"

In de voorbeeldgrafiek in het dialoogvenster kunt u het effect van de aangebrachte wijzigingen bekijken.

- **Kanteling**—Hiermee bepaalt u vanaf welke hoogte u de gegevens ziet. Voor alle 3D-diagrammen, uitgezonderd 3D-cirkeldiagrammen, wordt de kanteling gemeten in graden met een waarde tussen -90 en 90. Bij een kanteling van 0 ziet u de grafiek alsof u zich op gelijke hoogte met het midden van het tekengebied bevindt. Bij een kanteling van 90 graden kijkt u als het ware van bovenaf naar het midden van het tekengebied, en bij een kanteling van -90 graden kijkt u van onderaf naar het midden van het tekengebied. Voor een 3D-cirkeldiagram kan de kanteling een waarde hebben tussen 10 en 80 graden. Bij een kleinere kanteling kijkt u als het ware vanaf de rand van het cirkeldiagram, zodat u meer van de dikte van elk cirkelsegment ziet. Bij een grotere kanteling kijkt u meer van bovenaf op de grafiek, zodat u meer van het cirkelvormige oppervlak van de grafiek ziet. Voor 3D-staafdiagrammen kan de kanteling een waarde tussen 0 en 44 graden hebben.
- **Perspectief**—Hiermee bepaalt u de hoeveelheid perspectief in de grafiek. Meer perspectief maakt de gegevensmarkeringen achterin de grafiek kleiner dan de gegevensmarkeringen voorin de grafiek, zodat het lijkt alsof de gegevensmarkeringen achterin de grafiek verder weg liggen. U kunt een groter perspectief gebruiken als de grafiek veel gegevens bevat, zodat de gegevensmarkeringen achterin de grafiek meer in verhouding tot de markeringen voorin de grafiek verschijnen. De waarde die u voor het perspectief kunt kiezen, geeft de verhouding van de breedte van de voorzijde van de grafiek ten opzichte van de breedte van de achterzijde van de grafiek en kan variëren van 0 tot 100. Met een perspectief van 0 is de breedte van de meest verafgelegen rand van het tekengebied gelijk aan de dichtstbijzijnde rand van het tekengebied, met andere woorden, geen perspectief. Voor 3D-staafdiagrammen kunt u geen perspectief instellen.
- **Draaiing**—Hiermee bepaalt u de draaiing van het tekengebied rond de z-as (verticale as). De draaiing wordt in graden gemeten en kan variëren van 0 tot 360. Bij een draaiing van 0 graden ziet u de grafiek vanaf de voorzijde of het midden van de x-as. Bij een draaiing van 180 graden ziet u de grafiek vanaf de achterzijde. De tekenvolgorde van de reeksen is dan visueel omgedraaid. Bij een draaiing van 90 graden ziet u de grafiek vanaf het midden van de zijkant.
- **Loodrechte assen**—Hiermee bepaalt u de stand van de assen. Als u het aankruisvakje inschakelt, verschijnen de assen loodrecht ten opzichte van elkaar. Als u het aankruisvakje uitschakelt, verschijnen de assen in perspectief. Als deze optie is ingeschakeld, kunt u geen perspectief voor de 3D-weergave instellen. In 3D-staafdiagrammen staan de assen altijd loodrecht op elkaar en is deze optie altijd ingeschakeld.

- **Auto-schaal**—Als deze optie is ingeschakeld, worden de afmetingen van grafieken met loodrechte assen en een draaiing van minder dan 45 graden zodanig gewijzigd dat de grootte van de grafiek nagenoeg overeenkomt met de 2D-versie van de grafiek.
- **Hoogte**—Hiermee bepaalt u de hoogte van de z-as en de wanden in verhouding tot de lengte van de x-as of de breedte van de grafiekbasis. De hoogte wordt uitgedrukt als percentage van de lengte van de x-as. Bij een hoogte van 100% is de hoogte gelijk aan de lengte van de x-as, bij een hoogte van 50% is de hoogte half zo groot als de lengte van de x-as, en een hoogte van 200% brengt de hoogte op tweemaal de lengte van de x-as. Als u de instelling voor de hoogte wijzigt, verschijnt de nieuwe instelling niet in de voorbeeldgrafiek in het dialoogvenster.

De 3D-diagramweergave wijzigen

Tijdens het aanbrengen van de wijzigingen, kunt u het effect van de wijzigingen in de voorbeeldgrafiek in het dialoogvenster **3D-weergave** bekijken.

1. Kies **Opmaak 3D-weergave**.
2. Typ de gewenste waarden of klik op de pijlen voor de Kanteling, Perspectief en Draaiing.
3. Schakel het aankruisvakje "Loodrechte assen" in als u de assen loodrecht op elkaar wilt weergeven.

Schakel het aankruisvakje "Loodrechte assen" uit als u de assen in perspectief wilt weergeven.
4. Typ in het vak "Hoogte" het percentage van de lengte van de x-as die u als hoogte voor de grafiek wilt gebruiken.
5. Kies de knop OK als u de wijzigingen in de grafiek wilt aanbrengen en het dialoogvenster wilt sluiten.

Kies de knop Aanbrengen als u de wijzigingen in de grafiek wilt aanbrengen maar het dialoogvenster niet wilt sluiten, zodat u verder kunt gaan met het aanbrengen van wijzigingen.

Kies de knop Standaard als u de standaardinstellingen voor de grafiekweergave weer wilt aanbrengen.

Index

\ notatie 46
notatie 45
####, kolom te smal 23
% notatie 46
* notatie 46
, notatie 45
. notatie 46
.SLK, bestandsnaamtoevoeging 28
.WK1, bestandsnaamtoevoeging 28
.WKS, bestandsnaamtoevoeging 28
.WR1, bestandsnaamtoevoeging 28
.XLS, bestandsnaamtoevoeging 28
2,5D-diagram *Zie* 3D-diagram
2D-diagram *Zie* Specifiek onderwerp
3D-basis
 opmaken 113
 selecteren 76-77, 112
3D-cirkel, opdracht 68
3D-cirkeldiagram
 Zie ook Cirkeldiagram
 gebruik 56
 opmaak 68
3D-diagram *Zie ook* Specifiek
 grafiektype
 assen *Zie ook* As
 voorbeeld 95
 bekijken 113-115
 lay-out, opmaak
 gegevensmarkering 106
 waarde-as bepalen 94
 wanden, basis selecteren 76-77, 112
3D-kolomdiagram
 Zie ook Kolomdiagram
 gebruik 56, 68-69
 opmaak 66
3D-lijn, opdracht 67

3D-lijndiagram *Zie ook* Lijndiagram
 gebruik 56
 opmaak 67
3D-staafdiagram *Zie ook* Staafdiagram
 gebruik 56
 opmaak 65
3D-vlak, opdracht 64
3D-vlakdiagram *Zie ook* Vlakdiagram
 gebruik 55
 opmaak 64
3D-wand
 opmaken 113
 selecteren 76-77, 112
3D-weergave, opdracht 113

A

Aangepaste kleuren 110
Aangepaste opmaak
 aanbrengen 44-49
 gedeelten 44
 gegevensmarkeringen 104-105
 grafiektype wijzigen
 behouden 70-71
 effect 53-54
 kleur 45
 verwijderen 48
 voorbeeld 45
Achtergrondopties selecteren 89
Actieve cel *Zie ook* Cel
 definitie 7
Afsluiten
 Help 15
 Microsoft Graph 4, 36, 79
 terugkeren naar Graph zonder
 Help af te sluiten 15

Afsluiten en terug naar 4, 36, 79
Alles selecteren, opdracht 18
AM/PM, notatie 47
Annuleren *Zie ook* Specifieke
 onderwerp
 bewerken 23
 grafiekonderdeel, selectie 77
 verwijderen aangepaste notaties 48
Annuleren, knop 23, 48
As, 3D-voorbeeld 95
 definitie 9, 94, 86
 lijnen opmaken 102
 maatstreepjes 101-102
 maatstreeplabels 101-102
 opmaken 95-96, 101-102
 overlay-diagrammen bepalen 95, 96
 rasterlijnen toevoegen 83-84
 schaal 97-101
 selecteren 76-77, 97
 toevoegen 94-97
 verwijderen 97
 voorbeeld 94
ASCII-bestand, importeren 28
Assen, opdracht 97

B

Backslash (\), notatie 46
Beide, optie bij wissen 36
Bekijken, 3D-diagrammen 113-115
 diagrammen, formaat wijzigen 12
Bereik
 importeren 29
 selecteren 17-20
Bereik (vak), gegevens
 importeren 29

Bestand Afsluiten en terug
naar 4, 36, 79

Bestand Afsluiten, Help beëindigen 15

Bestand, menu *Zie* Microsoft Graph
Bestand, menu

Bestanden lezen, *Zie* Importeren

Bestanden, vak 28-29, 30

Bewerken, 3D-diagrammen,
bekijken 113-115

Zie ook Wijzigen

cellen, celgegevens 22-25

formaat *Zie* Formaat wijzigen

gegevens 22-25

gegevensmarkeringen 103-104
grafieken

bewerken 3-5, 27-28, 75-79

ongedaan maken 78-79

typen 53-54, 70, 74

grafiekpijlen, richting

Zie Verplaatsen

ingebouwde notatie 48

kleuren 49

kolombreedte 31

legenda's 79-80

lettertypen 49

ongedaan maken 36

overlay-diagramtype 74

printerinstellingen 49

standaardinstellingen 13

tekst 87

vensters 12

waarden 103-104

weergave grafiekvenster 12

weergave percentage 12

Bewerken, menu *Zie* Microsoft Excel
Graph Bewerken, menu

Bijwerken 5

Bijwerken, opdracht 5

Breedte, *Zie ook* Kolombreedte

C

Categorie-as (X) snijdt bij
maximumwaarde, optie bij opmaak
waarde-as 100

Categorie-as (X) snijdt bij
minimumwaarde, optie bij opmaak
waarde-as 100

Categorie-as (X) snijdt bij, optie bij
opmaak waarde-as 99

Categorie-as *Zie* X-as

Categorieën in omgekeerde volgorde,
optie bij opmaak waarde-as 98

Categorieën in omgekeerde volgorde,
schaal categorie-as opmaken 98

Cel *Zie ook* Gegevens

aangepaste notaties 48-49

actieve cel, definitie 7

bereik *Zie* Bereik

definitie 7

kopiëren 34-35

opmaken 40-42

selecteren 17-20

verplaatsen 34-35, 37

wissen 35-36

Cirkel, opdracht 61

Cirkel, wit *Zie ook* Overlay-diagram
beschrijving 72

Cirkeldiagram

Zie ook 3D-cirkeldiagram

gebruik 75

opmaak 61

Combinatie, opdracht 63, 72

Combinatiediagram

Zie ook Overlay-diagram

definitie 71

gebruik 55

maken 71-73

opmaken 63, 72

CTRL+A, gegevensblad selecteren 18

CTRL+F6, vensters activeren 12

CTRL-toets, gegevensmarkeringen
selecteren 105

D

D *Zie ook* Getal
notatie 47

Datum *Zie ook* Getal
ingebouwde notatie 42

Decimaalteken (.), notatie 45

Diagram, menu *Zie* Microsoft Excel
Graph Diagram, menu

Directory's vak, directory's
selecteren 29, 30

Dubbele lijnen

beschrijving 8

indicator gegevensreeks 8, 32

Dubbelklikken *Zie ook* Opmaken
beschrijving 79

E

E (wetenschappelijke notatie),
notatie 46

ENTER-toets, geregleinde voor niet-
verbonden tekst 86

ESC-toets, selecties annuleren 77

Excel, *Zie* Microsoft Excel

Excel-grafiek openen, opdracht 30

Exclusief rij/kolom, opdracht 39

F

F notatie 46

F1-toets, Help, 14

F8-toets, selectie-uitbreiding 18

Formaat wijzigen *Zie ook* Schaal
gegevens 49

gegevensbladvenster 21

grafieken 12, 79

grafiekpijlen 93

grafiekvensters 12

lettertypen 88-89

niet-verbonden tekst 87

G

Ga naar (knop), Help 15

Gebied

gebied gegevensmarkering

opmaken 108-109

tekstgebied opmaken 90, 91

Gegevenblad

aangepaste notatie maken 44-48

componenten 7-9

gegevens kopiëren 35

gegevens verplaatsen 34-35

getalnotaties 44-48

schuiven 20-22

selecteren 18

selectietypen 17

standaard 13

uitbreidingsmodus gebruiken 18

verplaatsen in 10-11

werken in 17-20

wit rondje, beschrijving 72

Gegevenbladvenster

beschrijving 7-8

formaat wijzigen 21

weergeven 17

- Gegevens *Zie ook* Cel
 - bewerken 22-25
 - gegevenspunt, definitie 32
 - importeren 28-31
 - invoeren 23
 - kopiëren 27-28, 28-31, 34-35
 - labels, *Zie* Gegevenslabels
 - markering, *Zie* Gegevensmarkering
 - opmaken 49
 - opnemen gegevens grafiekvenster 40
 - punt, definitie 8, 31
 - reeks *Zie* Gegevensreeks
 - uitsluiten 39-40
 - verplaatsen 34-35
 - wissen 35-36, 78
 - xy-(spreidings)diagram, tekenen 50-51
 - Gegevens importeren, opdracht 28
 - Gegevens uitsluiten van tekenen 39
 - Gegevens wissen, optie 35
 - Gegevenslabels
 - importeren 29
 - maken 88
 - weergeven 88
 - Gegevenslabels, opdracht 88
 - Gegevensmarkering
 - definitie 9
 - opmaken 105-106
 - aangepaste opmaak 104-105
 - elementen 108-110
 - gebied 108-109
 - lay-out 105-106
 - lijndiagrammen 109
 - randen 108-109
 - werkwijze 104-110
 - wissen 110
 - xy-(spreidings)diagrammen 109
 - selecteren 105
 - slepen 103-104
 - wijzigen 103-104
 - Gegevensmarkeringen slepen 103-104
 - Gegevenspunt *Zie ook* Gegevens, Gegevensmarkering
 - definitie 8, 32
 - Gegevensreeks 8, 9, 31
 - gegevenspunt, definitie 8, 32
 - invoeren 25-26, 31
 - overlay-diagrammen *Zie ook* Overlay-diagram
 - Gegevensreeks
 - overlay-diagrammen (*vervolg*)
 - verplaatsen naar 73
 - verwijderen uit 74
 - selecteren 31-34, 75-76
 - standaard 32
 - tekenen
 - kolommen 26-27, 34, 37-38
 - rijen 25-26, 33, 37-38
 - xy-(spreidings)diagram 50-51
 - Gegevensreeks, menu *Zie* Microsoft Graph Gegevensreeks, menu
 - Gestapeld, opmaak
 - gegevensmarkering 105
 - Getal
 - ingebouwde notaties 41
 - notaties verwijderen 48
 - opmaak 40, 42
 - opmaak, maatstreeplabels 43-44
 - valuta 40-41
 - weergeven, aangepaste notaties 44
 - Getal, opdracht
 - aangepaste notaties 48
 - getallen, opmaken 42
 - maatstreeplabels, opmaken 43
 - Grafiek
 - Zie ook* Specifiek grafiektype
 - assen *Zie* As
 - beschrijving 53
 - bewerken *Zie* Bewerken
 - bijwerken 5
 - definitie 9
 - formaat wijzigen 12
 - gegevensmarkering *Zie* Gegevensmarkering
 - huidig grafiektype 53
 - ingesloten objecten 3-5
 - invoegen 4
 - kopiëren 27-28, 77
 - maken 4
 - Microsoft Excel-grafiek gebruiken 30-31
 - Microsoft Graph starten 3
 - onderdelen selecteren 75-77
 - opmaken
 - legenda's 79-81
 - rasterlijnen 84
 - soorten 53-71
 - tekst 88-89
 - Grafiek (*vervolg*)
 - overlay-diagram *Zie* Overlay-diagram
 - pijl *Zie* Grafiekpijl
 - standaardtype 13, 53-54
 - tekst *Zie* Tekst
 - typen 53-54, 70
 - typen selecteren 53-54, 70
 - verwijderen 78
 - werken met een 10-11
 - wijzigen *Zie* Wijzigen
 - Grafiek kopiëren, opdracht 27-28, 35, 77
 - Grafiek, menu *Zie* Microsoft Graph Grafiek, menu
 - Grafiekpijl
 - formaat wijzigen 93
 - richting wijzigen 93
 - schacht opmaken, pijlpunt 93
 - selecteren 76-77, 92
 - toevoegen 91
 - verplaatsen 93
 - verwijderen 92
 - wissen 92
 - Grafiekttekst *Zie* Tekst
 - Grafiekvenster
 - activeren 53
 - beschrijving 8-9
 - gegevens opnemen 40
 - gegevenslabels weergeven 88
 - grafieken kopiëren 77
 - grafiektypen 53-54, 70
 - Guldenteken (F), notatie 46
- ## H
- Help
 - afsluiten 16
 - gebruiken 13
 - gedefinieerde termen , 15
 - hulp bij gebruik Help 14
 - knop Ga naar 15
 - knop Zoeken 15
 - onderstreepte termen 14, 15
 - sprongtermen 14, 15
 - terugkeren naar Graph zonder Help te sluiten 16
 - Help, menu *Zie* Microsoft Excel Graph Help, menu

Hoog/laag-lijn

selecteren 76-77

weergeven 107

Hoog/laag/slot-diagram

Zie ook Lijndiagram

gebruiken 60, 72

Hoogte, opties dialoogvenster

3D-weergave 115

Horizontale as, *Zie* X-as

Horizontale lijn, dubbele lijn, indicator

gegevensreeks 8, 32

Hulp bij gebruiken van Help 14

I

Importeren

ASCII-bestanden 28

bereiken 29

bestanden 28-31

gegevens 28-31

gegevenslabels 29

grafieken 30-31

labels 29

Lotus 1-2-3 gegevens 29-30

Microsoft Excel-gegevens 28, 30-31

Inclusief rij/kolom, opdracht 40

Ingebouwde notatie

Zie ook Opmaken, Getal

bewerken 48

datum 42

getallen 41

percentage 41, 46

symbolen 45-47

tijd 42

valuta 41

Ingesloten object *Zie ook* OLE

definitie 3

Invoegen

grafieken 4

kolommen 37-38

meerdere kolommen 37-38

meerdere rijen 37-38

rijen 37-38

Invoeren

gegevens 23

gegevensreeks

kolommen 26-27

rijen 25-26

J

J *Zie ook* Getal

notatie 47

K

Kader

tekstkader opmaken 90-91

Kanteling, dialoogvenster

3D-weergave 114

Klembord

kopiëren, informatie verplaatsen 34

plakken uit andere toepassingen 35

Kleur

aangepaste notatie 45

aslijnen 102

kleurenpalet grafiek, aanpassen 110

notatie 47

opmaken 40, 79-80

tekengebied 111

tekst 88-90

wijzigen 49

Kleurenpalet, aanpassen 110

Kleurenpalet, opdracht 110

Knippen, opdracht 34

Kolom *Zie ook* Gegevensreeks,

Gegevensblad, Rij

breedte *Zie* Kolombreedte

gegevensreeks 26-27, 34, 39-40

invoegen 37-38

lichter weergegeven, beschrijving 39

maximum aantal 37

selecteren 31-34, 37-38

tekenen 26-27, 34, 39-40

titel *Zie* Kolomkop

verwijderen 38

Kolom, opdracht 59

Kolombreedte

maximum 31

standaard 31

standaardbreedte 31

te smal, weergave 23

weergave, effect 23

wijzigen 31

Kolombreedte, opdracht 31

Kolomdiagram

Zie ook 3D-kolomdiagram

Kolomdiagram (*vervolg*)

gebruik 55

opmaken 59

standaardgrafiektype 53

Kolomkop

definitie 7

selecteren 39

Komma (,), notatie 45

Kop *Zie* Kolomkop, Rijkop

Kopiëren *Zie ook* Verplaatsen

cellen 34-35

gegevens 27, 28-31, 34-35

grafieken 27-28, 77

plakgebied 35

Kopiëren, opdracht 27-28, 35, 77

L

Label *Zie* Gegevenslabels,

Maastreeplabels

Lay-out, gegevensmarkeringen

105-106

Legenda

bewerken 79-80

definitie 9, 79

opmaken 79-81

randen opmaken 81

selecteren 76-77

standaardpositie 80

tekst

bewerken 79-80

lettertypen selecteren 82

toevoegen 79-80

verplaatsen 82

verwijderen 81

voorbeeld 80

weergeven 80

Legenda verwijderen, opdracht 81

Legenda, opdracht 82

Lettertype

formaat wijzigen 88-89

legendatekst, selecteren 81

maastreeplabels 101-102

opmaken 40, 80, 88-89

printerlettertypen, overzicht 49

wijzigen 49

Lettertype, opdracht 49

- Lichter gekleurd
 - opdrachten 6
 - rijen, kolommen uitgesloten van tekening 40
- Lijn, opdracht 60
- Lijn, opmaak 79-80
- Lijndiagram *Zie ook* 3D-lijndiagram
 - gebruik 55
 - gegevensmarkeringen opmaken 109
 - opmaak 60
- Logaritmische schaal, optie bij schaal waarde-as 100
- Loodlijnen
 - selecteren 76-77
 - weergeven 76-77
- Loodrechte assen, optie bij dialoogvenster 3D-weergave 114
- Lotus 1-2-3gegevens importeren uit 29-30
 - opmaak 29-30
- M**
- M *Zie ook* Notatie
 - notatie 46, 47
- Maatstreepje
 - definitie 9
 - opmaken 101-102
- Maatstreeplabels
 - definitie 8
 - lettertypen 101-102
 - opmaak
 - positie 101-102
 - stand 102
 - werkwijze 43-44
 - stand 102
- Maken *Zie ook* Toevoegen
 - aangepaste notaties 44, 48
 - combinatiediagrammen 71-73
 - gegevenslabels 88
 - Grafieken 4
 - legenda's 79-80
 - overlay-diagrammen 71-73
 - schaduw 90
- Maximum, optie bij schaal waarde-as 98
- Microsoft Excel
 - grafieken openen in
 - Microsoft Graph 30-31
 - notatie 41
- Microsoft Graph *Zie ook* Specifiek onderwerp
 - afsluiten 4, 36, 79
 - insluiten 3
 - starten 3
- Microsoft Graph afsluiten 4, 36, 79
- Microsoft Graph Bestand, menu
 - Afsluiten en terug naar, opdracht 4, 36, 79
 - Bijwerken, opdracht 5
 - Excel-grafiek openen, opdracht 30
 - Gegevens importeren, opdracht 28
 - Standaardgrafiek instellen, opdracht 13
- Microsoft Graph Bewerken, menu
 - Alles selecteren, opdracht 18
 - Grafiek kopiëren, opdracht 27-28, 35, 77
 - Knippen, opdracht 34
 - Ongedaan maken, opdracht 35, 36, 78-79, 92
 - Plakken, opdracht 27-28, 34, 35, 77
 - Rij/kolom verwijderen, opdracht 38
 - Wissen, opdracht 36, 40, 78, 92, 110
- Microsoft Graph Diagram, menu,
 - 3D-cirkel, opdracht 68
 - 3D-kolom, opdracht 66
 - 3D-lijn, opdracht 67
 - 3D-staaf, opdracht 65
 - 3D-vlak, opdracht 64
 - Cirkel, opdracht 61
 - Combinatie, opdracht 63, 72
 - Kolom, opdracht 59
 - Lijn, opdracht 60
 - Spreiding, opdracht 51, 62
 - Staaf, opdracht 58
 - Vlak, opdracht 57
- Microsoft Graph Gegevensreeks, menu
 - Exclusief rij/kolom, opdracht 39
 - Inclusief rij/kolom, opdracht 40
 - Naar hoofdgrafiek, opdracht 74
 - Naar overlay-diagram, opdracht 73
 - Op X-as uitzetten, opdracht 51
- Microsoft Graph Gegevensreeks, menu (*vervolg*)
 - Reeks in kolommen, opdracht 26, 31-32
 - Reeks in rijen, opdracht 25, 31-32
- Microsoft Graph Grafiek, menu
 - Assen, opdracht 97
 - Gegevenslabels, opdracht 88
 - Legenda toevoegen, opdracht 80
 - Legenda verwijderen, opdracht 81
 - Pijl toevoegen, opdracht 91
 - Pijl verwijderen, opdracht 92
 - Rasterlijnen, opdracht 84
 - Titels, opdracht 86
- Microsoft Graph help, menu
 - Zie ook* Help
 - Help afsluiten 16
- Microsoft Graph Opmaak, menu, 3D-weergave, opdracht 113
 - Getal, opdracht 42, 43, 48
 - Hoofdgrafiek, opdracht 70, 105-106
 - Kleurenpalet, opdracht 110
 - Kolombreedte, opdracht 31
 - Legenda, opdracht 82
 - Lettertype, opdracht 49
 - Overlay-diagram, opdracht 73, 106
 - Patronen, opdracht
 - asonderdelen opmaken 101-102
 - gegevensmarkering opmaken 108-109
 - legendaranden, legendavakken, opmaken 81
 - onderdelen gegevensmarkering opmaken 108-109
 - pijlschacht, pijlpunt opmaken 93
 - rasterlijnen opmaken 84
 - tekengebied, 3D-wanden/bases, opmaken 113
 - Schaal, opdracht 97, 101
 - Tekst, opdracht 90, 102
- Microsoft Graph starten 3
- Microsoft Graph Venster, menu
 - vensterweergave wijzigen 12
- Microsoft Graph-vensters
 - Zie ook* Grafiekvenster, Gegevensbladvenster, Venster

Microsoft Graph-vensters (vervolg)

- beschrijving 6
- Microsoft Windows Taakoverzicht,
 - Microsoft Graph kiezen 12
- Minimum, optie bij schaal waarde-as 99
- Muis
 - aanwijzervormen 10-11
 - assen, selecteren 97
 - gedefinieerde termen
 - weergeven -15
 - gegevensbladvenster schuiven 21
 - grafieken, werken met 10-11
 - grafiekonderdelen selecteren 75-76
 - grafiekpijl
 - richting wijzigen 93
 - selecteren 92
 - verplaatsen 93
 - kolombreedte wijzigen 31
 - legenda's verplaatsen 82
 - rasterlijnen
 - opmaken 84
 - selecteren 76, 84
- Muisaanwijzer, gebruiken 10-11

N

- Naam *Zie* Gegevenslabels
- Naar hoofdgrafiek, opdracht 74
- Naar overlay-diagram, opdracht 73
- Naast elkaar, opmaak
 - gegevensmarkering 105
- Niet-verbonden tekst *Zie ook* Tekst
 - definitie 9, 85
 - formaat wijzigen 87
 - regeleinden instellen 86
 - toevoegen 86
 - verplaatsen 87
- Notatie
 - datum 42
 - standaardinstellingen 41
 - symbolen 45-47
 - tijd 42
 - valuta 40
- Nul (0), notatie 45

O

- Object Linking en Embedding *Zie* OLE
- OLE *Zie ook* ingesloten object
 - ingesloten objecten 3

- Omhoog/omlaag-balk
 - Zie ook* Open/hoog/laag/slot-diagram
 - selecteren 76-77
 - weergeven 107
- Omschakelen
 - naar grafiekvenster 53
 - vensters 11-12
- Onderstrepen
 - dubbele horizontale lijnen, indicator
 - gegevensreeks 8, 32
 - onderstreepte termen, Help 14
 - tekstopmaak 88-91
- Ongedaan maken
 - bewerken 78-79
 - opmaak 78
 - werkwijze 36
 - wijzigingen 36
 - wissen 35, 92
- Ongedaan maken onmogelijk,
 - opdracht 78-79
- Ongedaan maken, opdracht
 - bewerken ongedaan maken 78-79
 - wijzigingen ongedaan maken 36
 - wissen ongedaan maken 35, 92
- Op X-as uitzetten, opdracht 51
- Opdracht *Zie ook* Specifieke opdracht
 - kieszen 6
 - lichter weergegeven 6
 - structuur 6
- Opdracht Legenda toevoegen 80-81
- Opdracht Pijl toevoegen 91-92
- Opdrachten kiezen 6
- Openen/hoog/laag/slot-diagram
 - omhoog/omlaag-balken 76-77, 107
 - selecteren 60, 72
- Openen/hoog/laag/sluiten-diagram
 - Zie ook* Combinatiediagram, Lijndiagram, Overlay-diagram
- Opmaak
 - beschrijving 40-42
 - wissen 35-36, 78
- Opmaak Hoofdgrafiek, opdracht 70, 105-106
- Opmaak wissen, optie 35
- Opmaak, menu *Zie* Microsoft Graph
 - Opmaak, menu
- Opmaken
 - 3D-basis 113
 - 3D-cirkeldiagrammen 68
 - 3D-kolomdiagrammen 66

Opmaken (vervolg)

- 3D-lijndiagrammen 67
- 3D-staafdiagrammen 65
- 3D-vlakdiagrammen 64
- 3D-wanden 113
- aangepaste notaties
 - Zie* Aangepaste notatie
- as-onderdelen 101-102
- asschaal 97-101
- assen 95-96
- cellen 40-42
- cellen, aangepaste opmaak 48-49
- cirkeldiagrammen 61
- combinatiediagrammen 63, 72
- gegevens 49
- gegevensmarkeringen 104-110
- getallen 40-42
- grafieken
 - legenda's 79-81
 - rasterlijnen 84
 - tekst 88-90
 - typen 53-71
- grafiekpijl 93
- ingebouwde notatie
 - Zie* Ingebouwde notatie
- kleuren 40, 79
- kolomdiagrammen 59
- legenda's 79-81
- legendaranden 81
- lettertypen 40, 79-80, 88-89
- lijn-opmaakprofielen 79-80
- lijndiagrammen 60
- Lotus 1-2-3 gegevens,
 - importeren 29-30
- maatstreeplabels 43-44, 101-102
- Microsoft Excel-opmaak 41
- ongedaan maken 78
 - xy-(spreidings)diagrammen 62
- rasterlijnen 84
- schaal 79
- staafdiagrammen 58
- tekengebied 111-112
- tekst 88-90
- tekstgebied 90-91
- tekstkaders 90-91
- vlakdiagrammen 57
- vlakvulling 79
- Opnemen
 - gegevens in tekening 33-34, 40
 - grafiekenstergegevens 40
- Opslaan, opdracht 5

Overlay-diagram, opdracht 73, 106
 Overlay-diagram, 3D-typen niet
 ondersteund 73
Zie ook Combinatiediagram
 assen, bepalen 95-96
 definitie 71
 gegevensreeks
 verplaatsen naar 73
 verwijderen 74
 maken 71-73
 opnemen 72
 toevoegen aan andere grafiek 73
 type selecteren 73
 verwijderen 74
 wijzigen 74
 wit rondje, beschrijving 72
 xy-(spreidings)diagram,
 vereist type 74

P

Patronen, opdracht
 asonderdelen opmaken 101-102
 gegevensmarkeringen
 opmaken 108-109
 gegevensmarkeringsonderdelen
 opmaken 108-109
 legendaranden, vakken opmaken 81
 rasterlijnen opmaken 84
 schacht grafiekpijl, pijlpunt
 opmaken 93
 tekengebied, 3D-wanden/bases
 opmaken 113
 Percentage
 weergave, wijzigen 12
 weergeven 88
 Perspectief, optie dialoogvenster
 3D-weergave 114
 Pijl verwijderen, opdracht 92
 Pijl, *Zie* Grafiekpijl
 Pijltoetsen
 assen selecteren 97
 bereik selecteren 18, 19
 cellen selecteren 18, 19
 gegevensmarkeringen selecteren 105
 grafiekonderdelen selecteren 76-77
 grafiekpijlen selecteren 92
 legenda's selecteren 81
 rasterlijnen selecteren 84
 tekst selecteren 87
 Plakgebied 35

Plakken, opdracht
 gegevens
 kopieren 27-28, 34-35
 verplaatsen 34-35
 grafieken kopiëren 27-28, 77
 Primaire eenheid, optie bij schaal
 waarde-as 99
 Printer
 geïnstalleerde lettertypen,
 overzicht 49
 instellingen wijzigen 49
 Procentteken (%), notatie 46
 Punt (.), notatie 46

R

Rand
 gebied gegevensmarkeringen,
 opmaken 108-109
 legendaranden, opmaken 81
 Rasterlijnen
 aanpassen 97-101
 definitie 9, 83
 opmaken 84
 schaal toevoegen 83-84
 selecteren 76-84
 toevoegen 83-84
 verwijderen 84
 Rasterlijnen, opdracht 84
 Reeks in kolommen, opdracht 26, 31-32
 Reeks in omgekeerde volgorde, optie bij
 schaal reeksas 101
 Reeks in rijen 25, 31-32
 Reeks wissen, optie 40
 Reeksas *Zie* Z-as
 Reekslijn
 selecteren 76-77
 weergeven 107
 Reeksnaam, definitie 8
 Regeleinde, invoegen 86
 Richting
 grafiekpijlen 93
 maatstreeplabels 102
 selecteren 89-90
 Rij *Zie ook* Kolom, Gegevensreeks
 gegevensreeks 25-26, 33, 39, 40
 invoegen 37
 koppen *Zie* Rijkoppen
 lichter gekleurd, beschrijving 39
 maximum aantal 37
 meerdere rijen invoegen 37-38

Rij (vervolg)

 selecteren 31-33, 37-38
 tekenen 25-26, 33, 39-40
 verwijderen 38
 Rij/kolom invoegen, opdracht 37-38
 Rij/kolom verwijderen, opdracht 38
 Rijtitels
 definitie 7
 selecteren 37
 Rotatie, optie bij dialoogvenster
 3D-weergave 114

S

S *Zie ook* Getal
 notatie 47
 Schaal *Zie ook* Formaat wijzigen
 assen 97-101
 categorie-as, opties 97-98
 grafiekvensters 12
 opmaken 79
 reeksas, opties 100-101
 waarde-as, opties 99-100
 Schaal, opdracht 97, 101
 Schermhulp *Zie* Help
 Schuiven door gegevensbladen 20-22
 Secundaire eenheid, optie bij schaal
 waarde-as 99
 Selecteren
 3D-basis 76-77, 112
 3D-wanden 76-77, 112
 achtergrondopties 89
 afzonderlijke
 gegevensmarkeringen 105
 assen 76-77, 94, 97
 bereiken 17-20
 bestanden 29, 30
 cellen 17-20
 directory's 29, 30
 gegevensblad 18
 gegevensmarkeringen 105
 gegevensreeks 31-34, 76
 grafiekonderdelen 75-77
 grafiekpijlen 76-77, 92
 grafiektypen 53-54, 70
 hoog/laag-lijnen 76-77
 kleuren *Zie* Kleur
 kolommen 31-34, 37-38
 legenda's 76-77, 81
 loodlijnen 76-77
 omhoog/omlaag-balken 76-77
 overlay-diagram 73

Selecteren (vervolg)

- plakgebied 35
- rasterlijnen 76-77, 84
- reekslijnen 76-77
- rijen 31-33, 37-38
- selectie, definitie 17
- tekengebied 76, 112
- tekst 76-77, 87
- titels 39
- x-as 51
- Selectie, definitie 17
- Selectiegrepen *Zie ook* Selecteren
 - definitie 75, 86
 - slepen 103
- Shift+F1, Help 14
- Spreiding, opdracht 51, 62
- Sprongtermen *Zie ook* Help
 - definitie 14
 - gebruiken in Help 14
- Staafdiagram *Zie ook* 3D-staafdiagram
 - gebruik 54
 - opdracht 58
 - opmaken 58
- Standaard
 - gegevensblad 13
 - gegevensreeks 32
 - grafiektype 13, 53
 - kolombreedte 31
 - legendapositie 80
 - notatie 41
 - wijzigen 13
 - xy-(spreidings)diagram, tekenen 51
- Standaardgrafiek instellen, opdracht 13
- schaduw toevoegen 90
- Standaardnotatie *Zie ook* Getal
 - beschrijving 41
 - symbolen 45
- STANDRD.DRG, bestand 13
- STANDRD.GRA, bestand 13
- Sterretje (*), notatie 46
- Symbol *Zie ook* Getal
 - ingebouwde notatie 45-47
 - notatie 41-42, 45-47
 - standaardnotaties 41-42, 45

T

- TAB-toets, gedefinieerde termen
 - weergeven -15
- Tekenen *Zie ook* Overlay-diagram
 - gegevens 25-26, 33, 39-40

Tekenen (vervolg)

- gegevens opnemen 25-26, 33, 39-40
- gegevens uitsluiten 39
- gegevensreeks
 - kolommen 26-27, 34, 39-40
 - rijen 25-26, 33, 39-40
- kolommen
 - opnemen 26-27, 34, 39-40
 - uitsluiten 39
- rijen
 - opnemen 25-26, 33, 39-40
 - uitsluiten 39
- xy-(spreidings)diagrammen 50-51
- Tekengebied
 - definitie 9
 - kleur 111
 - opmaak 111-113
 - selecteren 76, 112
 - voorbeelden 111-112
- Tekst *Zie ook* Gegevenslabels,
 - Maatstreeplabels
 - bewerken 87
 - definitie 9
 - gebied opmaken 90-91
 - kaders opmaken 90-91
 - kleur selecteren 88-89
 - legendatekst
 - bewerken 79-80
 - lettertypen 81
 - niet-verbonden tekst
 - definitie 9, 85
 - formaat wijzigen 87
 - regeleinde instellen 86
 - toevoegen 86
 - verplaatsen 87
 - niet-verbonden tekst verplaatsen 87
 - opmaken 88-91
 - richting *Zie* Richting
 - selecteren 76-77, 87
 - toevoegen 85-86
 - uitlijning 89-90
 - verbonden tekst
 - definitie 9, 85
 - toevoegen 86
 - verwijderen 87
 - Tekst, opdracht 90, 102
 - Tijd *Zie ook* Getal
 - ingebouwde notaties 42
 - Titels *Zie* Gegevenslabels,
 - Maatstreeplabels
 - Titels, opdracht 86

Toekennen getalnotaties

- Zie ook* Opmaken
- Toetsenbord
 - assen selecteren 97
 - cellen selecteren 17-18
 - gedefinieerde termen
 - weergeven -15
 - gegevens bewerken 24-25
 - gegevensmarkeringen selecteren 105
 - grafiekonderdelen selecteren 76-77
 - grafiekpijlen selecteren 92
 - kolombreedte wijzigen 31
 - rasterlijnen selecteren 76-77, 84
 - schuiven door gegevensbladen 20-21
- Toevoegen *Zie ook* Maken
 - assen 94-97
 - grafiekpijlen 91
 - legenda's 79-80
 - niet-verbonden tekst 86
 - overlay-diagrammen 73
 - rasterlijnen 83-84
 - tekst 86
 - verbonden tekst 86
- Trefwoorden, Help 14-15

U

- U *Zie ook* Getal
 - notatie 47
- Uitbreidingsmodus
 - Zie ook* Gegevensblad
 - beschrijving 18
- Uitlijning 89-90

V

- Valuta *Zie ook* Getal
 - notatie 40
 - standaardnotatie 41
- Venster *Zie ook* Grafiekvenster,
 - Gegevensbladvenster, Microsoft Graph-vensters
 - activeren 11-12
 - beschrijving 6
 - grafiekvenster, formaat wijzigen 12
 - manipuleren met de muis 10-11
 - schakelen tussen 11-12
- Venster, menu *Zie* Microsoft Graph
 - Venster, menu

- Verbonden tekst *Zie ook* Tekst
definitie 9, 85
toevoegen 86
- Verplaatsen
cellen 34-35
gegevens 34-35
gegevensblad, verplaatsen in 10-11
gegevensreeks naar overlay-
diagram 73
grafiekpijlen 93
legenda's 82
niet-verbonden tekst 87
plakgebied 35
- Verticale as *Zie* Y-as
- Verticale lijn, dubbele lijn, indicator
gegevensreeks 8, 32
- Verwijderen *Zie ook* Wissen
aangepaste notatie 48
assen 97
gegevensreeksen uit overlay-
diagrammen 74
getalnotaties 48
grafiekpijl 92
kolommen 38
legenda's 81
meerdere kolommen 38
meerdere rijen 38
overlay-diagrammen 74
rasterlijnen 84
rijen 38
tekst 87
- Vlak, opdracht 57
- Vlakdiagram *Zie ook* 3D-vlakdiagram
gebruik 54
opmaak 57
- Vlakvulling, opmaken 79
- W**
- Waarde *Zie ook* Gegevenslabels
weergeven 88
wijzigen 103-104
- Waarde-as *Zie ook* Y-as
- Waarde-as (Y) snijdt bij
categorienummer, optie bij opmaak
schaal x-as 98
- Waarde-as (Y) snijdt bij
maximumcategorie, optie bij opmaak
schaal x-as 98
- Waarde-as (Y) snijdt tussen categorieën,
optie bij opmaak schaal x-as 98
- Wanden, 3D-diagrammen 76-77
- Weergeven
aangepaste getalnotaties, weergave
onderdrukken 44
gedefinieerde termen -15
gegevensbladvenster 17
gegevenslabels 88
kolombreedte 23
legenda's 79-80
percentages 88
waarden 88
- Werkblad *Zie* Gegevensblad
- Wetenschappelijke notatie
Zie ook Getal
notatie 46
- Wijzigen, 3D-diagrammen,
bekijken 113-115
Zie ook Bewerken
cellen, celgegevens 22-25
gegevens 22-25, 79
gegevensmarkeringen 103-104
grafieken
bewerken 3-5, 27-28, 75
ongedaan maken 78-79
typen 53-54, 70, 74
grafiekpijlen, richting
Zie Verplaatsen
grootte *Zie* Formaat wijzigen
ingebouwde notaties 48
kleuren 49
kolombreedte 31
legenda's 79-80
lettertype 49
ongedaan maken 36
overlay grafiektype 74
printerinstellingen 49
standaardinstellingen 13
tekst 87
vensters 12
waarden 103-104
weergave grafiekvenster 12
weergave percentage 12
- Wissen *Zie ook* Verwijderen
cellen 35-36
definitie 35
gegevens 35-36, 78
grafieken 78
grafiekpijlen 92
ongedaan maken 35-36, 92
opmaak 35-36, 78
opmaak gegevensmarkering 110
- Wissen, opdracht
cellen verwijderen 36
grafieken verwijderen 78
grafiekpijlen verwijderen 92
opmaak datamarkeringen
verwijderen 110
- Wit rondje
Zie ook Overlay-diagram 100
titels gegevensblad 72
- Witte selectiegrepes *Zie ook* Selecteren
beschrijving 75, 86
- X**
- X-as
definitie 94
maatstreeplabels xy-
(spreidings)diagram, opmaak 44
opties bij opmaak schaal 98
selecteren 51
- XY-(spreidings)diagram
gebruik 55, 68-69
gegevensmarkeringen, opmaken 109
opmaak 62
opmaak maatstreeplabels 43-44
overlay-diagrammen,
vereiste type 74
standaard 51
tekenen 50-51
twee gegevensreeksen vereist
voor weergave 51
voorbeeld 50
- Y**
- Y-as, 3D-diagrammen 94
definitie 94
maatstreeplabels opmaken 43-44
schaal opmaken, opties 99-100
- Z**
- Z-as
bepalen 94-95
definitie 94
schaal opmaken, opties 100-101
- Zoeken (knop), Help 15
- Zwarte selectiegrepes
Zie ook Selecteren
beschrijving 75, 86, 103

Microsoft®